



Република Србија
**РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА
ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ**
Број: 404-628/2018-01
Датум: 29.06.2018.године
Београд, Дечанска бр.8а

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА-ИЗБОР СКЛАДИШТАРА ЗА РАФИНИСАНИ ШЕЋЕР ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН МВ број 18/2018-01

Редни број	Комисија	Потписи
1.	Јасна Божић, председник	
-	Татјана Делић, заменик председника	
2.	Светлана Митровић, члан	
-	Небојша Димитријевић, заменик члана	
3.	Ивона Дупало, члан	
-	Тања Кафка, заменик члана	

јун 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15, у (даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН МВ 16/2018-01, деловодни број Одлуке: 404-628/2018-01 од 27.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН МВ 18/2018-01, деловодни број Решења: 404-628/2018-01 од 27.06.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – избор складиштара за рафинисани шећер ЈН МВ 18/2018-01

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничка спецификација- карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-6
V	Критеријум за доделу уговора	6
VI	Образац који чине саставни део понуде	7
	Образац понуде број 1.	8
	Образац структуре цене број 2.	12
	Образац изјаве понуђача број 3.	13
	Образац изјаве подизвођача број 4.	14
	Образац трошкова припреме понуде број 5.	15
	Образац изјаве о независној понуди број 6.	16
VII	Модел уговора	17
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Републичка дирекција за робне резерве
Адреса: Београд, Дечанска 8а
Интернет страница: www.rdr.gov.rs
ПИБ: 102199721
М.Б: 07001452

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке и процењена вредност

Предмет јавне набавке је услуга – избор складиштара за рафинисани шећер.
ЈН МВ број 18/2018-01.

Процењена вредност је 2.400.000,00 динара без ПДВ-а.

4. Предметна јавна набавка је на период од 12 месеци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт:
Е - mail адреса: jasna.bozic@rdr.gov.rs
Е - mail адреса: svetlana.mitrovic@rdr.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга – избор складиштара за рафинисани шећер
Назив и ознака из општег речника набавке:
63120000-услуге чувања и складиштења.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА -КАРАКТЕРИСТИКЕ,
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО
ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

1.Врста услуге : – избор складиштара за рафинисани шећер.

2.Техничке карактеристике, опис услуга:

Врста и количина добара: - рафинисани шећер

Ред. број	Назив предмета	Количина шећера (кг) паковање 50/1	Количина шећера (кг) паковање 1/1	Укупно (кг) по партији
1.	Рафинисани шећер	1.400	18.200	19.600

Складиштар се обавезује да рафинисани шећер, који је примио на чување за рачун Дирекције, складишти и чува у својим складиштима у складу са технолошким захтевима за дугорочно чување рафинисаног шећера и да врши обнављање истог у роковима и на начин који у потпуности омогућава очување квалитета и квантитета робе.

Складиштар је дужан да у процесу складиштења о свом трошку предузме све техничко технолошке и организационе мере, као и мере заштите, од пријема до испоруке рафинисаног шећера. Складиштар мора да изврши наведене мере како би се очувао квалитет и здравствена исправност рафинисаног шећера.

Одговорност Складиштара је потпуна и обухвата све промене у количини и квалитету рафинисаног шећера, промене настале на амбалажи као и за губитак, мањак, квар и друге штете.

3. Квалитет рафинисаног шећера мора у свему одговарати одредбама Правилника о квалитету шећера намењеног за људску употребу („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017).

Складиштар у сваком тренутку мора на стању да има количину рафинисаног шећера која одговара књиговодственој евиденцији Дирекције.

Складиштар се обавезује да рафинисани шећер видно означи као „**роба Републичке дирекције за робне резерве**».

4. Количина шећера је приказана у Обрасцу број 2 (Образац структуре цене).

