



Република Србија
**РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА
ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ**
Број: 404-571/2018-01
Датум: 29.06.2018.године
Београд, Дечанска 8а

**РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ
БЕОГРАД, ДЕЧАНСКА 8А**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ЗА ИЗБОР СКЛАДИШТАРА ЗА МЕРКАНТИЛНУ
ПШЕНИЦУ И МЕРКАНТИЛНИ КУКУРУЗ, ПО ПАРТИЈАМА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 11/2018-01

Редни број	Комисија	Потпис
1.	Снежана Обрадовић, председник	
-	Миломир Ракић, заменик председника	
2.	Татјана Делић, члан	
-	Сања Орлић, заменик члана	
3.	Драгица Цајнер, члан	
-	Александра Ђукановић, заменик члана	
4.	Сања Војиновић, члан	
-	Богдан Јашић, заменик члана	
5.	Ружица Илић, члан	
-	Снежана Радиновић, заменик члана	
6.	Зорица Панић, члан	
-	Небојша Димитријевић, заменик члана	
7.	Ивона Дупало, члан	
-	Тања Кафка, заменик члана	
8.	Кристина Милићевић, члан	
-	Весна Десница, заменик члана	
9.	Илинка Ковачевић, члан	
-	Слађана Ћирић, заменик члана	

Јун 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке ЈН број 11/2018-01, број 404-571/2018-01 од 31.05.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН број 11/2018-01, број 404-571/2018-01 од 31.05.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуге
за избор складиштара за меркантилну пшеницу и меркантилни кукуруз,
по партијама
ЈН број 11/2018-01

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	7
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
IV	Критеријум за доделу уговора	18
V	Обрасци који чине саставни део понуде: V-1 Образац понуде за меркантилну пшеницу V-2 Образац понуде за меркантилни кукуруз V-3 Образац структуре понуђене цене за меркантилну пшеницу V-4 Образац структуре понуђене цене за меркантилни кукуруз V-5 Образац трошкова припреме понуде V-6 Образац изјаве о независној понуди V-7 Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона V-8 Образац изјаве о довољном техничком капацитету V-9 Образац потврде о довољном техничком капацитету V-10 Образац изјаве о кључно техничком особљу који ће бити одговорни за извршење уговора V -11 Образац менично писмо-овлашћење	19
VI	Модел Уговора за меркантилну пшеницу	39
VII	Модел Уговора за меркантилни кукуруз	46
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	53

Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Републичка дирекција за робне резерве
Адреса: Београд, Дечанска 8а
ПИБ: 102199721
М.Б.: 07001452
Интернет страница: www.rdr.gov.rs
Радно време наручиоца: 7:30 до 15:30 часова

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН број 11/2018-01 су услуге за избор складиштара за меркантилну пшеницу и меркантилни кукуруз, по партијама.

Услуга обухвата складиштење, чување и обнављање меркантилне пшенице и меркантилног кукуруза.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и у складу са Законом о робним резервама („Сл.гласник РС“, бр. 104/2013).

3. Партије

Предмет јавне набавке ЈН број 11/2018-01 обликован је по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавки је:

63120000 – услуге чувања и складиштења.

Опис партије:

Број партије	Назив партије	Назив и ознака из општег речника
Партија 1	Чантавир меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 2	Торак 1 меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 3	Торак 2 меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 4	Кумане меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 5	Нови Бечеј 1 меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 6	Нови Бечеј 2 меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 7	Нови Бечеј 3 меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 8	Зрењанин меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 9	Сента меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 10	Падеј меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 11	Вршац меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 12	Панчево меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 13	Баваниште меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 14	Уљма меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 15	Кула меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 16	Сомбор 1 меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 17	Сомбор 2 меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења

Партија 18	Алекса Шантић меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 19	Бачки Петровац меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 20	Жабал меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 21	Гложан меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 22	Крчедин меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 23	Инђија меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 24	Стара Пазова 1 меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 25	Стара Пазова 2 меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 26	Стара Пазова 3 меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 27	Шид меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 28	Рума меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 29	Мартинци меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 30	Кузмин меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 31	Драгиње меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 32	Шабач меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 33	Петловача меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 34	Месарци меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 35	Клење меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 36	Слепчевић меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 37	Липолист меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 38	Глушци меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 39	Уб меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 40	Крнић меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 41	Пожаревац 1 меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 42	Пожаревац 2 меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 43	Жабари меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 44	Крагујевац меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 45	Плажане меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 46	Ниш меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 47	Зајечар меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 48	Блаце меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 49	Бошњаце меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 50	Младеновац меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења

Партија 51	Бачки Јарак меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 52	Гроцка меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 53	Чонопља - меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 54	Сомбор 3 меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 55	Сомбор 4 меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 56	Темерин меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 57	Бечеј меркантилна пшеница	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 58	Чантавир меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 59	Алекса Шантић меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 60	Торак 1 меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 61	Торак 2 меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 62	Војвода Степа меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 63	Нови Бечеј 1 меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 64	Нови Бечеј 2 меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 65	Нови Бечеј 3 меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 66	Панчево меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 67	Баваниште меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 68	Сомбор 1 меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 69	Бачки Петровац меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 70	Жабал меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 71	Гложан меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 72	Темерин меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 73	Инђија меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 74	Рума меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 75	Стара Пазова 1 меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 76	Стара Пазова 2 меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 77	Стара Пазова 3 меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 78	Ердевик меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 79	Крчедин меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 80	Мартинци меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 81	Драгиње меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 82	Платичево меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 83	Месарци меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења

Партија 84	Клење меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 85	Глушци меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 86	Липолист меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 87	Уб меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 88	Иланца меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 89	Крњић меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 90	Младеновац меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 91	Идвор меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 92	Падеј меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 93	Чонопља меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 94	Сомбор 2 меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 95	Сомбор 3 меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења
Партија 96	Бечеј меркантилни кукуруз	63120000–услуге чувања и складиштења

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Снежана Обрадовић , Драгица Цајнер, Татјана Делић и Зорица Панић.

Е- mail адреса и број факса: snezana.obradovic@rdrr.gov.rs, dragica.cajner@rdrr.gov.rs; tatjana.delic@rdrr.gov.rs ; zorica.panic@rdrr.gov.rs ; факс: 011/3235-792.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста: услуга за избор складиштара за меркантилну пшеницу и меркантилни кукуруз.

Услуга обухвата складиштење, чување и обнављање меркантилне пшенице и меркантилног кукуруза.

Техничке карактеристике, опис услуга:

- Обавеза складиштара је да меркантилну пшеницу и/или меркантилни кукуруз које је примио на чување за рачун Дирекције, складишти и чува у свом силосу у складу са техничко технолошким условима за дугорочно чување и да у складу са тим врши обнављање ради очувања квалитета и количине. Складиштар у сваком тренутку мора на стању да има количину предметног жита која одговара књиговодственој евиденцији Дирекције.

- Складиштар се обавезује да меркантилну пшеницу и/или меркантилни кукуруз одвојено складишти, у посебним **сило – ћелијама**, са ознаком **«роба Републичке дирекције за робне резерве.»**

- Складиштар је дужан да у процесу складиштења, од пријема до испоруке меркантилне пшенице и /или меркантилног кукуруза о свом трошку предузме све техничко технолошке и организационе мере, као и мере заштите ради сузбијања складишних штеточина дезинсекција-фумигација, дезинфекције и дератизације, како би се очувао квалитет и здравствена исправност зрна, а уз што мање губитака. Складиштар у потпуности одговара за све промене у количини и квалитету меркантилне пшенице и /или меркантилног кукуруза као и губитак, мањак, квар и друге штете.

- Задатак складиштара је да писмено обавести Дирекцију о сваком померању роба (приликом фумигације, елевације), са наведеним сило - ћелијама у којима се роба налази. Складиштар је у обавези да Дирекцији приликом испостављања месечне фактуре достави и потврду оверену и потписану од стране одговорног лица о стању залиха меркантилне пшенице и /или меркантилног кукуруза и бројеве ћелија у којима је роба смештена, на дан фактурисања.

- Пријем меркантилне пшенице и /или меркантилног кукуруза на основу писменог налога Дирекције врши складиштар, а о извршеном ускладиштењу сачињава се потребна документација о пријему робе, коју потписују представник испоручиоца и овлашћено лице складиштара. Пријем се врши по налогу Дирекције до понуђеног капацитета. Квантитативни пријем се врши мерењем на баждареној колској ваги Складиштара а квалитативни пријем се врши на основу сертификата о извршеној анализи меркантилне пшенице и /или меркантилног кукуруза, издатог од стране акредитоване контролне организације. По извршеном пријему робе складиштар је дужан да у року од три дана достави Дирекцији потврду о ускладиштењу, магацински улаз и сертификат о квантитету и квалитету, овлашћене контролне организације.

- Искладиштење и отпрема меркантилне пшенице и /или меркантилног кукуруза врши се по писменом налогу Дирекције, најкасније у року од три дана од дана пријема налога. Складиштар мора да заврши испоруку роба у наведеном року који је прописала Дирекција, уз достављање потребне документације (потврда о искладиштењу робе потписана и оверена, магацински излаз). Приликом искладиштења и отпреме робе, складиштар је дужан да позове примаоца робе и са њим сачини потребну документацију о отпреми и преузимању, коју потписују прималац робе и овлашћено лице складиштара и исту достави Дирекцији.

