

На основу Програма рада за 2017. годину и Одлуке Надзорног одбора Развојног фонда Аутономне Покрајине Војводине д.о.о. Нови Сад,

## Развојни фонд Аутономне Покрајине Војводине д.о.о. Нови Сад расписује

### КОНКУРС

## ЗА ДОДЕЛУ КРАТКОРОЧНИХ КРЕДИТА НА ИМЕ ПРЕДФИНАНСИРАЊА АКТИВНОСТИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА СУФИНАНСИРАНИХ ОД СТРАНЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ И БИЛАТЕРАЛНИХ ДОНАТОРА

### 1. ЦИЉЕВИ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Основни циљ доделе средстава је обезбеђење финансијске подршке ради повећања ефикасности реализације пројекта одобрених у оквиру ИПА програма, програма Заједнице и програма финансираних од стране билатералних донатора, код којих се финансирање реализације пројекта спроводи уз примену предфинансирања.

За реализацију ове кредитне линије планирана су средства у износу од 150.000.000,00 динара.

### 2. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право учешћа на конкурс имају:

- микро, мала и средња правна лица и предузетници

Право за доделу средстава у складу са овим конкурсом и прописима којима се уређује поступак јавне набавке имају:

- јединице локалне самоуправе - градови и општине,
- јавна предузећа, институције и установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе, односно Аутономна Покрајина Војводина.

Корисници средстава морају имати регистровано седиште на територији АП Војводине.

### 3. УСЛОВИ КРЕДИТИРАЊА

- износ кредита:
  - до износа пројектованих трошкова у ЕУР финансираних из ИПА програма за два извештајна периода реализације пројекта према одобреном буџету пројекта подносиоца кредитног захтева по овом конкурсном, у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије за ЕУР на дан реализације кредита, максимално до 30.000.000,00 динара;
  - у складу са појединачним програмима сваке од земаља донатора и програма Заједнице а не више од 50% износа пројектованих укупних трошкова реализације пројекта у ЕУР, у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије за ЕУР на дан реализације кредита, максимално до 30.000.000,00 динара
- рок враћања кредита: до 12 месеци
- обрачун и плаћање камате: месечно
- примена валутне клаузуле – за све обрачуне кредита по свим питањима примењиваће се средњи курс евра на дан уплате или исплате

- **каматна стопа:**
  - **2%** на годишњем нивоу (уколико је инструмент обезбеђења гаранција пословне банке)
  - **3%** на годишњем нивоу (за остале инструменте обезбеђења)
- **каматна стопа за кориснике кредита који имају седиште на територији градова и општина Аутономне покрајине Војводине сврстаних у трећу и четврту групу развијености се смањује за један процентни поен.**
- инструменти обезбеђења кредита:
  - 1. градови и општине, јавна предузећа, институције и установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе, односно Аутономна Покрајина Војводина:**
    - обавезан инструмент обезбеђења: три бланко сопствене менице са меничним овлашћењем уписане у регистар код НБС
    - гаранција пословне банке (само у случају подношења захтева за кредит по каматној стопи 2% годишње);
  - 2. микро, мала и средња правна лица и предузетници:**
    - четири менице са меничним овлашћењем у складу са Законом о платном промету, уписане у Регистар меница код Народне банке Србије и
    - две личне менице са меничним овлашћењем власника, оснивача или директора и
    - гаранција пословне банке **или**
      - хипотека - заложно право првог реда или нижег уколико је Фонд једини хипотекарни поверилац на пољопривредном земљишту у корист Развојног фонда Аутономне Покрајине Војводине д.о.о. Нови Сад (у даљем тексту: Фонд), чији је минимални однос процењене тржишне вредности и траженог кредита 150% **или**
      - хипотека - заложно право првог реда или нижег уколико је Фонд једини хипотекарни поверилац на грађевинском земљишту, стамбеној или пословној укњижњој непокретности у корист Фонда, чији је минимални однос процењене тржишне вредности и траженог кредита 200%

Фонд задржава право да од другог овлашћеног проценитеља затражи додатну процену пољопривредног земљишта односно стамбене или пословне непокретности. Фонд је дужан да од овлашћеног проценитеља затражи додатну процену пољопривредног земљишта, уколико по првобитној процени вредност премашује износ од 10.000 ЕУР по хектару. Додатна процена се има извршити о трошку подносиоца захтева.