Складиштар је у обавези да по налогу Дирекције, рафинисани шећер испоручи у одговарајућој амбалажи, и то: у натрон вреће егализоване на 50/1 кг нето масе, и у папирну амбалажу од 1 кг нето масе, паковано у збирну амбалажу погодну за транспорт, са прописаном декларацијом. Складиштар се обавезује да стално има обезбеђену одговарајућу амбалажу ради испуњења обавезе

Пријем рафинисаног шећера у име Дирекције и на основу њеног писменог налога врши складиштар, а о извршеном ускладиштењу сачињава се записник који потписују представник испоручиоца и овлашћено лице складиштара. Квантитативно преузимање се врши мерењем и на основу пријемних докумената Складиштара. Квалитативно преузимање се врши на основу докумената о извршеној анализи -сертификата издатог од стране овлашћеног и акредитованог предузећа за контролу квантитета и квалитета.

По извршеном пријему робе складиштар је дужан да у року од три дана достави Дирекцији потврду о ускладиштењу, магацински улаз и сертификат о квантитету и квалитету, овлашћене контролне куће.

Искладиштење и отпрема рафинисаног шећера врши се по изричитом писменом налогу

Дирекције, најкасније у року од три дана од дана пријема налога. Складиштар мора да заврши испоруку роба у наведеном року који је прописала Дирекција, уз достављање потребне документације (потврда о искидаштењу робе потписана и оверена, магацински излаз). Приликом искидаштења и отпреме робе, складиштар је дужан да позове примаоца робе и са њим сачини записник о отпреми и преузимању, и да примерак достави Дирекцији.

Складиштар се обавезује да рафинисани шећер евидентира кроз своје пословне књиге на робним картицама у ванбилансној евиденцији, као робу Дирекције.

У случају настанка евентуалне штете на рафинисаном шећеру, Складиштар је дужан да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана поднесе пријаву Осигуравајућег друштва код ког је роба осигурана, а затим да са њеним представницима сачини записник о увиђају и процени штете, као и да благовремено предузме потребне мере ради заштите рафинисаног шећера.

5.Рок извршења услуге: период од 12 месеци.

6.Место извршења услуге: складиште овлашћеног Складиштара Нови Сад (Ковачица, Врбас, Пећинци и Бач).

7.Рекламација на квалитет и квантитет услуга:

У случају настанка евентуалне штете на рафинисаном шећеру, Складиштар је дужан да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана поднесе пријаву Осигуравајућем друштва код ког је роба осигурана, а затим да са њеним представницима сачини записник о увиђају и процени штете, као и да благовремено предузме потребне мере ради заштите рафинисаног шећера.

О настанку штете и предузетим мерама Складиштар је дужан да одмах обавести Дирекцију, као и да достави записник о увиђају и процени штете, најкасније у року од 3 (три) дана, пошто је исти оверен и потисан и од стране овлашћеног представника Осигуравајућег друштва.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. ст.1.тач.1) до 4) и став.2.Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл.75.ст.2.Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана **од стране овлашћеног лица понуђача** и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

2.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и ст. 2. Закона. Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

2.3 Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да достави **Изјаву** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и ст. 2. Закона. Изјава о испуњености услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да достави **на увид** оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начини.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуде је: најнижа понуђена цена за период од 12 месеци без ПДВ-а.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде, (Образац бр.1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни, (Образац бр.2);
3. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.ст.1.тач.(1-4) и ст.2. Закона (Образац бр.3); и
- 4.Образац изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.ст.1.тач.(1-4) и ст.2.Закона (Образац бр.4);
5. Образац трошкова припреме понуде, (Образац бр.5);
6. Образац изјаве о независној понуди, (Образац бр.6);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга-избор складиштара за рафинисани шећер, ЈН МВ број 18/2018-01.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ услуге -избор складиштара за рафинисани шећер
ЈН МВ бр. 18/2018-01

УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-а: (из Обрасца структуре цена)	_____ дин
УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом: (из Обрасца структуре цена)	_____ дин
Рок и начин плаћања:	у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна
Рок важења понуде: (не мање од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана, од дана отварања понуда

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1.Понуђач је дужан да попуни све ставке из Обрасца структуре цене.