- Складиштар ускладиштену меркантилну пшеницу и /или меркантилни кукуруз у својим пословним књигама води на ванбилансној евиденцији као робу власништво Републичке дирекције за робне резерве.

- У случају настанка евентуалне штете на ускладиштеној роби у власништву Дирекције, Складиштар је обавезан да у име Дирекције пријави и доказује околности и чињенице при којима је штета настала.

Број партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	Меркантилна пшеница (т)	Период чувања робе (у месецима)
Партија 1	Чантавир меркантилна пшеница	2.400	24
Партија 2	Торак 1 меркантилна пшеница	5.000	24
Партија 3	Торак 2 меркантилна пшеница	800	24
Партија 4	Кумане меркантилна пшеница	5.000	24
Партија 5	Нови Бечеј 1 меркантилна пшеница	600	24
Партија 6	Нови Бечеј 2 меркантилна пшеница	2.400	24
Партија 7	Нови Бечеј 3 меркантилна пшеница	800	24
Партија 8	Зрењанин меркантилна пшеница	900	24
Партија 9	Сента меркантилна пшеница	2.600	24
Партија 10	Падеј меркантилна пшеница	1.500	24
Партија 11	Вршац меркантилна пшеница	2.100	24
Партија 12	Панчево меркантилна пшеница	12.000	24
Партија 13	Баваниште меркантилна пшеница	1.300	24
Партија 14	Уљма меркантилна пшеница	1.500	24
Партија 15	Кула меркантилна пшеница	3.000	24
Партија 16	Сомбор 1 меркантилна пшеница	3.700	24
Партија 17	Сомбор 2 меркантилна пшеница	3.100	24
Партија 18	Алекса Шантић меркантилна пшеница	5.000	24
Партија 19	Бачки Петровац меркантилна пшеница	4.500	24
Партија 20	Жабал меркантилна пшеница	1.900	24
Партија 21	Гложан меркантилна пшеница	1.400	24
Партија 22	Крчедин меркантилна пшеница	3.000	24
Партија 23	Инђија меркантилна пшеница	1.000	24
Партија 24	Стара Пазова 1 меркантилна пшеница	1.400	24
Партија 25	Стара Пазова 2 меркантилна пшеница	2.900	24
Партија 26	Стара Пазова 3 меркантилна пшеница	3.000	24
Партија 27	Шид меркантилна пшеница	9.000	24
Партија 28	Рума меркантилна пшеница	3.900	24
Партија 29	Мартинци меркантилна пшеница	3.500	24
Партија 30	Кузмин меркантилна пшеница	1.000	24
Партија 31	Драгиње меркантилна пшеница	4.100	24
Партија 32	Шабац меркантилна пшеница	20.300	24
Партија 33	Петловача меркантилна пшеница	3.000	24
Партија 34	Месарци меркантилна пшеница	5.000	24
Партија 35	Клење меркантилна пшеница	6.300	24
Партија 36	Слепчевић меркантилна пшеница	5.500	24
Партија 37	Липолист меркантилна пшеница	3.600	24
Партија 38	Глушци меркантилна пшеница	7.600	24

Партија 39	Уб меркантилна пшеница	3.100	24
Партија 40	Крнић меркантилна пшеница	4.000	24
Партија 41	Пожаревац 1 меркантилна пшеница	3.300	24
Партија 42	Пожаревац 2 меркантилна пшеница	8.000	24
Партија 43	Жабари меркантилна пшеница	2.300	24
Партија 44	Крагујевац меркантилна пшеница	4.000	24
Партија 45	Плажане меркантилна шеница	1.300	24
Партија 46	Ниш меркантилна пшеница	9.000	24
Партија 47	Зајечар меркантилна пшеница	4.000	24
Партија 48	Блаце меркантилна пшеница	5.000	24
Партија 49	Бошњаце меркантилна пшеница	200	24
Партија 50	Младеновац меркантилна пшеница	12.500	24
Партија 51	Бачки Јарак меркантилна пшеница	1.000	24
Партија 52	Гроцка меркантилна пшеница	2.000	24
Партија 53	Чонопља - меркантилна пшеница	2.000	24
Партија 54	Сомбор 3 меркантилна пшеница	2.000	24
Партија 55	Сомбор 4 меркантилна пшеница	2.000	24
Партија 56	Темерин меркантилна пшеница	1.000	24
Партија 57	Бечеј меркантилна пшеница	1.500	24
Број партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	Меркантилни кукуруз (т)	Период чувања робе (у месецима)
Партија 58	Чантавир меркантилни кукуруз	1.800	24
Партија 59	Алекса Шантић меркантилни кукуруз	11.200	24
Партија 60	Торак 1 меркантилни кукуруз	2.000	24
Партија 61	Торак 2 меркантилни кукуруз	1.700	24
Партија 62	Војвода Степа меркантилни кукуруз	9.000	24
Партија 63	Нови Бечеј 1 меркантилни кукуруз	800	24
Партија 64	Нови Бечеј 2 меркантилни кукуруз	700	24
Партија 65	Нови Бечеј 3 меркантилни кукуруз	2.400	24
Партија 66	Панчево меркантилни кукуруз	6.100	24
Партија 67	Баваниште меркантилни кукуруз	5.500	24
Партија 68	Сомбор 1 меркантилни кукуруз	6.500	24
Партија 69	Бачки Петровац меркантилни кукуруз	9.000	24
Партија 70	Жабал меркантилни кукуруз	7.800	24
Партија 71	Гложан меркантилни кукуруз	6.520	24
Партија 72	Темерин меркантилни кукуруз	2.000	24
Партија 73	Инђија меркантилни кукуруз	2.000	24
Партија 74	Рума меркантилни кукуруз	2.200	24
Партија 75	Стара Пазова 1 меркантилни кукуруз	4.300	24
Партија 76	Стара Пазова 2 меркантилни кукуруз	2.400	24
Партија 77	Стара Пазова 3 меркантилни кукуруз	3.000	24
Партија 78	Ердевик меркантилни кукуруз	4.000	24
Партија 79	Крчедин меркантилни кукуруз	3.000	24
Партија 80	Мартинци меркантилни кукуруз	4.000	24
Партија 81	Драгиње меркантилни кукуруз	1.000	24

Партија 82	Платичево меркантилни кукуруз	6.800	24
Партија 83	Месарци меркантилни кукуруз	5.000	24
Партија 84	Клење меркантилни кукуруз	2.000	24
Партија 85	Глушци меркантилни кукуруз	2.000	24
Партија 86	Липолист меркантилни кукуруз	3.000	24
Партија 87	Уб меркантилни кукуруз	3.400	24
Партија 88	Иланца меркантилни кукуруз	3.500	24
Партија 89	Крњић меркантилни кукуруз	1.000	24
Партија 90	Младеновац меркантилни кукуруз	2.000	24
Партија 91	Идвор меркантилни кукуруз	6.400	24
Партија 92	Падеј меркантилни кукуруз	4.000	24
Партија 93	Чонопља меркантилни кукуруз	2.000	24
Партија 94	Сомбор 2 меркантилни кукуруз	1.000	24
Партија 95	Сомбор 3 меркантилни кукуруз	1.000	24
Партија 96	Бечеј меркантилни кукуруз	1.500	24

Понуђена цена не може бити већа од :
92,00 дин/т за складиштење меркантилне пшенице
79,00 дин/т за складиштење меркантилног кукуруза

Понуда понуђача која има већу цену сматраће се неприхватљивом.
Наведене цене су без ПДВа.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р. бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p>Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник подносиоца пријаве није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници:</p>

		Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <i>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</i>
3.	/	/
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се подносилац пријаве налази у поступку приватизације. <i>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</i>
5.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве је дат у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р. б р	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>1. Да поседује у приватној својини складишни простор за пријем и искиладиштење зрнастих култура који мора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бити изграђен од чврстог незапаљивог материјала који спречава појаву влаге, лако се чисти и одржава(који је погодан за чишћење, дезинфекцију и дезинсекцију); - Бити заштићен од уласка птица, инсеката и глодара; - Имати обезбеђено природно или вештачко осветлење и проветравање; - Имати следеће објекте: <ul style="list-style-type: none"> а) Пријемни кош којим се обезбеђује разврставање зрнастих култура б) Складишне просторе (силосне ћелије) које су грађевински и технички у функционалном стању. с) Силосну чистиону. <p>1.1.Карактеристике и капацитет складишног простора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Складишни простор за чување мерантилне пшенице и меркантилног кукуруза мора да буде силос са сило ћелијама. - Да има капацитет сило ћелија од најмање 1.500 т у власништву са комплетном опремом која је предвиђена конкурсном документацијом, плус резервну ћелију за елевирање, чији капацитет одговара капацитету једне највеће сило ћелије; - ако се понуђач јавља за количину већу од 1.500 т у сопственом власништву складишни капацитет мора да буде најмање колико и укупна количина за коју се понуђач пријављује, плус резервна ћелија за елевацију; - ако се складишни капацитет налази на два или више места понуђач мора у сваком месту да има најмање 1.500 тона 	<p>Доказ 1: образац Техничке карактеристике складишта, потписан и оверен од стране овлашћеног лица</p> <p>Доказ 2: Потврда издата од стране акредитоване контролне организације која има важећи сертификат о акредитацији контролног тела по стандарду SRPS ISO/IEC 17020:2012 тип А, којом ће се потврдити да понуђач поседује складишни простор и опрему у функцији у складу са довољним техничким капацитетом датим у конкурсној документацији. Потврда се издаје на обрасцу који је саставни део конкурсне документације. <u>Доказ не може бити старији од дана објављивања јавног позива за подношење понуда.</u></p> <p>Доказ 3: Лист непокретности и копију плана којим се доказује да се силос налази у власништву 1/1 складиштара и да у Г листу – подаци о теретима и ограничењима нема забележбе решења о извршењу на непокретностима. Доказ не може бити старији од дана објављивања јавног позива за подношење понуда.</p> <p>Доказ 4: Важећи сертификат о акредитацији лабораторије или Уговор са акредитованим лабораторијом или контролном организацијом. Уговор са акредитованим лабораторијом или контролном организацијом мора важити најмање колико и Уговор о складиштењу меркнтилне пшенице или меркантилног кукуруза (најкраће до 31. 12. 2020. године.)</p> <p>Понуђач је у обавези да достави сва</p>

