

На основу члана 40. став 1. тачка 4. Статута општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, бр. 5/19) и Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Инђија за 2020. годину („Службени лист општине Инђија“, бр. 12 ), председник општине Инђија, **р а с п и с у ј е**

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА  
ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА  
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА У 2020. ГОДИНИ**

***ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА***

Предмет Јавног позива за подношење захтева за доделу подстицајних средстава за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинства на територији општине Инђија у 2020. години (у даљем тексту: Јавни позив) је додела подстицајних средстава из буџета општине Инђија, кроз реализацију напред наведене мере планиране Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Инђија за 2020. годину (у даљем тексту: Програм).

Јавним позивом се дефинише висина и намена укупно расположивих средстава за ову меру, лица која остварују право на подстицаје (корисници подстицаја), услови, начин и критеријуми за доделу подстицаја, рокови за подношење захтева, документација која се подноси уз захтев, износ подстицаја по кориснику изражен у процентима, максимални износи подстицаја по кориснику, као и друге потребне информације и обавештења за спровођење Јавног позива.

***ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА***

Укупна средства која ће бити додељена по Јавном позову износе **18.000.000,00** динара и обезбеђена су Одлуком о буџету општине Инђија за 2020. годину а намењена су за подстицаје следећих инвестиција у физичку имовину пољопривредног газдинства:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.4	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање

	полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака
101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну;
101.2.1	Набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
101.2.3	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака
101.2.5	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну
101.3.1	Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја
101.3.2	Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја
101.3.4	Набавка опреме за руковање, сакупљање и коришћење животињског ђубрива; посебна опрема за транспорт ђубрива
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама
101.4.4	Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
101.4.8	Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)
101.4.12	Набавка бокс палета за транспорт и складиштење производа
101.4.16	Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
101.4.19	Машине за примарну обраду земљишта
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
101.4.21	Машине за ђубрење земљишта
101.4.22	Машине за сетву
101.4.23	Машине за садњу
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.4.25	Машине за убирање односно скидање усева
101.4.26	Машине за транспорт
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева

101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
101.5.4	Машине за сетву
101.5.5	Машине за садњу
101.5.6	Машине за заштиту биља
101.5.7	Машине за убирање односно скидање усева
101.5.8	Машине за транспорт
101.5.9	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.5.10	Машине и опрема за наводњавање усева
101.6.1	Набавка нових пчелињих друштава
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство
101.6.3	Набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава

Подстицајна средства која су наменска и бесповратна, додељују се у максималном износу до 50% прихватљивих трошкова без вредности ПДВ-а (износ подстицајних средстава не сме да прелази максимално утврђени износ).

Максимални износ подстицајних средстава за инвестиције у оквиру мере инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава за сектор млеко, месо, воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће и сектор остали усеви је 600.000 динара, за сектор пчеларство максималан износ подстицајних средстава је 200.000 динара, изузев тачке 101.6.1 Набавка нових пчелињих друштава где је максималан износ подстицаја 100.000,00 динара. Максималан износ подстицаја по једном захтеву не може бити већи од 600.000 динара.

#### **КОРИСНИЦИ ПОДСТИЦАЈА**

Право на доделу подстицаја може остварити:

1. физичко лице – носилац комерцијалног регистрованог породичног пољопривредног газдинства;
2. предузетник;
3. привредно друштво;
4. земљорадничка задруга која има најмање пет чланова задруге који су уписани у Регистар као носиоци или чланови пет различитих комерцијалних породичних пољопривредних газдинстава у активном статусу.

#### **ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ**

Право на подстицаје остварују лица ако:

- 1) су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: РПГ) и налазе се у активном статусу;
- 2) имају пребивалиште, односно седиште и пољопривредну производњу на територији општине Инђија;
- 3) за инвестицију за коју подноси захтев не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није

- предмет другог поступка за коришћење подстицаја (из других буџетских корисника), осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- 4) подносилац захтева и добављач не представљају повезана лица, а повезана лица јесу носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица;
  - 5) је до дана објављивања Јавног позива измирио доспеле обавезе према општини Инђија по основу јавних прихода;
  - 6) нема неиспуњених уговорних обавеза према општини Инђија;
  - 7) су инвестицију реализовали у 2020. години, при чему се под реализацијом инвестиције сматра извршење свих радњи везаних за набавку предмета прихватљиве инвестиције (закључење купопродајног уговора, промет робе, издавање докумената који прате робу, преузимање робе, исплата цене у потпуности) као и стављање инвестиције у функцију у складу са наменом;
  - 8) има у Регистру пољопривредних газдинстава пријављену одговарајућу врсту биљне културе, односно одговарајућу животињу пријављену у Регистру и обележену и регистровану у складу са законом којим се уређује ветеринарство;
  - 9) подносилац захтева има објекат регистрован и уписан у Регистар објеката у складу са законом којим се уређује ветеринарство (само за сектор месо),
  - 10) по редоследу подношења захтева постоје расположива средства за одобравање права на подстицаје у оквиру укупних средстава опредељених Јавним позивом.