Р. бр	УСЛУГА	Понуђена количина /Т за складиштење чување и обнављање	Јединична цена дин/Т без ПДВ-а	Јединична цена/дин/Т са ПДВ-ом	Укупно за понуђену количину дин/ без ПДВ-а	Укупно за понуђену количину дин/ са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5(2x3)	6(2x4)
1	Накнада за складиштење, чување и обнављање количине на месечном нивоу 2018-2019. год.	19.600				
2	Вредност услуге за складиштење, чување за 12. месеци износи 2018-2019.год.	/	/	/		
3	Накнада за отпрему из складишта на понуђену количину за испоруку					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗБИР РЕДОВА (2+3):						

Напомена : Понуда која има већу цену од 9,60 д/Т без ПДВ-а за складиштење, чување и обнављање количине и квалитета шећера на месечном нивоу је неприхватљива , као и већа од 6,20 д/Т без ПДВ-а, за отпрему из складишта, сматраће се неприхватљивом.

2.Упуство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђа треба да попуни образац структуре цене за коју подноси понуду на следећи начин:

- у ред 1. уписати јединичну цену без ПДВ-а, и са ПДВ-ом, и укупну цену за понуену количину без ПДВ-а и са ПДВ-ом на месечном нивоу.
- у ред 2. уписати укупну вредност услуге складиштења, чувања и обнављања за период од 12 месеци на понуђену количину (вредност из реда 1. колоне 5 пута 12 месеци без ПДВ-а, односно вредност из реда 1. колоне 6 пута 12 месеци са ПДВ-ом);
- у ред 3. уписати накнаду за отпрему из складишта на понуђену количину, јединична цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом , укупно за понуђену количину.

Укупна вредност понуде износи за понуђену количину збир редова (2+3)без ПДВ-а у колони 5, а са ПДВ-ом у колони 6.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде са спецификацијом цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**1.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге-избор складиштара рафинисаног шећера, ЈН МВ бр. 18/2018-01, испуњава све услове из чл. 75.ст.1.тач.1) до 4) и ст.2 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге избор складиштара рафинисаног шећер, ЈН МВ број 18/2018-01, испуњава све услове из чл. 75.ст.1.тач.1) до 4) и ст.2.Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца *није обавезно*

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге избор складиштара рафинисаног шећера, ЈН МВ број 18/201-01, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Квалитет рафинисаног шећера, из члана 1. овог уговора мора у свему одговарати одредбама Правилника о квалитету шећера намењеног за људску употребу („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017).

Члан 4.

Рафинисани шећер може бити складиштен у силосима у ринфузном стању или упакован у одговарајућу амбалажу.

Складиштар је у обавези да по налогу Дирекције, рафинисани шећер испоручи у одговарајућој амбалажи, у натрон вреће, егализоване на 50/1 кг нето масе, а шећер 1/1 кг у папирну амбалажу од 1 кг нето масе, паковано у збирну амбалажу погодну за транспорт, са прописаном декларацијом.

Складиштар се обавезује да стално има обезбеђену одговарајућу амбалажу ради испуњења обавезе из става 2. овог члана.

Члан 5.

Складиштар се обавезује да рафинисани шећер, који је примио на чување за рачун Дирекције, складишти и чува у својим складиштима у _____, _____ (попуњава наручилац), у складу са технолошким захтевима за дугорочно чување рафинисаног шећера и да врши обнављање истог у роковима и на начин који у потпуности омогућава очување квалитета и квантитета робе из члана 1. и 3. овог уговора.

Складиштар је дужан да у процесу складиштења о свом трошку предузме све техничко технолошке и организационе мере, као и мере заштите, од пријема до испоруке рафинисаног шећера.

Складиштар мора да изврши наведене мере како би се очувао квалитет и здравствена исправност рафинисаног шећера.