<p>капацитета и плус резервну ћелију за елевацију;</p> <ul style="list-style-type: none"> - силоси морају да се налазе на територији места - назив партије за коју понуђач подноси понуду; <p>1.2. У погледу погонске опреме складиште треба да има:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пријемни кош - Одговарајућу опрему којом се обезбеђује пријем и ускладиштење зрнастих култура у силосне ћелије - Функционалан и еталониран систем за мерење температуре по нивоима силосних ћелија, са системом за регистровање мерених података - Одговарајућу опрему којом се обезбеђује транспорт ускладиштених зрнастих култура - Силосну чистиону опремљену уређајима којима се обезбеђује уклањање лако одвојивих примеса из зрнене масе - Одговарајућу опрему којом се обезбеђује ускладиштење зрнастих култура - Опрему и средства за чишћење силосних ћелија и осталих простора силоса. <p>Сва погонска опрема треба да буде постављена, уграђена и пуштена у рад према спецификацијама и упуштима за рад која су добијена уз опрему од произвођача опреме, без импровизација које могу да умање функционалност исте.</p> <p>1.3. Опрема за мерење количине и утврђивање квалитета меркантилне пшенице и меркантилног кукуруза, складиште мора да има:</p> <ul style="list-style-type: none"> - колску вагу са важећим уверењем којим се верификује њена техничка исправност и исправност мерења; - опрему за узорковање зрнастих култура из транспортних средстава – ручне сонде које омогућују узорковање у складу са прописима којима се уређује начин узимања; - раздљивач узорака који обезбеђује добијање најмање три репрезентативна узорка; - лабораторијску опрему (техничку вагу, прибор за одређивање садржаја примеса, опрему за одређивање садржаја влаге, 	<p>четири доказа.</p>
---	------------------------------

	опрему за одређивање хектолитарске масе). Опрема (ваге, тегови, термометри и влагомери) мора бити проверена и еталонирана од стране акредитоване лабораторије.	
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<ul style="list-style-type: none"> - лица са VII- 1 степеном стручне спреме- пољопривредне, технолошке или друге са радним искуством везаним за услугу складиштења која је предмет јавне набавке, у радном односу , најмање један - лица са најмање IV степеном стручне спреме, у радном односу, најмање један - лица обучена за техничке – манипулативне послове, у радном односу, са најмање III степеном стручне спреме, најмање један. 	<ul style="list-style-type: none"> - Потврда о радном искуству везаном за предмет јавне набавке -за лица са VII- 1 степеном стручне спреме - Копије обрасца М Пријава –промена и одјава на обавезно социјално и копија уговора о раду за лице са VII- 1 степеном стручне спреме - Копије обрасца М Пријава –промена и одјава на обавезно социјално и копија уговора о раду , за лица са најмање IV степеном стручне спреме и лица обучена за техничке – манипулативне послове са најмање III степеном стручне спреме - Изјава о кључном техничком особљу који ће бити одговорни за извршење уговора
3.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>-Да је понуђач имао пословни приход у 2017. години у висини двоструке процењене вредности за партију за коју конкурише.</p> <p>-Да је понуђач ликвидан од дана објављивања јавног позива до дана избора најповољније понуде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: Биланс стања и успеха за 2017.годину са мишљењем овлашћеног ревизора - за предузетнике: Потврда о промету код пословне банке за 2017. годину - проверава наручилац при оцењивању понуда
3.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	-Над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.	<p>Доказ 1: Потврда суда из седишта понуђача да над понуђачем није покренут поступак стечаја.</p> <p>Доказ 2:Потврда из АПР-а да над понуђачем није покренут поступак ликвидације.</p> <p>Предузетници нису у обавези да доставе наведене доказе.</p> <p>Докази не могу бити старији од дана</p>

	<p>-Да Дирекција није покренула кривични поступак против одговорног лица понуђача.</p> <p>-Да понуђач није у спору са Дирекцијом и да нема неизмирених обавеза (финансијских и робних) према Дирекцији.</p> <p>- Ако се код понуђача код којих се већ на залихама налази меркантилна пшеница и/или меркантилни кукуруз, који су власништво наручиоца, утврди мањак робе до дана избора најповољније понуде та понуда се неће узимати у разматрање.</p>	<p><u>објављивања јавног позива за подношење понуда.</u></p> <p>Доказује наручилац провером у својим пословним књигама.</p> <p>Проверава наручилац.</p>
--	---	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, док група понуђача додатни услов финансијски капацитет испуњава заједно, а технички капацитет, кадровски, пословни капацитет и остале додатне услове мора да испуни сваки члан из групе понуђача.

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем обавезних и додатних доказа наведених у табеларном приказу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, као и услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, а од додатних услова заједно испуњавају финансијски капацитет, а технички капацитет, кадровски и пословни капацитет мора да испуни сваки члан из групе понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1)-4) јер је регистар понуђача јавно доступан на интернет страници, већ могу доставити Решење о упису у регистар понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена. Критеријум за доделу уговора је исти за све партије.
2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи укупни укњижени капацитет силоса у приватној својини 1/1.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који има у власништу бетонски силос.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће изабрати понуду понуђача која буде извучена путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти укупни укњижени капацитет силоса у приватној својини 1/1 и бетонски силос у власништу понуђача. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

- V -1 Образац понуде за меркантилну пшеницу
- V -2 Образац понуде за меркантилни кукуруз
- V -3 Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни за меркантилну пшеницу
- V -4 Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни за меркантилни кукуруз
- V -5 Образац трошкова припреме понуде
- V -6 Образац изјаве о независној понуди
- V -7 Образац изјаве о поштовању обавеза (члан 75. став 2. Закона)
- V -8 Образац изјаве о довољном техничком капацитету са техничким карактеристикама складишта (**попуњава понуђач**)
- V -9 Образац потврде о довољном техничком капацитету са техничким карактеристикама складишта (**попуњава контролна организација**)
- V -10 Образац изјаве о кључно техничком особљу који ће бити одговорни за извршење уговора
- V -11 Образац менично писмо-овлашћење

**V-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА МЕРКАНТИЛНУ ПШЕНИЦУ ПАРТИЈА**

Понуда бр _____ од _____ за партију _____ (навести број и назив партије) за јавну набавку услуге избор складиштара за меркантилну пшеницу и меркантилни кукуруз ЈН број 11/2018-01.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуга избор складиштара за меркантилну пшеницу и меркантилни кукуруз, ЈН број 11/2018-01.

Цена складиштења меркантилне пшенице на месечном нивоу по тони без ПДВ-а (цена не може бити већа од 92,00 динара/тона без ПДВ-а)	_____ дин/т
Укупна цена без ПДВ-а (укупна цена за складиштење меркантилне пшенице за период од 24 месеца) <i>-преписати укупну вредност из Обрасца структуре цене</i>	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом (укупна цена за складиштење меркантилне пшенице за период од 24 месеца)	_____ динара
Рок и начин плаћања	до 45 дана од дана достављања фактуре - рачуна и пратеће документације
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	_____ (обавезно поунити)
Сви понуђачи који се пријаве за услугу складиштења меркантилне пшенице <u>сносиће трошкове прелокације за партију за коју достављају понуду.</u>	

Напомена 1: Понуда понуђача која има појединачно већу цену од задатих цена у Конкурсној документацији, без ПДВ-а, сматраће се неприхватљивом.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди носиоца посла који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач доставља понуду за две или више партија потребно је да копира, попуни овери печатом и потпише образац понуде за сваку партију посебно.

**V-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА МЕРКАНТИЛНИ КУКУРУЗ
ПАРТИЈА**

Понуда бр _____ од _____ за партију _____ (навести број и назив партије) за јавну набавку услуге избор складиштара за меркантилну пшеницу и меркантилни кукуруз, ЈН број 11/2018-01.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуга избор складиштара за меркантилну пшеницу и меркантилни кукуруз, ЈН број 11/2018-01.

Цена складиштења меркантилног кукуруза на месечном нивоу по тони без ПДВ-а (цена не може бити већа од 79,00 динара/тона без ПДВ-а)	_____дин/т
Укупна цена без ПДВ-а (укупна цена за складиштење меркантилног кукуруза за период од 24 месеца) <i>-преписати укупну вредност из Обрасца структуре цене</i>	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом (укупна цена за складиштење меркантилног кукуруза за период од 24 месеца)	_____ динара
Рок и начин плаћања	до 45 дана од дана достављања фактуре - рачуна и пратеће документације
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	_____ (обавезно попунити)
Сви понуђачи који се пријаве за услугу складиштења меркантилног кукуруза, <u>сносиће трошкове прелокације за партију за коју достављају понуду.</u>	

Напомена 1: Понуда понуђача која има појединачно већу цену од задатих цена у Конкурсној документацији, без ПДВ-а, сматраће се неприхватљивом.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач доставља понуду за две или више партија потребно је да копира, попуни, овери печатом и потпише образац понуде за сваку партију посебно.

