

На основу чл. 16 став 2; 24. став 2. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 – др. одлука), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/2013, 142/2014 и 103/2015) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ”, број: 54/15), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК

ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОБОЉШАЊЕ СТОЧАРСКЕ ПРОИЗВОДЊЕ НА ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА И УВОЂЕЊА ЕУ СТАНДАРДА У ОБЈЕКТЕ У КОЈИМА СЕ ВРШИ ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА МЕСА И МЛЕКА У АП ВОЈВОДИНИ 2016. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних подстицајних средстава за побољшање сточарске производње на пољопривредним газдинствима и увођења ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада меса и млека у ап војводини 2016. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2016. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ”, број: 54/15).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АПВ, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Суфинансирање ће се вршити за следеће инвестиције:

1. адаптација објеката за прераду млека и меса;
2. набавке нове опреме за модернизацију постојећих прерађивачких постројења и развој нових производних линија за проширење асортимана производа од млека,
3. набавке нових линија, опреме и машина, у циљу модернизације капацитета у погледу хигијене и квалитета меса и производа од меса.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
2. царинске, увозне и остале врсте административних такси;
3. трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
4. куповину половне опреме и материјала;
5. сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
6. инвестиције реализоване пре 01. Јануара 2016. године;
7. трошкове превоза;
8. материјале који по типу не одговарају предмеру и предрачуну из Главног пројекта;
9. промет између повезаних лица;

Конкурс за доделу средстава

Члан 3.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине", у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса су:

- правни основ за расписивање конкурса;
- висина средстава која се додељују;
- намена за коју се средства могу користити;
- услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;

- рок за пријаву на конкурс;
- закључивање уговора са лицима која су добила средства и други подаци од значаја за реализацију конкурса.

Право пријаве на конкурс

Члан 4.

Право на коришћење подстицајних средстава имају корисници са подручја АП Војводине:

За сектор млеко:

Физичко лице – носилац регистрованог пољопривредног газдинстава

Правна лица – микро и мали привредни субјекти уписани у регистар пољопривредних газдинстава с територије АП Војводине.

Предузетници -уписани у Регистар пољопривредних газдинства с територије АП Војводине.

За сектор месо:

Правна лица – микро и мали привредни субјекти уписани у регистар пољопривредних газдинстава с територије АП Војводине.

Предузетници -уписани у Регистар пољопривредних газдинства с територије АП Војводине.

Уз конкурсну документацију подносилац пријаве је дужан да попуни и достави Образац пријаве, која је саставни део овог Правилника.

Образац пријаве је у електронском облику доступан на веб сајту Секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs)

Потребна документација

Члан 5.

Обавезна документација која се подноси на конкурс:

За физичка , правна лица и предузетнике

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом,
2. Оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава за 2016. годину, који издаје Управа за трезор -прва страна извода РПГ са основним подацима, друга страна извода са подацима о површинама, производњи и животињама),
3. Фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта за носиоца РПГ;
4. Бизнис план (пословна идеја).Предмер и предрачун радова, као и предрачун за набавку нове опреме;
5. Извод из катастра непокретности са подацима о власништву (не старији од 30 дана), који гласи на носиоца пољопривредног газдинства (подносилац захтева) или оверен уговор о закупу објекта на најмање 5 година и извод из катастра за исти;
6. Извештај Кредитног бироа;
7. Уверење пореске управе о измиреној накнади за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2015.(потврда надлежног органа, или фотокопија решења и доказ о уплати).
8. Потврду о броју грла за одговарајућу категорију животиња издате од стране надлежне ветеринарске службе.
9. Доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати).

Додатна обавезна документација за правна лица:

1. Извод из Агенције за привредне регистре (не старији од 90 дана);
2. Фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
3. Доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2015.године који је издао ЈВП „Воде Војводине“;
4. Потврду Пореске управе да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге јавне дажбине за 2015. годину;
5. Потврда НБС о броју дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс;
6. Потврда Агенције за привредне регистре да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Комисија задржава право да поред наведених, затражи и друга документа.