Одговорност Складиштара је потпуна и обухвата све промене у количини и квалитету рафинисаног шећера из члана 1. и 3. овог уговора, промене настале на амбалажи као и за губитак, мањак, квар и друге штете.

Члан 6.

Складиштар се обавезује да рафинисани шећер из члана 1. овог уговора видно означи као робу «Републичке дирекције за робне резерве».

Члан 7.

Складиштар се обавезује да рафинисани шећер евидентира кроз своје пословне књиге на робним картицама у ванбилансној евиденцији, као робу Дирекције.

Члан 8.

Складиштар се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по пријему и ускладиштењу рафинисаног шећера из члана 1. овог уговора, преда Дирекцији оригинална документа:

- потврду о ускладиштењу;
- пријемницу или магацински улаз и сл.;
- сертификат издат од стране акредитоване контролне куће за контролу квалитета и квантитета.

Члан 9.

Пријем рафинисаног шећера у име Дирекције и на основу њеног писменог налога врши Складиштар.

О извршеном преузимању сачињава се записник кога потписују представник испоручиоца и овлашћено лице складиштара.

Пријем се врши по налогу Дирекције до понуђеног капацитета. По извршеном пријему робе, складиштар је дужан да у року од три дана достави Дирекцији потврду о ускладиштењу, магацински улаз и сертификат о квантитету и квалитету, издат од стране акредитоване контролне куће.

Квантитативно преузимање се врши мерењем и на основу пријемних докумената Складиштара.

Квалитативно преузимање се врши на основу докумената о извршеној анализи-сертификата издатог од акредитоване контролне куће за контролу квалитета и квантитета.

Члан 10.

Искладиштење и отпрема врши се по изричитом писменом налогу Дирекције, и то франко складиште Складиштара.

Приликом отпреме рафинисаног шећера, Складиштар се обавезује да предузме све мере којима се штите интереси Дирекције као испоручиоца (благовремена израда уредних исправа о доказу извршене испоруке, и др.).

У извршењу обавеза из става 1. овог члана, Складиштар је обавезан да позове примаоца да присуствује отпреми рафинисаног шећера, и да са њим сачини записник о отпреми.

У записник се уносе подаци о називу складишта из којег се врши отпрема, о врсти, количини и квалитету рафинисаног шећера.

Складиштар се код отпреме рафинисаног шећера, по налогу Дирекције обавезује и на следеће:

- да отпрему започне најкасније у року од 3 дана од дана пријема налога и да је заврши у року наведеном у налогу Дирекције;
- да Дирекцији достави отпремна документа у року од 3 дана од завршене отпреме (потврда о ускладиштењу, магацински излаз – отпремница, записник и сл.).

Ако приликом отпреме рафинисаног шећера, између Складиштара и примаоца одређеног у налогу Дирекције дође до неслагања у погледу квалитета, узима се заједнички узорак и предаје на анализу акредитованој контролној кући коју одреди Дирекција, с тим да резултат анализе обавезује обе стране, а трошкове сноси она страна која их је проузроковала.

Члан 11.

Уколико Складиштар не изврши благовремено уговорну обавезу из члана 10. овог уговора, платиће Дирекцији уговорну казну, у висини од 2 % (два промила) дневно, за сваки дан закашњења на вредност рафинисаног шећера, рачунато по цени на тржишту Србије, добијеној од стране „Инфо Тим Логистика“ ДОО, Нови Сад, а највише 5 % од уговорене вредности робе на дан обрачуна обавезе.

Члан 12.

Осигурање рафинисаног шећера, које је предмет овог уговора врши Дирекција код овлашћеног осигуравајућег друштва.

У случају настанка евентуалне штете на рафинисаном шећеру, Складиштар је обавезан да у име Дирекције пријави и доказује околности и чињенице осигураног случаја.

О настанку штете и предузетим мерама Складиштар је дужан да одмах обавести Дирекцију, као и да достави записник о увиђају и процени штете, најкасније у року од 3 (три) дана, пошто је исти оверен и потписан и од стране овлашћеног представника Осигуравајућег друштва.