**V-3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА МЕРКАНТИЛНУ ПШЕНИЦУ**

Образац структуре цене за партију _____ (навести број и назив партије)

	ОПИС	Количина робе (у тонама)	Цена без ПДВ-а (дин/т)	Месечна складишнина дин без ПДВ-а	Период чувања м.пшенице (месеци)	Укупно динара без ПДВ-а
1	2	3	4	5 (3x4)	6	7 (5x6)
1	Услуга складиштења меркантилне пшенице				24	
2	УКУПНО са ПДВ-ом					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- у колону 3. ред 1 уписати количину робе у тонама за услугу складиштења робе
- у колону 4. ред 1 уписати цену без ПДВ-а у дин/т за услугу складиштења робе
- у колону 5. ред 1 уписати месечну складишнину за дату количину за услугу складиштења робе, у динарима без ПДВ-а
- у колону 7. ред 1 уписати укупан износ за услугу складиштења робе за дату количину и период чувања м.пшенице у динарима без ПДВ-а
- у колону 7. ред 2 уписати укупан износ за услугу у динарима са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, потребно је да копира образац структуре цене, попуни, овери печатом и потпише за сваку партију посебно .

**V-4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА МЕРКАНТИЛНИ КУКУРУЗА**

Образац структуре цене за партију _____ (навести број и назив партије)

	ОПИС	Количина робе (у тонама)	Цена без ПДВ-а (дин/т)	Месечна складишнина дин без ПДВ-а	Период чувања м.кукуруза (месеци)	Укупно динара без ПДВ-а
1	2	3	4	5(3x4)	6	7(5x6)
1	Услуга складиштења меркантилног кукуруза				24	
2	УКУПНО са ПДВ-ом					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- у колону 3. ред 1 уписати количину робе у тонама за услугу складиштења робе
- у колону 4. ред 1 уписати цену без ПДВ-а у дин/т за услугу складиштења робе
- у колону 5. ред 1 уписати месечну складишнину за дату количину за услугу складиштења робе, у динарима без ПДВ-а
- у колону 7. ред 1 уписати укупан износ за услугу складиштења робе за дату количину и период чувања м.кукуруза у динарима без ПДВ-а
- у колону 7. ред 2 уписати укупан износ за услугу у динарима са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, потребно је да копира образац структуре цене, попуни, овери печатом и потпише за сваку партију посебно.

V-5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

V-6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду/е за партију/е _____

_____ (навести назив и број партије/а)

у поступку јавне набавке услуге избор складиштара за меркантилну пшеницу и меркантилни кукуруз, ЈН број 11/2018-01, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач доставља понуду за две или више партија потребно је да копира, попуни овери печатом и потпише образац за сваку партију посебно.

V-7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге избор складиштара за меркантилну пшеницу и меркантилни кукуруз, ЈН број 11/2018-01, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**V-8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ СА
ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРСТИКАМА СКЛАДИШТА**

(понуђава понуђач)

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да имам у приватној својини складишни простор типа силоса који је грађевински и технички у функционалном стању са исправном и функционалном опремом односно да располажемо са довољним техничким капацитетом који је потребан за обављање услуга складиштења, чувања и обнављања меркантилне пшенице и/или меркантилног кукуруза и њихове испоруке у случајевима прелокације, стабилизације тржишта и у ванредним условима, за потребе Републичке дирекције за робне резерве, Београд, како следи:

СКЛАДИШТЕ СЕ НАЛАЗИ НА АДРЕСИ:

Уколико понуђач има у власништву више складишних објеката - силоса, за сваки објекат понуђава посебан образац – дозвољено је фотокопирати образац.

Попунити само капацитет силоса који је укњижен као приватна својина понуђача 1/1.

УПИСАНО У ЛИСТ НЕПОКРЕТНОСТИ БРОЈ: _____ КАТАСТАРСКА
ОПШТИНА _____

СКЛАДИШТЕ ЈЕ ТИП СИЛОСА (заокружити):

- а) БЕТОНСКИ
- б) МЕТАЛНИ

УПИСАТИ БРОЈ СИЛОСНИХ ЋЕЛИЈА

ПОЈЕДИНАЧНИ КАПАЦИТЕТ ЋЕЛИЈА

УПИСАТИ БРОЈ МЕЂУЋЕЛИЈА

ПОЈЕДИНАЧНИ КАПАЦИТЕТ МЕЂУЋЕЛИЈА

УКУПНИ КАПАЦИТЕТ СИЛОСА

СКЛАДИШНИ ПРОСТОР РАСПОЛАЖЕ СЛЕДЕЋОМ ОПРЕМОМ:
УРЕЂАЈИ ЗА ПРИЈЕМ МЕРКАНТИЛНЕ ПШЕНИЦЕ:

- ПРИЈЕМНИ КОШ _____
- ВАГА _____

(навести капацитет протока - пријема, тип и мерни опсег ваге; број усипних кошева, могућност разврстања (складиштења) робе по квалитету и одвојеног смештаја робе робних резерви,)

- УРЕЂАЈИ И МАШИНЕ ЗА ЧИШЋЕЊЕ ЗРНАСТИХ КУЛТУРА
(опис и капацитет чишћења) _____

-УРЕЂАЈИ ЗА АСПИРАЦИЈУ(описати и навести капацитет)

- УРЕЂАЈИ ЗА УНУТРАШЊИ ТРАНСПОРТ
(описати и навести капацитет протока)

- УРЕЂАЈИ ЗА МЕРЕЊЕ ТЕМПЕРАТУРЕ (навести назив и број мерних места у ћелијама)

- УРЕЂАЈИ ЗА ИСПОРУКУ
(навести и дневну норму испоруке према врсти превоза)

- ОПРЕМА И СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ СИЛОСНИХ ЋЕЛИЈА И ОСТАЛИХ
ПРОСТОРА СИЛОСА (навести и описати)

- СУШАРА
(навести капацитет, гориво које се користи, исправност; **уколико понуђач нема сушару навести где врши сушење жита** _____)

ЛАБОРАТОРИЈА СА ОДГОВАРАЈУЋОМ ОПРЕМОМ ЗА ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ПРЕМА ВАЖЕЋИМ ПРАВИЛНИЦИМА И СТАНДАРДИМА (навести опрему и тип)

ЗАКЉУЧЕНИ УГОВОРИ О ТЕХНИЧКОЈ САРАДЊИ СА акредитованим лабораторијама
за контролу квалитета (навести назив правног лица и број уговора)

ДАТУМ: _____

М.П.

МЕСТО: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да испуњава довољан технички капацитет.

Уколико понуђач доставља понуду за две или више партија потребно је да копира, попуни овери печатом и потпише образац за сваку партију посебно.

**V-9 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ СА
ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРСТИКАМА СКЛАДИШТА**

(понуђава контролна организација)

Понуђач има у приватној својини складишни простор типа силоса који је грађевински и технички у функционалном стању са исправном и функционалном опремом односно располаже са довољним техничким капацитетом који је потребан за обављање услуга складиштења, чувања и обнављања меркантилне пшенице и/или меркантилног кукуруза и њихове испоруке у случајевима прелокације, стабилизације тржишта и у ванредним условима, за потребе Републичке дирекције за робне резерве, Београд, како следи:

СКЛАДИШТЕ СЕ НАЛАЗИ НА АДРЕСИ:

Уколико понуђач има у власништву више складишних објеката - силоса, за сваки објекат понуђава посебан образац – дозвољено је фотокопирати образац.

Попунити само капацитет силоса који је укњижен као приватна својина понуђача 1/1.

УПИСАНО У ЛИСТ НЕПОКРЕТНОСТИ БРОЈ: _____ КАТАСТАРСКА
ОПШТИНА _____

СКЛАДИШТЕ ЈЕ ТИП СИЛОСА (заокружити):

- а) БЕТОНСКИ
- б) МЕТАЛНИ

УПИСАТИ БРОЈ СИЛОСНИХ ЋЕЛИЈА

ПОЈЕДИНАЧНИ КАПАЦИТЕТ ЋЕЛИЈА

УПИСАТИ БРОЈ МЕЂУЋЕЛИЈА

ПОЈЕДИНАЧНИ КАПАЦИТЕТ МЕЂУЋЕЛИЈА

УКУПНИ КАПАЦИТЕТ СИЛОСА

СКЛАДИШНИ ПРОСТОР РАСПОЛАЖЕ СЛЕДЕЋОМ ОПРЕМОМ:

УРЕЂАЈИ ЗА ПРИЈЕМ МЕРКАНТИЛНЕ ПШЕНИЦЕ:

- ПРИЈЕМНИ КОШ _____

- ВАГА _____

(навести капацитет протока - пријема, тип и мерни опсег ваге; број усипних кошева, могућност разврстања (складиштења) робе по квалитету и одвојеног смештаја робе робних резерви,)

- УРЕЂАЈИ И МАШИНЕ ЗА ЧИШЋЕЊЕ ЗРНАСТИХ КУЛТУРА

(опис и капацитет чишћења) _____

-УРЕЂАЈИ ЗА АСПИРАЦИЈУ(описати и навести капацитет)

- УРЕЂАЈИ ЗА УНУТРАШЊИ ТРАНСПОРТ
(описати и навести капацитет протока)

- УРЕЂАЈИ ЗА МЕРЕЊЕ ТЕМПЕРАТУРЕ (навести назив и број мерних места у ћелијама)

- УРЕЂАЈИ ЗА ИСПОРУКУ

(навести и дневну норму испоруке према врсти превоза)

- ОПРЕМА И СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ СИЛОСНИХ ЋЕЛИЈА И ОСТАЛИХ
ПРОСТОРА СИЛОСА (навести и описати)

- СУШАРА

(навести капацитет, гориво које се користи, исправност; **уколико понуђач нема сушару навести где врши сушење жита** _____)

ЛАБОРАТОРИЈА СА ОДГОВАРАЈУЋОМ ОПРЕМОМ ЗА ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ПРЕМА ВАЖЕЋИМ ПРАВИЛНИЦИМА И СТАНДАРДИМА (навести опрему и тип)

ЗАКЉУЧЕНИ УГОВОРИ О ТЕХНИЧКОЈ САРАДЊИ СА акредитованим лабораторијама
за контролу квалитета (навести назив правног лица и број уговора)

ДАТУМ: _____

М.П.