Уколико клијент припада групи повезаних лица обавезан инструмент обезбеђења је најмање јемство једног повезаног лица прихватљивог за Фонд, осим у случају када је кредит обезбеђен гаранцијом пословне банке.

#### **4. МИНИМАЛНИ УСЛОВИ (односе се на микро, мала и средња правна лица и предузетнике)**

**Уколико као инструмент обезбеђења дају гаранцију пословне банке:**

- Нема доспелих неизмирених обавеза према Фонду
- Нема доспелих неизмирених обавеза према АП Војводини по кредитима одобреним од стране Фонда за развој АП Војводине а који су Уговором о поверавању послова праћења и наплате потраживања поверене Фонду
- Нема неизмирених обавеза по основу пореза и осталих јавних прихода.

Уколико као инструмент обезбеђења дају хипотеку на непокретности важе и остали минимални услови:

- Правна лица и предузетници – двојно књиговодство:
  - Пословање са пословним и нето добитком по последњем завршном рачуну
  - Укупан капитал по завршном рачуну за претходну годину је већи од нуле
- Предузетници – просто књиговодство:
  - Пословање са нето добитком по последњем завршном рачуну.

## 5. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Захтев за доделу средстава подноси се на образцу – Захтев за одобравање краткорочног кредита (у даљем тексту: Захтев). Захтев се може преузети електронским путем са интернет стране Фонда ([www.rfapv.rs](http://www.rfapv.rs)) или у просторијама Фонда, на адреси Булевар цара Лазара 7а Нови Сад.

**Накнада за обраду кредитног захтева:** износи **5.000,00 динара**.

**Накнада за коришћење услуга Кредитног бироа** износи:

- **1.440,00 динара** за правна лица
- **600,00 динара** за предузетнике
- **246,00 динара** за физичко лице, односно власника предузетника, даваоца личних меница

Уплате накнада се врше на рачун Развојног Фонда АПВ број **200-2626900101001-56**, са позивом на број **0363001101**.

### Документација која се подноси на конкурс:

1. Попуњени образац *Захтева*, утврђен од стране Фонда, са доказом о уплати наведеног износа трошкова
2. Попуњен и потписан образац *Захтева/Сагласности* за повлачење извештаја Кредитног бироа
3. Попуњен образац *Изјава о повезаним лицима*
4. Оснивачки акт и регистрација код надлежног органа
5. Документ – Уговор закључен са донатором, којим се доказује да је пројекат одобрен и да ће бити финансиран из средстава ИПА програма, програма Заједнице, односно програма финансираних од стране билатералних донатора
6. Приказ прихваћеног буџета пројекта са пројектованом динамиком реализације и висином и структуром трошкова по фазама реализације
7. План набавки које се спроводе ради реализације пројекта
8. Одлука надлежног органа о задуживању, у складу са позитивним законским прописима и општим актима
9. Овлашћење лицу које спроводи поступак задуживања, дато од стране надлежног органа
10. Документација о наменском девизном и динарском рачуну за потребе реализације пројекта
11. Фотокопија ОП обрасца
12. Фотокопија депо картона
13. Потврде пословних банака о просечном стању и промету на динарским и девизним рачунима за претходну и текућу годину (изузев за локалне самоуправе)
14. Комплетни годишњи званични финансисјки извештај
15. Потврде надлежних органа о измиреним обавезама за порезе, доприносе и друге јавне приходе, не старије од 30 дана
16. Изјава о повезаним лицима (микро, мала и средња предузећа, предузетници и невладине организације и удружења грађана).

Поред наведене микро, мала, средња правна лица и предузетници достављају и следећу документацију:

- Фотокопије оверених консолидованих финансијских извештаја уколико подносилац Захтева припада групи повезаних лица која подлеже законској обавези састављања истих
- Бруто биланс са петоцифреним рачунима и рекапитулацијом по класама на дан подношења Захтева и спецификацијом свих рачуна купаца и добављача
- Попуњен образац *Пројекција биланса стања и успеха за текућу годину* (за правна лица и предузетнике са двојним књиговодством), односно *Пројекција биланса успеха за текућу годину* (за предузетнике са простим књиговодством).