Члан 13.

Дирекција се обавезује да Складиштару плаћа извршене услуге на основу рачуна, који Складиштар доставља Дирекцији у року од 8 (осам) дана од дана истека месеца у којем је услуга извршена, и то:

- накнаду на име **складиштења, чувања и одржавања** квалитета и количине рафинисаног шећера:..... _____ дин/т ;
- накнаду на име трошкова **утовара** код отпреме шећера _____ дин/т .

Накнаду за складиштење Дирекција признаје у наведеној висини уколико је обрачуната за количину робе која је ускладиштена 15 и више дана у једном месецу. Складиштар је у обавези да Дирекцији уз фактуру достави и потврду о стању залиха рафинисаног шећера на дан фактурисања, потписану и оверену од стране одговорног лица.

Дирекција се обавезује да Складиштару за извршене услуге из става 1. овог члана, изврши плаћање на основу достављеног рачуна и пријемне односно отпремне документације у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана од пријема рачуна у Дирекцију, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Складишнина се плаћа месечно.

Дирекција нема обавезу плаћања Складиштару накнада за трошкове утовара код отпреме робе уколико се испорука рафинисаног шећера врши на основу правног посла закљученог између Дирекције и Складиштара (уговор о натуралној размени, зајму, продаји и сл.).

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

Цене су без обрачунатог пореза на додату вредност.

Цене услуга из тачке 1. овог члана не могу се мењати у току важења уговора.

Члан 14.

Складиштар се обавезује да омогући овлашћеним представницима Дирекције или лицима које она овласти улазак у складиште за:

- контролу квалитета и количине рафинисаног шећера;
- узимање узорка;
- контролу документације.

Члан 15.

Складиштар се обавезује да као средство финансијског обезбеђења за чување и одржавање количине, квалитета и испоруке рафинисаног шећера, у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, преда Дирекцији,:

-7 (седам) бланко сопствених меница, оверених печатом и потписаних од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важења уговора,

- менично овлашћење – писмо, попуњено и оверено,
- захтев за регистрацију меница или извештај НБС да су менице регистроване,
- копију картона депонованих потписа оверену од стране пословне банке Складиштара, с тим да овера не сме бити старија од дана закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствених меница мора да се продужи.

Дирекција ће уновчити бланко сопствене менице у случају да Складиштар отуђи робу дату ба складиштење и чување, или не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 16.

Уколико се контролом стања залиха рафинисаног шећера власништва Дирекције, код Складиштара утврде одређене неправилности у очувању уговорене количине и квалитета шећера који му је поверен овим уговором, Дирекција ће:

- престати да признаје накнаду трошкова из члана 13. овог уговора, а Складиштар се одриче права на накнаду ових трошкова,
- издати налог за премештање рафинисаног шећера о трошку Складиштара, ако се оцени да је угрожена заштита и очување робних резерви,
- предузети све потребне законске мере.

Члан 17.

У случају да Складиштар неовлашћено употреби или отуђи рафинисани шећер који је примио на чување овим уговором, Дирекција се овлашћује да реализује средства обезбеђења из члана 15. овог уговора, рачунато по цени на тржишту Србије, добијеној од стране „Инфо Тим Логистика“ ДОО, Нови Сад.

Члан 18.

Уговор о складиштењу и чувању рафинисаног шећера се закључује на период од 12 месеци од дана закључења уговора, а исти ће се примењивати од 01.08.2018. године.

Након закључења уговора о јавној набавци Дирекција може да дозволи промену цене, рока и других битних елемената уговора из објективних разлога, односно предвиђених посебним прописима.

Члан 19.

Рафинисани шећер који је предмет овог уговора чини републичке робне резерве на које се у свему примењују одредбе Закона о робним резервама («Сл. гласник РС», бр. 104/2013) и не може да буде предмет залог нити обезбеђења потраживања трећег лица према Складиштару, као ни предмет било какве употребе, промене, намене или убирања плодова без сагласности Дирекције.