МЕСТО: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Потврду мора да попуни, овери печатом и потпише контролна организација за контролу квалитета и квантитета пољопривредних производа.

Акредитована контролна организација мора имати важећи сертификат о акредитацији контролног тела по стандарду SRPS ISO/IEC 17020. Уколико понуђач доставља понуду за две или више партија потребно је да копира, попуни овери печатом и потпише образац за сваку партију посебно.

**V-10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈИ ЋЕ БИТИ
ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА ЗА МЕРКАНТИЛНУ
ПШЕНИЦУ/МЕРКАНТИЛНИ КУКУРУЗ**

Партија _____

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажемо са довољним кадровским капацитетом који је потребан за обављање услуга складиштења, чувања и обнављања меркантилне пшенице и/или меркантилног кукуруза и испоруке у случајевима прелокације, стабилизације тржишта и у ванредним условима, за потребе Републичке дирекције за робне резерве, Београд, односно да имамо запослена лица, у радном односу, и то:

- лица са VII- 1 степеном стручне спреме са радним искуством потребним за услугу складиштења, чувања и обнављања меркантилне пшенице и/или меркантилног кукуруза- најмање један
- лица са најмање IV степеном стручне спреме, најмање један
- лица обучена за техничке – манипулативне послове, са најмање III степен стручне спреме, најмање један.

ДАТУМ: _____

М.П.

МЕСТО: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, потребно је да **копира** образац и попуни, овери печатом и потпише за сваку партију посебно.

V-11 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

Република Србија
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ
Београд, Дечанска 8а

На основу Закона о меници («Сл. лист ФНРЈ» бр.104/1946 и 18/58, «Сл. лист СФРЈ» бр. 16/65,54/70, и 57/89 и « Сл. лист СРЈ» бр.46/96 , »Сл.гласник РС« бр.39/04)

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО АВАЛИРАНИХ МЕНИЦА

КОРИСНИК Републичка дирекција за робне резерве, Београд (Наручилац)
Текући – рачун 840-821121843-39

Предајемо вам _____ меница са серијским бројевима

и овлашћујемо Републичку дирекцију за робне резерве као Наручиоца да их може попунити на износ до укупне вредности од _____ динара, словима _____, за износ дуга у складу са чланом _____, (уговора, понуде) заведеног под бројем _____ од _____ године и овлашћујемо Републичку дирекцију за робне резерве, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, изврши наплату са свих рачуна _____ (име дужника), из његових новчаних средстава, односно друге имовине:

1. _____ (текући рачун) _____ (банка)

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног (уговора, понуде) бр. _____, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну ДУЖНИКА - Налогодавац по меници, статусних промена код ДУЖНИКА-платилац по меници, оснивања нових правних субјеката од стране ДУЖНИКА-платилац по меници и др.

Менице су са роком доспећа 30 дана дуже од истека важности (уговора, понуде)
Заведени под бројем _____ од _____

Датум издавања Овлашћења,

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ,

Напомена: Менично писмо попунити, овери печатом и потписати. Менично писмо копирати, попунити, овери печатом и потписати посебно за сваку партију.

Када понуђач попуњава менично писмо за достављање меница за озбиљност понуде уписује износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

VI МОДЕЛ УГОВОРА ЗА МЕРКАНТИЛНУ ПШЕНИЦУ

УГОВОР

О СКЛАДИШТЕЊУ, ЧУВАЊУ И ОБНАВАЉАЊУ МЕРКАНТИЛНЕ ПШЕНИЦЕ

ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____

закључен између:

- **РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ**, у Београду, ул. Дечанска бр. 8а, текући рачун број: 840-821121843-39, матични број 07001452, порески идентификациони број: 102199721, телефон: 011/32-35-305, телефакс: 011/32-41-651, (у даљем тексту Дирекција), коју заступа в.д. директора Зорица Анђелковић, и

- " _____ ", _____,
ул. _____ бр. _____, текући рачун број: _____, код _____
банке, филијала у _____, порески идентификациони број: _____, матични
број: _____, телефон: _____, телефакс: _____, (у даљем тексту
Складиштар), кога заступа директор _____.

(понуђач попуњава уколико наступа са подизвођачем или са групом понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 9., 32. и 36. Закона о робним резервама ("Службени гласник РС", број 104/2013), у складу са чланом 32., 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15), на основу Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-571/2018-01 од 31.05.2018.године, Одлуке о измени одлуке број 404-571/2018-01 од 12.06.2018. године и Позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке ЈН бр. 11/2018-01;

- да је Понуђач _____, доставио Понуду број _____ од _____ године, заведену под бројем _____ од _____ године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Понуда број _____ од _____ године од понуђача у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 107.став 3., чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15) и Одлуком о додели Уговора број: _____ од _____ године, као најповољнију понуду изабрао понуду понуђача _____.

- да Наручилац на основу Одлуке о додели Уговора број: _____ - од _____ године, закључује Уговор о набавци услуга за избор складиштара за меркантилну пшеницу, за потребе Републичке дирекције за робне резерве.

- да овај Уговор закључује Наручилац, у своје име и за свој рачун.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге складиштења, чувања и обнављања меркантилне пшенице.

Складиштар се обавезује да за потребе Дирекције складишти, чува и обнавља до _____ тона меркантилне пшенице, која је у власништву Републичке дирекције за робне резерве, у сопственом силосу.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, за период до 31.12.2020. године, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати трошкови складиштења, чувања и обнављања меркантилне пшенице.

Члан 3.

Меркантилна пшеница која је предмет овог уговора, је зрела, здрава, без знакова плесни, страних мириса и укуса, погодна за људску исхрану, незаражена пшеничним болестима и штеточинама, у свему према српском стандарду SRPS.E.B1.200 и SRPS E.B1.200/1 са следећим елементима квалитета: хектолитарска маса мин. 76 кг/хл, влага макс. 13 %, укупне примесе 2 % од чега неорганског порекла макс. 0,25%.

Члан 4.

Меркантилна пшеница је у расутом стању, ускладиштена у силосу Складиштара, у _____ (место), _____ (улица и број).

Складиштар се обавезује да меркантилну пшеницу која је предмет овог уговора складишти у посебно одвојеним сило – ћелијама, са ознаком «роба Републичке дирекције за робне резерве».

Члан 5.

Пријем меркантилне пшенице у име Дирекције врши Складиштар. О извршеном пријему сачињава се пријемна документација коју потписују представник испоручиоца и овлашћено лице Складиштара.

Складиштар је у обавези да по налогу Дирекције прими меркантилну пшеницу, власништво Дирекције, до капацитета из члана 1. овог уговора.

Квантитативни пријем се врши мерењем на баждареној колској ваги Складиштара.

Квалитативни пријем се врши на основу докумената о извршеној анализи пшенице – сертификата издатог од стране акредитоване контролне организације за контролу квалитета и квантитета пољопривредних производа.

Складиштар је у обавези да изда потребну документацију о пријему (потврду о ускладиштењу робе, магацински улаз-пријемница, записник и сл. потписано и оверено од стране складиштара и испоручиоца робе). У пријемној документацији се уносе подаци о називу силоса уз ознаку сило - ћелије у којој је смештена меркантилна пшеница и податке о

количини и квалитету који су у складу са сертификатом издатим од стране акредитоване контролне организације или акредитоване лабораторије.

Члан 6.

Складиштар се обавезује да меркантилну пшеницу, коју је примио на чување за рачун Дирекције, складишти и чува у свом силосу у складу са технолошким захтевима за дугорочно чување меркантилне пшенице и да врши обнављање пшенице у роковима и на начин који у потпуности омогућавају очување квалитета пшенице из члана 3. овог уговора.

Складиштар је у обавези да Дирекцији редовно доставља извештај у којим ћелијама се налази ускладиштена меркантилна пшеница власништво Дирекције након сваког померања исте (дезинсекција-фумигација, елевирање, обнављање).

Складиштар је дужан да писмено обавести Дирекцију о извршеном обнављању меркантилне пшенице, уз обавезу да у сваком моменту има на стању меркантилну пшеницу која одговара књиговодственој евиденцији Дирекције.

Доказ о извршеном обнављању је сертификат о количини и квалитету, издат од стране акредитоване контролне организације или акредитоване лабораторије.

Члан 7.

Складиштар је дужан да у процесу складиштења, од пријема до испоруке меркантилне пшенице о свом трошку предузме све техничко технолошке и организационе мере, као и мере заштите ради сузбијања складишних штеточина (дезинсекција-фумигација, дезинфекција и дератизација). Складиштар мора да изврши наведене мере како би се очувао квалитет и здравствена исправност зрна, а уз што мање губитака.