17. Документација за обезбеђење кредита, у зависности од корисника кредита:

- **Микро, мала, средња правна лица, предузетници,**
  - четири менице са меничним овлашћењем у складу са Законом о платном промету, уписане у Регистар меница код Народне банке Србије и
  - две личне менице са меничним овлашћењем власника, оснивача или директора, са фотокопијом личне карте, изузев када правно лице подносилац кредитног захтева није са већинским приватним капиталом и
  - Уколико је инструмент обезбеђења **гаранција пословне банке:**
    - Писмо о намерама пословне банке о издавању гаранције
  - Уколико је инструмент обезбеђења **хипотека на пољопривредном земљишту:**
    - Оригинал извода из земљишних књига или извод, односно препис Листа непокретности без терета и ограничења за пољопривредно земљиште које је предмет хипотеке, не старији од 15 дана од дана подношења захтева
      - Процена тржишне вредности пољопривредног земљишта од стране овлашћеног проценитеља одговарајуће струке не старија од 90 дана. Процена пољопривредног земљишта не обухвата вредност засада.
      - Фотокопија личних карти свих власника и супружника или члана ванбрачне заједнице власника пољопривредног земљишта
      - Одлука органа управљања о стављању хипотеке на пољопривредном земљишту уколико је исто у власништву правног лица
  - Уколико је инструмент обезбеђења **хипотека на грађевинском земљишту, стамбеној или пословној непокретности**
    - Оригинал извода из земљишних књига или извод, односно препис Листа непокретности без терета и ограничења, не старији од 15 дана од дана подношења захтева
      - Процена тржишне вредности непокретности од стране овлашћеног проценитеља одговарајуће струке не старија од 90 дана
      - Фотокопија личних карти свих власника и супружника или члана ванбрачне заједнице власника непокретности
      - Одлука органа управљања о стављању хипотеке на непокретност уколико је исто у власништву правног лица

У случају одобравања кредита од стране Фонда обезбеђеног стамбеном или пословном непокретношћу, потребно је доставити и Полису осигурања непокретности која је предмет хипотеке винкулирану у корист Фонда.

Обавезан садржај процене тржишне вредности, листа проценитеља и Програм рада Фонда, налазе се на интернет страни Фонда ([www.rfapv.rs](http://www.rfapv.rs)).

Уколико подносилац кредитног захтева припада групи повезаних лица, обавезно је јемство најмање једног повезаног лица, осим у случају када је кредит обезбеђен гаранцијом пословне банке.

- **Градови и општине, јавна предузећа, институције и установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе, односно Аутономна Покрајина Војводина:**
  - три бланко менице са меничним овлашћењем у складу са Законом о платном промету,
  - писмо о намерама пословне банке о издавању гаранције (у случају подношења захтева за кредит по каматној стопи 2% годишње).

Фонд задржава право да поред наведене документације затражи и додатну документацију уколико се за истом укаже потреба.

**Конкурс је отворен до искоришћења средстава планираних за његову реализацију или до доношења одлуке надлежног органа о затварању Конкурса.**

Захтев са комплетном потребном документацијом из тачке 5. Конкурса подноси се Развојном Фонду Аутономне Покрајине Војводине доо Нови Сад, на адреси Булевар цара Лазара 7а, 21000 Нови Сад, Сектору за кредите, или поштом на исту адресу.

Захтеви чија документација није комплетна и који се поднесу након затварања Конкурса неће бити узети у разматрање.

Све додатне информације могу се добити лично на адреси Булевар цара Лазара 7а, Нови Сад, у Сектору за кредите; електронским путем: [kreditno@rfapv.rs](mailto:kreditno@rfapv.rs), на интернет страници: [www.rfapv.rs](http://www.rfapv.rs) или телефонским путем на бројеве: 021/454-334; 021/450-698; 021/450-702; 021/6351-022; 021/6351-014.

РАЗВОЈНИ ФОНД АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ  
НАДЗОРНИ ОДБОР