### ***СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ***

У зависности од сектора по којем конкурише за коришћење подстицаја подносилац захтева који испуњава опште услове мора да испуњава следеће специфичне услове:

#### **У сектор млеко да:**

- 1) има у свом власништву, односно у власништву члана регистрованог пољопривредног газдинства 1-19 млечних крава.
- 2) У случају набавке нових машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ максимално 100 млечних крава;
- 3) када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, односно 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза;
- 4) испуњавају следеће специфичне критеријуме када је реч о набавци квалитетних приплодних грла:

- јуница за приплод старости од 12 до 36 месеци у моменту потписивања уговора или издавања рачуна,
- овца или коза старости од 3 до 18 месеци у моменту потписивања уговора или издавања рачуна.

**У сектору месо да:**

- 1) имају објекат уписан у Регистру објеката, односно одобрених објеката (у складу са посебним прописом којим се уређује регистрација, односно одобравање објеката за узгој, држање и промет животиња) са капацитетима за тов/узгој: мање од 20 јунади и/или мање од 150 грла приплодних оваца/коза и/или мање од 30 приплодних крмача и/или мање од 100 товљеника свиња у турнусу и/или од 1.000-3.999 бројлера у турнусу;
- 2) У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних животиња прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 грла квалитетних приплодних говеда товних раса, или 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза, или 5-100 грла квалитетних приплодних крмача.
- 3) испуњавају следеће специфичне критеријуме када је реч о набавци квалитетних приплодних грла:
  - јуница за приплод старости од 12 до 36 месеци у моменту потписивања уговора или издавања рачуна,
  - овца или коза старости од 3 до 18 месеци у моменту потписивања уговора или издавања рачуна,
  - квалитетна крмача или назимица старости до 12 месеци у моменту потписивања уговора или издавања рачуна;

**У сектору воће, грозђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће да:**

- 1) у свом власништву, односно у власништву члана РПГ имају: мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 5 ха другог воћа, односно 0,1- 50 ха цвећа, односно до 2ха хектара под виноградима уписаних у виноградарски регистар на крају инвестиције;
- 2) у случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака и винове лозе прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 0,1-50 ха јагодастих врста воћака и хмеља, 0,3-100 ха другог воћа, до 2ха винограда
- 3) на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ мање од 0,5 ха пластеника или мање од 3 ха производње поврћа на отвореном простору.

**У сектору остали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др.) да:**

- 1) имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ, мање од 50 ха земљишта под осталим усевима;

- 2) за инвестиције за набавку машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају мање од 100 ха земљишта под осталим усевима.

**У сектору пчеларство да:**

- 1) имају од пет до 500 кошница пчела пријављених у Централној бази података о обележавању животиња код Управе за ветерину.

**У сектору јаја:**

1. прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства, произвођачи јаја који имају до 5000 кока носиља у експлоатацији.

У расадничкој производњи прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства са површином до 50 ари под расадом.

**НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ**

**Неприхватљиви трошкови су:**

- порези, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале административне таксе, као и накнада за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкови транспорта, банкарски трошкови, трошкови јемства и сличне накнаде;
- царинске, увозне и остале административне таксе;
- трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и слично;
- трошкови превоза, монтаже и други оперативни трошкови;
- трошкови куповине, односно закупа пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објеката;
- трошкови куповине половне опреме, механизације и материјала;
- допринос у природи (сопствени рад и материјал);
- набавка предметне инвестиције путем лизинга, цесије, компензације, асигнације или на други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дугова.

**ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЈАВНОГ ПОЗИВА**

Јавни позив је отворен до утрошка средстава, а најкасније до 30.09.2020.године.