Одговорност Складиштара је потпуна и обухвата све промене у количини и квалитету меркантилне пшенице из члана 1. и 3. овог уговора, као и губитак, мањак, квар и друге штете.

Члан 8.

Складиштар се обавезује да ускладиштену меркантилну пшеницу у својим пословним књигама води на ванбилансној евиденцији као пшеницу власништво Републичке дирекције за робне резерве.

Члан 9.

Осигурање меркантилне пшенице од ризика у складишту врши Дирекција код овлашћеног осигуравајућег друштва.

У случају настанка евентуалне штете на ускладиштеној пшеници, Складиштар је обавезан да обавести Дирекцију која обавештава осигуравајућу кућу о настанку штете.

Складиштар је у обавези да да у име Дирекције пријави и доказује околности и чињенице осигураног случаја.

Складиштар је дужан да одмах обавести Дирекцију о предузетим мерама, као и да достави записник о увиђају и процени штете, најкасније у року од 3 (три) дана, пошто је исти оверен и потписан од стране овлашћеног представника осигуравајућег друштва.

Члан 10.

Искладиштење и отпрема меркантилне пшенице врши се по изричитом писменом налогу Дирекције.

Приликом отпреме меркантилне пшенице Складиштар се обавезује да предузме све мере којима се штите интереси Дирекције као испоручиоца (благовремена израда уредних исправа о извршеној испоруци и др.).

У извршавању обавеза из става 1. овог члана Складиштар је обавезан да позове примаоца који је писмено овлашћен да присуствује отпреми меркантилне пшенице и да са њим сачини потребну документацију о отпреми и преузимању, коју потписују и оверавају прималац робе и овлашћено лице складиштара (потврду о искладиштењу робе, магацински излаз-отпремница, записник и сл.). У отпремној документацији се уносе подаци о називу силоса из којег се врши отпрема, о врсти, количини и квалитету меркантилне пшенице која се отпрема.

Складиштар се код отпреме меркантилне пшенице по налогу Дирекције обавезује и на следеће:

1. да отпрему започне најкасније у року од три дана од дана пријема налога Дирекције и да је заврши у року наведеном у налогу.
2. да Дирекцији достави отпремна документа у року од три дана од дана завршене отпреме (потврду о искладиштењу, магацински излаз-отпремницу, записник о отпреми и преузимању и сл.).

Отпрема и преузимање меркантилне пшенице по налогу Дирекције врши се у кругу складишта (силоса) Складиштара, где се утврђује количина и квалитет.

Ако у току отпреме и преузимања меркантилне пшенице, између Складиштара и примаоца одређеног у налогу Дирекције дође до неслагања у погледу квалитета, узима се заједнички узорак у месту отпреме и предаје на анализу акредитованој контролној организацији или акредитованој лабораторији, коју одреди Дирекција, с тим да резултат анализе обавезује обе стране, а трошкове сноси она страна која их је проузроковала.

Члан 11.

Уколико Складиштар задоцни са извршењем уговорне обавезе из члана 10. овог уговора Дирекције, обавезан је да плати Дирекцији уговорну казну од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења, на вредност пшенице отпремљене након наведеног рока рачунато по цени на Продуктној берзи у Новом Саду, на дан обрачуна обавезе, а највише 5% од вредности робе.

Члан 12.

Дирекција се обавезује да Складиштару плати:

1. Накнаду за складиштење, чување и одржавање количине, квалитета, месечно _____ д/т без ПДВ-а.

У цену накнаде из тачке 1. овог члана, урачунате су све техничко- технолошке мере као и мере заштите од складишних штеточина – фумигација, које је Складиштар обавезан да предузме ради очувања квалитета и количине ускладиштене меркантилне пшенице власништво Дирекције.

Складиштар је у обавези да Дирекцији достави фактуру за наведену услугу у року од 8 дана од дана истека месеца у којем је услуга извршена.

Накнада се обрачунава према стању залиха робе задњег дана у месецу. Складиштар је у обавези да Дирекцији уз фактуру достави и потврду о стању залиха на дан фактурисања, са бројевима ћелија у којима је иста смештена, потписану и оверену од стране одговорног лица.

Дирекција се обавезује да Складиштару на основу фактуре изврши плаћање у року до 45 (четрдесетпет) дана у складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) од дана достављања фактуре.

За део реализације уговора, који се односи на 2019. и 2020. годину, сама реализација ће зависити од обезбеђења средстава у Законима којима ће се уредити буџет за 2019. и 2020. годину годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца

Цене услуге из тачке 1. овог члана не може се мењати у току важења уговора.

Члан 13.

Након закључења уговора, уговорне стране могу анексом утврдити измену рока трајања уговора и других битних елемената уговора услед објективних разлога, који не зависе од наручиоца.

Члан 14.

Дирекција ће одобрити Складиштару кало за ускладиштену меркантилну пшеницу 0,3% за период чувања од 1 године, под условом да Складиштар изврши обнављање пшенице из члана 6. овог уговора и о истом достави доказе (обавезан сертификат). Кало се одобрава на основу писаног захтева од стране складиштара уз достављање наведеног доказа.

Дирекција ће Складиштару одобрити растур 0,2% на испоручену количину меркантилне пшенице у превозна средства по налогу Дирекције. Растур се одобрава на основу писаног захтева од стране Складиштара уз достављање отпремне документације.

У случају правног посла закљученог између Дирекције и Складиштара (уговор о натуралној размени, зајму, продаји и сл.), растур приликом испоруке се не признаје.

Члан 15.

Складиштар се обавезује да, као средство обезбеђења за чување и одржавање количине, квалитета и испоруке меркантилне пшенице, у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, преда Дирекцији:

-7 (седам) бланко сопствених меница, оверених печатом и потписаних од стране овлашћених лица,

- менично овлашћење – писмо, попуњено (без назнаке вредности) и оверено са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важења уговора,

-захтев за регистрацију меница или извештај НБС да су менице регистроване,

-копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке Складиштара, с тим да овера не сме бити старија од дана закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствених меница мора да се продужи.

Дирекција ће уновчити бланко сопствене менице у случају да Складиштар отуђи робу дату на складиштење и чување или не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 16.

У случају да Складиштар неовлашћено употреби или отуђи пшеницу коју је примио на чување или је не испоручи у количини или квалитету из налога за испоруку, Дирекција ће:

- престати да плаћа накнаду трошкова из члана 12. овог уговора, а Складиштар се одриче права на накнаду ових трошкова,
- издати налог за премештање меркантилне пшенице о трошку Складиштара,
- приступити реализацији примљених средстава обезбеђења из члана 15. овог уговора, рачунато по цени пшенице на Продуктној берзи у Новом Саду на дан реализације и
- предузети друге мере предвиђене законом и овим уговором.

Члан 17.

Складиштар се обавезује да омогући овлашћеним представницима Дирекције или лицима које она овласти, несметану контролу документације и меркантилне пшенице коју чува за рачун Дирекције.

У случају да Складиштар не омогући контролу из става 1. овог члана, Дирекција ће трошкове поновљене контроле фактурисати Складиштару.

Члан 18.

Меркантилна пшеница која је предмет овог уговора чини републичке робне резерве на које се у свему примењују одредбе Закона о робним резервама ("Сл. гласник РС", бр. 104/2013), и иста не може да буде предмет залогe нити обезбеђења потраживања трећих лица према Складиштару.

Члан 19.

Уговор важи од дана закључења а примењиваће се од _____.

Рок трајања уговора је до 31.12.2020. године

Члан 20.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 21.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, стране у овом уговору ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Овај уговор је закључен у шест (6) истоветних примерака, од којих два (2) примерка за Складиштара и четири (4) примерка за Дирекцију.

ЗА СКЛАДИШТАРА

ЗА ДИРЕКЦИЈУ

, директор

Зорица Анђелковић, в.д.директора

УГОВОР

О СКЛАДИШТЕЊУ, ЧУВАЊУ И ОБНАВАЉАЊУ
МЕРКАНТИЛНОГ КУКУРУЗА
ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____

закључен између:

- РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ, у Београду, ул. Дечанска бр. 8а, текући рачун број: 840-821121843-39, матични број 07001452, порески идентификациони број: 102199721, телефон: 011/32-35-305, телефакс: 011/32-41-651, (у даљем тексту Дирекција), коју заступа в.д. директора Зорица Анђелковић, и

- " _____ " , _____, ул. _____ бр. _____, текући рачун број: _____, код _____ банке, филијала у _____, порески идентификациони број: _____, матични број: _____, телефон: _____, телефакс: _____, (у даљем тексту Складиштар), кога заступа директор _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 9., 32. и 36. Закона о робним резервама ("Службени гласник РС", број 104/2013), у складу са чланом 32., 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15,68/15), на основу Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке ЈН број 11/2018-01, број 404-571/2018-01 од 31.05.2018.године, Одлуке о измену одлуке број 404-571/2018-01 од 12.06.2018. године и Позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке ЈН бр. 11/2018-01

- да је Понуђач _____, доставио Понуду број _____ од _____ године, заведену под бројем _____ од _____ године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Понуда број _____ од _____ године од понуђача у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 107.став 3., чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15,68/15) и Одлуком о додели Уговора број: _____ од _____ године, као најповољнију понуду изабрао понуду понуђача _____.

- да Наручилац на основу Одлуке о додели Уговора број _____ од _____ године, закључује Уговор о набавци услуга за избор складиштара за меркантилни кукуруз, за потребе Републичке дирекције за робне резерве.