Члан 20.

За све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

За случај спора уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, 4 (четири) за Дирекцију, а 2 (два) за Складиштара и ступа на снагу даном потписивања.

У Београду _____ 2018. године.

ЗА СКЛАДИШТАРА,

ЗА ДИРЕКЦИЈУ,

, директор

Зорица Анђелковић в.д. директора

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ, Дечанска 8а, 11000 Београд са назнаком: „Понуда за јавну набавку избор складиштара за рафинисани шећер, ЈН МВ бр. 18/2018-01- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.07.2018. године до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) Образац понуде – попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр.1);
- 2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац бр.2);
- 3) Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75.ст.1.тач.1) до 4 и ст.2. Закона за понуђача- попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр.3);;
- 4) Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ст.1.тач.1) до 4 и ст.2.Закона за подизвођача – попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр.4);
- 5) Образац трошкова припреме понуде – попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр.5);
- 6) Образац изјаве о независној понуди – попуњен, потписан и печатом оверен (Образац бр.6;
- 7) Модел уговора, попуњен, потписан и печатом оверен ;
- 8) Споразум, уколико понуду подноси група понуђача.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуда.

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити потписани и

оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републичка дирекција за робне резерве, Београд, ул. Дечанска 8а

„Измена понуде за јавну набавку услуге – избор складиштара за рафинисани шећер, ЈН МВ бр. 18/2018- 01-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге –избор складиштара за рафинисани шећер, ЈН МВ бр. 18/2018-01 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – избор складиштара за рафинисани шећер, ЈН МВ бр. 18/2018-01 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – избор складиштара за рафинисани шећер, ЈН МВ бр. 18/2018-01- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тач.1) до 4) и ст.2. овог закона, а додатне услове из чл.76.ст. 2. испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у складу са упуством како се доказује испуњеност услова.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна и пријемне и отпремне документације за којим је потврђено извршење услуга (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр. 119/2012.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.5 Квалитет услуга:

Понуђач је у обавези да изврши услуге по важећим правилницима, прописима и стандардима.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Накнада на име складиштења и чувања се обрачунава и плаћа месечно.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе:

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да као средство финансијског обезбеђења за чување и одржавање количине, квалитета и испоруке рафинисаног шећера, у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, преда Дирекцији,:

-7 (седам) бланко сопствених меница, оверених печатом и потписаних од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важења уговора,

- менично овлашћење – писмо, попуњено и оверено,

- захтев за регистрацију меница или извештај НБС да су менице регистроване,

- копију картона депонованих потписа оверену од стране пословне банке Складиштара, с тим да овера не сме бити старија од дана закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствених меница мора да се продужи.

Дирекција ће уновчити бланко сопствене менице у случају да Складиштар отуђи робу дату ба складиштење и чување, или не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Менице морају бити регистроване у Регистру НБС, оверене печатом и потписане од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, а уз исту морта бити достављено потписано и оверено менично овлашћење са назнаком « безусловна, неопозива и на први позив платива», као и фото копија картона депонованих потписа код пословне банке, са датумом не старијим од 5 дана закључења уговора.

Рок важења меница је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ
Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail jasna.bozic@rdr.gov.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,

при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговоробјавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку број 18/2018-01”. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став.2, овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати прихватиће се:

1. Потврда о извршењу уплате таксе из члана 156.ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште).

- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за прнос средстава реализован, као и датум извршења налога;

- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;

- жиро рачун број:840-30678845-06;

- шифра плаћања:153 или 252;

- позив на број: редни број јавне набавке;

- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;

- корисник:БУЏЕТ Републике Србије;

- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за јкојег је извршена уплата таксе;

- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под

- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,

- потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене рока, рока и других битних елемената уговора из објективних разлога, односно предвиђени посебним прописима.