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Подносилац захтева доставља следећа документа:

1. захтев за доделу подстицајних средстава, читко попуњен и потписан на обрасцу који је објављен на интернет страници општине Инђија и Агенције за рурални развој општине Инђија, а може се преузети у канцеларији Агенције за рурални развој општине Инђија, сваког радног дана од 7 до 15 сати. У захтеву је потребно навести све тражене податке;
2. изјава потписана, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да нису у години у којој се расписује Јавни позив додељена средства за исте намене,

од стране државних органа, органа аутономне покрајине и органа општине Инђија и да није аплицирао за ова средства из буџета Република Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе (доставља се на обрасцу који је саставни део захтева);

3. фотокопију личне карте (важеће у тренутку предаје) подносиоца захтева или важећа прочитана лична карта;
4. оригинал потврду о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за 2020. годину, прва страна извода са подацима о газдинству и страна извода са подацима о биљној структури. За сектор млеко, месо и пчеларство доставити и податке о структури сточног фонда. Документа не могу бити старија од 90 дана у моменту достављања Захтева.
5. оригинал рачун потписан и издат од стране добављача, у динарском износу. Уколико добављач није у систему ПДВ-а, у обавези је да у предрачуну односно рачуну, наведе члан закона по којем је ослобођен обавеза плаћања ПДВ-а.
6. отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице, односно међународни товарни лист ако је подносилац захтева директно извршио увоз предмета инвестиције;
7. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то: потврду о преносу средстава или извод, оверене од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско плаћање или плаћање картицом може доставити само фискални исечак. Фискални исечак са назнаком “чек“ неће се узимати у разматрање.
8. фотокопија гарантног листа, односно изјаву о саобразности за извршену набавку предметне–опreme, машина и механизације за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа;
9. оригинал или оверену фотокопију уверења издата од надлежне јединице општине Инђија о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од 90 дана од дана подношења захтева;
10. фотокопија решења о упису у регистар објеката на територији општине Инђија, односно за упис у регистар одобрених објеката за држање, узгој и промет животиња (само за сектор месо);
11. оригинал или оверену фотокопију извода из Регистра привредних субјеката, са пореским идентификационим бројем.
12. потврда о чланству подносиоца захтева у удружењу пољопривредника / задрузи (уколико поседује);
13. фотокопија дипломе о завршеној вишој/високој школи или средњој школи у области пољопривреде/ветерине

#### **Додатна документација за инвестиције:**

**101.1.1 набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза,**

**101.2.1 набавка квалитетних говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса.**

1. Уверење о здравственом стању животиња, оверено од стране надлежног ветеринарског инспектора;
2. Матични лист за купљена грла.

#### **101.6.1 набавка нових пчелињих друштава**

1. Уговор о купопродаји (уколико је добављач пољопривредно газдинство),

Подносилац захтева треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део захтева о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 4,9,10 и 11 прибавити сам или ће организациона јединица надлежна за област пољопривреде по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Комисија за доделу подстицајних средстава задржава право да поред наведене документације затражи од подносиоца захтева да достави и додатну документацију и доказе релевантне за одлучивање, а може тражити од организационе јединице надлежне за област пољопривреде.

Приликом разматрања поднетих захтева за остваривање права на подстицаје, неће се признавати инвестиције пре 01.01.2020. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2020.године.

Подносилац захтева за остваривање права на подстицаје може поднети само један захтев али за више инвестиција у различитим секторима из Јавног позива.

Сва документа која се достављају уз захтев ускладу са Јавним позивом морају да гласе на подносиоца захтева. Захтев и приложена документа не враћају се подносиоцу. Фотокопије документа морају бити оверена, уколико у Јавном позиву није другачије назначено.

Уколико се инвестиција набавља из иностранства, подносилац захтева је дужан да достави документа преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу захтева унети вредност инвестиције у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

#### ***НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ***

Захтеви за остваривање права на подстицаје у складу са Јавним позивом са прописаном документацијом достављају се лично на шалтер 1 Пријемног одељења општине Инђија или путем поште на адресу: Општина Инђија, Цара Душана број 1, 22320 Инђија, са назнаком „*Захтев за остваривање права на подстицаје у складу са Јавним позивом за доделу подстицајних средстава за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији општине Инђија у 2020. години*“, у затвореној коверти са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.



Информације и потребни обрасци за учешће на Јавном позиву могу се добити на телефон 022/556060 или у просторијама Агенције за рурални развој општине Инђија, Војводе Степе 48 или путем e-mail: arri@indjija.net.

Захтеви послати на било који други начин, факсом, електронском поштом и др. или на погрешну адресу неће бити разматрани.

Рок за подношење захтева за остваривање права на подстицаје у складу са Јавним позивом непосредно на шалтеру број 1, Пријемног одељења општине Инђија, је 30.09.2020. године до 14 сати.

Захтеви предати пошти најкасније до 30.09.2020. године до 17 сати, сматраће се благовременим.