- да овај Уговор закључује Наручилац, у своје име и за свој рачун.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге складиштења, чувања и обнављања меркантилног кукуруза.

Складиштар се обавезује да за потребе Дирекције складишти, чува и обнавља до _____ тона меркантилног кукуруза, која је у власништву Републичке дирекције за робне резерве, у сопственом силосу.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, за период до 31.12.2020. године, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати трошкови складиштења, чувања и обнављања меркантилног кукуруза.

Члан 3.

Меркантилни кукуруз који је предмет овог уговора је природно или вештачки сув, у зрну, здрав и зрео, без знакова плесни и без страног мириса и укуса, незаражен биљним болестима и штеточинама, у свему према српском стандарду SRPS.E.B3.516 и SRPS.E.B3.516/1, са следећим елементима квалитета: до 14 % влаге, до 8 % ломљених зрна, до 2 % дефектних зрна, до 2 % нагорелих зрна, стране примесе макс. 1%, од тога 0,5 % анорганских. Лом се утврђује помоћу сита са округлим отворима пречника од 5 мм.

Члан 4.

Меркантилни кукуруз је у расутом стању, ускладиштен у силосу Складиштара, у _____ (место), _____ (улица и број).

Складиштар се обавезује да меркантилни кукуруз који је предмет овог уговора складишти у посебно одвојеним сило – ћелијама, са ознаком «роба Републичке дирекције за робне резерве».

Члан 5.

Пријем меркантилног кукуруза у име Дирекције врши Складиштар. О извршеном пријему сачињава се пријемна документација коју потписују представник испоручиоца и овлашћено лице Складиштара.

Складиштар је у обавези да по налогу Дирекције прими меркантилни кукуруз, власништво Дирекције, до капацитета из члана 1. овог уговора.

Квантитативни пријем се врши мерењем на баждареној колској ваги Складиштара.

Квалитативни пријем се врши на основу докумената о извршеној анализи кукуруза – сертификата издатог од стране акредитоване контролне организације за контролу квалитета и квантитета пољопривредних производа.

Складиштар је у обавези да изда потребну документацију о пријему (потврду о ускладиштењу робе, магацински улаз-пријемница, записник и сл. потписано и оверено од стране складиштара и испоручиоца робе). У пријемној документацији се уносе подаци о називу силоса уз ознаку сило - ћелије у којој је смештена меркантилни кукуруз и податке о количини и квалитету који су у складу са сертификатом издатим од стране акредитоване контролне организације или акредитоване лабораторије.

Члан 6.

Складиштар се обавезује да меркантилни кукуруз, који је примио на чување за рачун Дирекције, складишти и чува у свом силосу у складу са технолошким захтевима за дугорочно чување и да врши обнављање кукуруза у роковима и на начин који у потпуности омогућавају очување квалитета из члана 3. овог уговора.

Складиштар је у обавези да Дирекцији редовно доставља извештај у којим ћелијама се налази ускладиштени меркантилни кукуруз власништво Дирекције након сваког померања истог (дезинсекција – фумигација, елевирање, обнављање).

Складиштар је дужан да писмено обавести Дирекцију о извршеном обнављању меркантилног кукуруза, уз обавезу да у сваком моменту има на стању меркантилни кукуруз који одговара књиговодственој евиденцији Дирекције.

Доказ о извршеном обнављању је сертификат о количини и квалитету, издат од стране акредитоване контролне организације или акредитоване лабораторије.

Члан 7.

Складиштар је дужан да у процесу складиштења, од пријема до испоруке меркантилног кукуруза о свом трошку предузме све техничко технолошке и организационе мере, као и мере заштите ради сузбијања складишних штеточина (дезинсекција-фумигација, дезинфекција и дератизација). Складиштар мора да изврши наведене мере како би се очувао квалитет и здравствена исправност зрна, а уз што мање губитака.

Одговорност Складиштара је потпуна и обухвата све промене у количини и квалитету меркантилног кукуруза из члана 1. и 3. овог уговора, као и губитак, мањак, квар и друге штете.

Члан 8.

Складиштар се обавезује да ускладиштен меркантилни кукуруз у својим пословним књигама води на ванбилансној евиденцији као власништво Републичке дирекције за робне резерве.

Члан 9.

Осигурање меркантилног кукуруза од ризика у складушту врши Дирекција код овлашћеног осигуравајућег друштва.

У случају настанка евентуалне штете на ускладиштену кукурузу, Складиштар је обавезан да обавести Дирекцију која обавештава осигуравајућу кућу о настанку штете.

Складиштар је у обавези да да у име Дирекције пријави и доказује околности и чињенице осигураног случаја.

Складиштар је дужан да одмах обавести Дирекцију о предузетим мерама, као и да достави записник о увиђају и процени штете, најкасније у року од 3 (три) дана, пошто је исти оверен и потписан од стране овлашћеног представника осигуравајућег друштва.

Члан 10.

Искладиштење и отпрема меркантилног кукуруза врши се по изричитом писменом налогу Дирекције.

Приликом отпреме меркантилног кукуруза Складиштар се обавезује да предузме све мере којима се штите интереси Дирекције као испоручиоца (благовремена израда уредних исправа о извршеној испоруци и др.).

У извршавању обавеза из става 1. овог члана Складиштар је обавезан да позове примаоца који је писмено овлашћен да присуствује отпреми меркантилног кукуруза и да са њим сачини потребну документацију о отпреми и преузимању, коју потписују и оверавају прималац робе и овлашћено лице складиштара (потврду о искладиштењу робе, магацински излаз-отпремница, записник и сл.). У отпремној документацији се уносе подаци о називу силоса из којег се врши отпрема, о врсти, количини и квалитету меркантилног кукуруза који се отпрема.

Складиштар се код отпреме меркантилног кукуруза по налогу Дирекције обавезује и на следеће:

1. да отпрему започне најкасније у року од три дана од дана пријема налога Дирекције и да је заврши у року наведеном у налогу.
2. да Дирекцији достави отпремна документа у року од три дана од дана завршене отпреме (потврду о искладиштењу, магацински излаз-отпремницу, записник о отпреми и преузимању и сл.).

Отпрема и преузимање меркантилног кукуруза по налогу Дирекције врши се у кругу складишта (силоса) Складиштара, где се утврђује количина и квалитет.

Ако у току отпреме и преузимања меркантилног кукуруза, између Складиштара и примаоца одређеног у налогу Дирекције дође до неслагања у погледу квалитета, узима се заједнички узорак у месту отпреме и предаје на анализу акредитованој контролној организацији или акредитованој лабораторији, коју одреди Дирекција, с тим да резултат анализе обавезује обе стране, а трошкове сноси она страна која их је проузроковала.

Члан 11.

Уколико Складиштар не изврши или задоцни са извршењем уговорне обавезе из члана 10. овог уговора Дирекције, обавезан је да плати Дирекцији уговорну казну од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења, на вредност кукуруза отпремљеног након наведеног рока рачунато по цени на Продуктној берзи у Новом Саду, на дан обрачуна обавезе, а највише 5% од вредности робе.

Члан 12.

Дирекција се обавезује да Складиштару плати:

1. Накнаду за складиштење, чување и одржавање количине, квалитета, месечно _____ д/т без ПДВ-а.

У цену накнаде из тачке 1. овог члана, урачунате су све техничко- технолошке мере као и мере заштите од складишних штеточина – фумигација, које је Складиштар обавезан да предузме ради очувања квалитета и количине ускладиштеног меркантилног кукуруза власништво Дирекције.

Складиштар је у обавези да Дирекцији достави фактуру за наведену услугу у року од 8 дана од дана истека месеца у којем је услуга извршена.

Накнада се обрачунава према стању залиха робе задњег дана у месецу. Складиштар је у обавези да Дирекцији уз фактуру достави и потврду о стању залиха меркантилног кукуруза

на дан фактурисања, са бројевима ћелија у којима је исти смештен, потписану и оверену од стране одговорног лица.

Дирекција се обавезује да Складиштару на основу фактуре изврши плаћање у року до 45 (четрдесетпет) дана у складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) од дана достављања фактуре.

За део реализације уговора, који се односи на 2019. и 2020.годину, сама реализација ће зависити од обезбеђења средстава у Законима којима ће се уредити буџет за 2019. и 2020.годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца

Цене услуге из тачке 1. овог члана не може се мењати у току важења уговора.

Члан 13.

Након закључења уговора о јавној набавци Дирекција може да дозволи промену рока трајања уговора и других битних елемената уговора из објективних разлога, односно предвиђени посебним прописима у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

Дирекција ће одобрити Складиштару кало за ускладиштени меркантилни кукуруз 0,3% за период чувања од 1 године, под условом да Складиштар изврши обнављање кукуруза из члана 6. овог уговора и о истом достави доказе (обавезан сертификат). Кало се одобрава на основу писаног захтева од стране складиштара уз достављање наведеног доказа.

Дирекција ће Складиштару одобрити растур 0,2% на испоручену количину меркантилног кукуруза у превозна средства по налогу Дирекције. Растур се одобрава на основу писаног захтева од стране Складиштара уз достављање отпремне документације.

У случају правног посла закљученог између Дирекције и Складиштара (уговор о натуралној размени, зајму, продаји и сл.), растур приликом испоруке се не признаје.

Члан 15.

Складиштар се обавезује да, као средство обезбеђења за чување и одржавање количине, квалитета и испоруке меркантилног кукуруза, у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, преда Дирекцији:

- 7 (седам) бланко сопствених меница, оверених печатом и потписаних од стране овлашћених лица, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важења уговора,

- менично овлашћење – писмо, попуњено (без назнаке вредности) и оверено са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важења уговора,

-захтев за регистрацију меница или извештај НБС да су менице регистроване,

-копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке складиштара, с тим да овера не сме бити старија од дана закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствених меница мора да се продужи.