Висина подстицајних средстава

Члан 6.

За реализацију активности предвиђен је укупан износ од **30.000.000,00 динара** . Подстицајна средства за подршку инвестиција по овом Конкурсу утврђују се у износу до 60% од плаћеног износа цене реализоване инвестиције, умањеног за износ средстава на име пореза на додату вредност.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи **3.000.000,00** динара.
Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **100.000,00** динара.

Поступање са пријавама

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на конкурс,
 - које су поднете након истека рока који је прописан конкурсом,
 - које немају попуну документацију,
 - подносиоца пријаве који нису кредитно способни
- Резултати конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 8.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу критеријума и бодова који се додељују по сваком критеријуму.

Критеријуми и максимум бодова из става 1. овог члана приказани су табеларно

Критеријум	Начин бодовања	Број поена
Укупан број бодова		
Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	да не	15 0
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	- до два члана	3
	- од три до четири члана	5
	- од пет чланова	10
Корисник је члан задруге	- да	5
	- не	0
Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	- искуство у производњи од најмање три године – уписан у РПГ	3
	средња школа	5
	факултет	10
Степен развијености јединица локалне самоуправе	- изнад републичког просека	0
	- 80-100% републичког просека	5
	- 60-80% републичког просека	10
	- испод 60% републичког просека	15
Оцена одрживости инвестиције	- да	10
	- не	0
Досадашње коришћење бесповратних средстава Секретаријата	- први пут	10
	- други пут	5
	- трећи пут	0
Подносилац захтева је жена	- да	15
	- не	0
Подносилац захтева има уговоре са купцима из иностранства о продаји својих производа/услуга	- да	10
	- не	0
Подносилац захтева има уговор о продаји својих производа/услуга	- да	10
	- не	0
Досадашње коришћење средстава Секретаријата	- први пут	0
	- други пут	5

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), након прибављеног мишљења од високообразовне или научно-истраживачке установе из области пољопривреде са подручја АП Војводине.

Чланове Комисије именује Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

По потреби чланови Комисије могу бити и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Пријаве на конкурс који остваре број бодова мањи од 30 не улазе у даље разматрање.

Коначну одлуку о додели средстава доноси Секретар, на основу записника комисије. Одлука је коначна и против исте се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Уколико корисник подстицајних средстава одустане, Секретаријат доноси Одлуку о додели средстава следећем кориснику на ранг листи, до износа средстава коју утврђује Комисија.

Корисник средстава се обавезује да ће на име гаранције уредног извршавања својих уговорених обавеза уписати заложно право-хипотеку првог реда у корист Даваоца средстава на објекте или пољопривредно земљиште, на износ додељених средстава увећан за 50%.

Подстицајана средства се исплаћују након стављања хипотеке.

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Након доношења коначне одлуке о додели подстицајних средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Контролу извршене инвестиције врши Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Обавезе корисника средстава

Члан 11.

Корисник подстицајних средстава дужан је да:

1. покретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу са предвиђеном наменом;
2. покретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи најмање пет година од дана исплате подстицаја и/или даје другом лицу на употребу;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја;
4. Корисник средстава је у обавези да достави меницу са меничном изјавом (која се доставља приликом потписивања Уговора са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство).

Корисник подстицајних средстава по конкурсу за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса, корисник који је онемогућио вршење контроле од стране Секретаријата, достављања нетачних података, дужан је да врати примљени износ подстицајних средстава са припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате подстицајних средстава до дана враћања средстава.

Подстицајана средства се исплаћују након стављања хипотеке.

Корисник средстава се обавезује да ће Даваоцу средстава доставити извештај о извршеним активностима и извештај о наменском утрошку средстава у висини коју заједнички обезбеђују Давалац средстава и Корисник средстава са свом пратећом финансијском документацијом, (отпремница, рачун, изводе банке о плаћању рачуна, уговор о делу и др. у оригиналу или оверене фотокопије истих).

Завршна одредба

Члан 12.

Правилник ступа на снагу даном потписивања.

У Новом Саду, 01.06.2016. год.