### **ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА**

1. Испуњеност услова за доделу подстицаја из Јавног позива утврђује Комисија за доделу подстицајних средстава (у даљем тексту: Јавни позив), коју је посебним решењем образовао председник општине Инђија, на основу захтева и приложене документације.
2. Комисија прегледа достављене захтеве. Неблаговремене захтеве не разматра, а неправилно попуњене; захтеве који нису поднети на одговарајућем обрасцу и захтеви који садрже друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину или које није могуће вредновати према задатим критеријумима; захтеви подносилаца који немају права учешћа на Јавном позиву; захтеви који нису поднете од стране овлашћених лица и који садрже инвестиције које нису у складу са наменом средстава утврђених Јавним позивом, неће бити даље разматрани, већ ће се одбити.
3. Када утврди испуњеност услова за доделу подстицаја, односно да су захтеви благовремено поднети, потпуни, правилно попуњени, поднети од стране овлашћеног лица и поднети у складу са наменом средстава утврђених Јавним позивом, у складу са критеријумима за доделу средстава, Комисија предлаже расподелу средстава подносиоцима захтева, рангира захтеве које испуњавају услове Јавног позива и утврђује Листу подносилаца захтева (у даљем тексту: Ранг листа).
4. Предлог образложене Одлуке о додели подстицаја у којој су утврђени појединачни новчани износи подстицаја по подносиоцу захтева - кориснику израђује Комисија.
5. На основу образложеног Предлога одлуке Комисије председник општине Инђија доноси коначну Одлуку о додели подстицаја.
6. На основу Одлуке о додели подстицаја, председник општине Инђија доноси појединачна решења за сваког корисника подстицаја, а подносиоцима захтева којима средства нису одобрена Комисија доставља обавештење са разлозима одбијања.
7. Након донете Одлуке и Решења којом се одобравају подстицајна средства, подносилац захтева се позива да потпише уговор са председником општине Инђија, којим ће бити регулисана међусобна права, обавезе и одговорности, поступак у

случају раскида уговора, евентуална обавеза враћања подстицајних средстава и друга питања од значаја за реализацију тог уговора.

8. Уколико подносилац захтева не приступи закључењу уговора у року од 15 дана од дана достављања обавештења о времену и месту закључења уговора, сматраће се да је одустао од поступка за доделу средстава путем Јавног позива и у том случају Комисија може доделити подстицајна средства наредном подносиоцу захтева са Ранг листе подносилаца захтева који испуњава услове или преусмерити остатак средстава у друге намене у складу са прописаном процедуром.
9. Исплата додељених средстава врши се у складу са уговором, а на захтев корисника подстицајних средстава.
10. Исплата додељених подстицајних средстава врши се на основу решења председника општине Инђија или лица које он овласти.
11. Уз захтев за исплату средстава доставља се и документација којом се доказује реализација инвестиције за коју се тражи исплата средстава.
12. Организациона јединица надлежна за област пољопривреде има права да у року од пет година од дана исплате подстицајних средстава непосредним увидом изврши проверу испуњавања обавеза корисника подстицаја.
13. У случају неиспуњења уговорених обавеза и ненаменског и незаконитог коришћења одобрених подстицајних средстава, корисник је дужан да на захтев надлежног органа јединице локалне самоуправе изврши повраћај подстицаја, односно пренетих средстава.

#### **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА**

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и броја бодова и то према табели:

<i>Редни број</i>	<i>Тип критеријума за избор</i>	<i>Да/Не</i>	<i>Бодови</i>
1.	Инвестиција је лоцирана у подручјима са отежаним условима рада у пољопривреди	да/не	20/0
2.	Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	да/не	20/0
3.	Подносилац захтева је жена	да/не	15/0
4.	Корисник је задруга	да/не	10/0
5.	Корисник је члан удружења пољопривредних произвођача или члан задруге	да/не	10/0
6.	Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање – факултет, виша школа или средња школа у области пољопривреде/ветерине или искуство у производњи од најмање три године – уписан у РПГ	да/не	15/10/5

## **ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

Корисник подстицаја је дужан да:

- добијене подстицаје користи са пажњом доброг домаћина,
- у потпуности реализује и стави у функцију инвестицију/е у складу са наменом,
- не отуђи и не даје другим лицима у закуп инвестицију, у року од пет година од дана исплате подстицаја и
- сву документацију која се односи на исплату подстицаја чува најмање пет година од дана исплате.

Број: 401-112/2020-II  
Датум: 12.06.2020. године

Председник општине Инђија  
Владимир Гак