Дирекција ће уновчити бланко сопствене менице у случају да Складиштар отуђи робу дату на складиштење и чување или не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 16.

У случају да Складиштар неовлашћено употреби или отуђи кукуруз који је примио на чување или не испоручи у количини или квалитету из налога за испоруку, Дирекција ће:

- престати да плаћа накнаду трошкова из члана 12. овог уговора, а Складиштар се одриче права на накнаду ових трошкова,
- издати налог за премештање меркантилног кукуруза о трошку Складиштара,
- приступити реализацији примљених средстава обезбеђења из члана 15. овог уговора, рачунато по цени кукуруза на Продуктној берзи у Новом Саду на дан реализације и
- предузети друге мере предвиђене законом и овим уговором

Члан 17.

Складиштар се обавезује да омогући овлашћеним представницима Дирекције или лицима које она овласти, несметану контролу документације и меркантилног кукуруза који чува за рачун Дирекције.

У случају да Складиштар не омогући контролу из става 1. овог члана, Дирекција ће трошкове понављања контроле фактурисати Складиштару.

Члан 18.

Меркантилни кукуруз који је предмет овог уговора чини републичке робне резерве на које се у свему примењују одредбе Закона о робним резервама ("Сл. гласник РС", бр. 104/2013), и исти не може да буде предмет залогe нити обезбеђења потраживања трећих лица према Складиштару.

Члан 19.

Уговор важи од дана закључења а примењиваће се од_____.

Рок трајања уговора је до 31.12.2020. године.

Члан 20.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 21.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, стране у овом уговору ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Овај уговор је закључен у шест (6) истоветних примерака, од којих два (2) примерка за Складиштара и четири (4) примерка за Дирекцију.

ЗА СКЛАДИШТАРА

ЗА ДИРЕКЦИЈУ

, директор

Зорица Анђелковић, в.д.директора

Напомена: Модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који подноси самостално понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће поунити, потписати и печатом оверити модел уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Уколико понуђач доставља понуду за више партија потребно је да копира, попуни, овери печатом и потпише модел уговора за сваку партију посебно.**

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Републичка дирекција за робне резерве, Дечанска 8а, Београд, канц.613**, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуге – избор складиштара за меркантилну пшеницу и меркантилни кукуруз, Партија _____, ЈН бр. 11/2018-01 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.08.2018. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 14.08.2018.године у 10,30 часова** на адреси: **Републичка дирекција за робне резерве, Дечанска 8а, Београд, VI спрат, сала бр. 654а.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова:
 - 1) Извод из регистра надлежног органа,
 - 2) Потврде надлежног суда , односно надлежне полицијске управе,
 - 3) Потврде надлежних пореских органа,
 - 4) Образац изјаве о довољном техничком капацетеу са Техничким карактеристикама складишта ,
 - 5) Образац потврде издате од стране контролне организације, којом ће се потврдити да понуђач поседује складишни простор и опрему у функцији,
 - 6) Лист непокретности и копију плана,
 - 7) Сертификат о акредитацији лабораторије или Уговор са акредитованом лабораторијом или контролном организацијом,
 - 8) Потврда о радном искуству везаном за предмет јавне набавке -за лица са VII- 1 степеном стручне спреме,

- 9) Копије обрасца М Пријава –промена и одјава на обавезно социјално,
- 10) Копија уговора о раду,
- 11)Образац изјаве о кључном техничком особљу који ће бити одговорни за извршење уговора,
- 12) Биланс стања и успеха за 2017. годину са мишљењем овлашћеног ревизора,
- 13) Потврда суда из седишта понуђача,
- 14) Менично писмо-овлашћење.

- **Образац понуде** - попуњен, потписан и печатом оверен.
Уколико понуђач доставља понуду за више партија потребно је да образац понуде достави за сваку партију посебно;
- **Модел Уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан (један примерак).
Уколико понуђач доставља понуду за више партија потребно је да достави модел уговора за сваку партију посебно, по један примерак уговора.
- **Образац структуре цене** са упутством како да се попуни - попуњен, потписан и печатом оверен.
Уколико понуђач доставља понуду за више партија потребно је да достави образац структуре цене за сваку партију посебно;
- **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и печатом оверен;
Уколико понуђач доставља понуду за више партија потребно је да исте наведе у обрасцу;
- **Образац изјаве о поштовању обавеза** из члана 75. ст. 2. Закона - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац изјаве о довољном техничком капацитету са Техничким карактеристикама складишта – попуњава потписује и оверава понуђач.**
- **Образац потврде о довољном техничком капацитету са техничким карактеристикама складишта – понуђач доставља контролној организацији. Контролна организација попуњава потписује и оверава образац.**
- **2 (две) бланко сопствене менице** са меничним писмом-овлашћењем, доказом о регистрацији меница и копијом картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке понуђача.
Уколико понуђач доставља понуду за више партија потребно је да достави за сваку партију по две менице;
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача.

Понуде се састављају тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће бити носилац посла и који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да носилац посла потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуђач је дужан да у понуди наведе на коју партију се односи понуда.

Упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно:

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија:

Докази из чл. 75. Закона, доказ за додатни услов за финансијски капацитет и доказ из осталих додатних услова тачка 2.-потврда суда из седишта понуђача, могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Докази из члана 76. Закона дефинисани конкурсном документацијом за технички, кадровски капацитет и доказ из осталих додатних услова тачка 1. морају бити достављени за сваку партију посебно.

Уколико понуђач доставља понуде за две или више партија, а у питању је исти силов, доставља у једном примерку за све партије доказе за додатне услове за технички и кадровски капацитет дефинисане у конкурсној документацији.

За сваку партију посебно доставити:

- 1) Образац понуде,
- 2) Образац структуре цене,
- 3) Модел Уговора,
- 4) 2 (две) бланко сопствене менице са меничним овлашћењем, доказом о регистрацији меница и копијом картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке,
- 5) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- 6) Образац изјаве о независној понуди.

За све партије у једном примерку доставити:

- 1) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. Закона.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну количински целокупну партију.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републичка дирекција за робне резерве, Дечанска 8а, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге – избор складиштара за меркантилну пшеницу и меркантилни кукуруз, Партија _____, ЈН бр. 11/2018-01 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге – избор складиштара за меркантилну пшеницу и меркантилни кукуруз, Партија _____, ЈН бр. 11/2018-01 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге – избор складиштара за меркантилну пшеницу и меркантилни кукуруз, Партија _____, ЈН бр. 11/2018-01 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – избор складиштара за меркантилну пшеницу и меркантилни кукуруз, Партија _____, ЈН бр. 11/2018-01 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 (четердесетпет) дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], од дана достављања фактуре-рачуна и то:

За плаћање месечне накнаде за складиштење, чување и одржавање количине, квалитета уз фактуру доставити потврде о стању залиха меркантилне пшенице и меркантилног кукуруза са бројевима ћелија у којима је иста смештена, на дан фактурисања, потписане и оверене од стране одговорног лица.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којима се уређује буџет за 2019. и 2020. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу прелокације

Сви понуђачи који се пријаве за услугу складиштења меркантилне пшенице и/или меркантилног кукуруза, сносиће трошкове прелокације за партију за коју достављају понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима по тони на месечном и годишњем нивоу, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена не може бити већа од :

92,00 дин/т за складиштење меркантилне пшенице

79,00 дин/т за складиштење меркантилног кукуруза

Понуда понуђача која има већу цену сматраће се неприхватљивом.

Наведене цене су без ПДВа.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

- 2 (две) бланко сопствене менице, оверене печатом и потписане од стране овлашћених лица, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,
- менично овлашћење – писмо, попуњено и оверено, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а,
- захтев за регистрацију меница,
- копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће реализовати менице дате уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави менице понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико се Понуђач пријављује за више партија подноси по две менице за сваку партију посебно.

12.2. Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за чување и одржавање количине, квалитета и испоруке меркантилне пшенице и или меркантилног кукуруза:

Изабрани понуђач се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу:

- 7 (седам) бланко сопствених меница, оверених печатом и потписаних од стране овлашћених лица, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важења уговора,
- менично овлашћење – писмо, попуњено и оверено,
- захтев за регистрацију меница или извештај НБС да су менице регистроване,
- копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од дана објављивања ЈН бр.11/2018-01.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствених меница мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити бланко сопствене менице у случају да понуђач отуђи робу дату на складиштење и чување или не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Републичка дирекција за робне резерве, Дечанска 8а, Београд, електронске поште на e-mail: snezana.obradovic@rdrr.gov.rs, dragica.cajner@rdrr.gov.rs, tatjana.delic@rdrr.gov.rs, zorica.panic@rdrr.gov.rs или факсом на број: 011/3239-140, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 11/2018-01**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: snezana.obradovoc@rdrr.gov.rs, dragica.cajner@rdrr.gov.rs, tatjana.delic@rdrr.gov.rs, zorica.panic@rdrr.gov.rs или факсом на број: 011/3239-140 или препорученом поштом са повратницом на адресу Републичка дирекција за робне резерве, Дечанска 8а, Београд, канц.613. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлука Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке. **или**

2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА: У пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та процењена вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН ПОНУЂАЧУ

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену рока трајања уговора и других битних елемената уговора из објективних разлога, односно предвиђени посебним прописима у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.