

На основу члана 55. став 1. тачка 12. Статута општине Инђија-пречишћени текст („Службени лист општине Инђија“ број 9/13 и 7/18), Одлуке о отварању буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Инђија бр. 401-304/2015-III од 22.12.2015. године („Службени лист општине Инђија“ број 17/15), Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Инђија број 320-44/2018-I од 21.05.2018. године, Председник општине Инђија доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКА СРЕДСТВА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА У 2018. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава за инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава у 2018. години на територији Општине Инђија (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела мере 101 из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Инђија: Инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава – сектор млеко, сектор месо, сектор воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће, сектор остали усеви и сектор пчеларство (у даљем тексту: Програм).

Програм из става 1. овог члана усвојило је Општинско Веће, а Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Инђија задужена је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по Правилнику и по овом конкурс у износу до 18.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу Општине Инђија“ и у једном од гласила које покрива целу територију Општине Инђија, као и на интернет страници Агенције за рурални развој општине Инђија и интернет страници Општине Инђија (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 30.09.2018.години.

Документација поднета на Конкурс не враћа се.

Средства за подршку инвестиција према Правилнику и по Конкурсу додељују се бесповратно. Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 50% од укупне вредности инвестиције, односно вредности опреме.

Приликом обрачуна узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Минимални и максимални износ повраћаја средстава по секторима је следећи:

- За сектор млека:

мин. 15.000 динара, макс. 400.000 динара

- За сектор меса:

мин. 15.000 динара, макс. 400.000 динара

- За сектор воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће:

мин. 25.000 динара, макс. 600.000 динара

- За сектор остали усеви:

мин. 25.000 динара, макс. 600.000 динара

- За сектор пчеларство:

мин. 5.000 динара, макс. 200.000 динара.

Подносилац захтева може поднети само једну пријаву по конкурс, али за више тачака у оквиру конкурса, с тим да је максималан износ повраћаја по једној пријави 600.000,00 динара.

Намена за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за:

1. Сектор млеко

- Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза,
- Опрема за мужу, флађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације.

2. Сектор месо

- Набавка квалитетних приплодних говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса,
- Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице з априпрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; превртачи сена, итд).

3. Сектор воће, грожђе, поврће (укључујући и печурке) и цвеће

- Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу,
- Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада,
- Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом),
- Набавка бокс палета за транспорт и складиштење производа,
- Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста,
- Машине за ђубрење земљишта,
- Машине за заштиту биља,
- Машине за транспорт,
- Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева.

4. Сектор остали усеви (житарице, индустријско, аромантично и зачинско биље и др.)

- Машине за примарну обраду земљишта,
- Машине за ђубрење земљишта,
- Машине за сетву,

- Машине за садњу,
- Машине за заштиту биља,
- Машине за убирање односно скидање усева,
- Набавка остале опреме (ГПС навигација и др),
- Машине и опрема за наводњавање усева.

5. Сектор пчеларство

- Набавка нових пчелињих друштава,
- Набавка опреме за пчеларство,
- Набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава.

Бесповратна средства, која се додељују из Програма, не могу се користити за:

- За инвестиције реализоване пре 01.01.2018. године, као ни за опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- куповину земљишта;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- доприносе у природи.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на коришћење бесповратних средстава имају физичка лица носиоци регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства и предузетник и правно лице уписани у Регистар пољопривредних газдинстава.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на Конкурсу су следећи:

1. Подносилац пријаве има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом;
2. Подносилац пријаве је са територије општине Инђија и производњом на територији општине Инђија;

3. За предузетника и правно лице: регистровано пољопривредно газдинство је уписано у Регистар пољопривредних гадинастава и налази се у активном статусу, мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре и бави се делатношћу за коју конкурише. Задруге морају имати најмање пет чланова задруге, који су уписани у Регистар пољопривредних гадинастава и налазе се у активном статусу;
4. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
5. Подносилац захтева има измирене пореске обавезе и доспеле јавне дажбине према локалној самоуправи;
6. Подносилац захтева има измирене обавезе по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета општине Инђија;
7. Инвестиција је реализована у 2018. години, при чему се под реализацијом инвестиције сматра извршење свих радњи везаних за набавку предмета прихватљиве инвестиције (закључење купопродајног уговора, промет робе, издавање докумената који прате робу, преузимање робе, исплата цене у потпуности) као и стављање инвестиције у функцију у складу са наменом;
8. Подносилац захтева и добављач опреме нису повезана лица;
9. Подносилац пријаве мора наменски да користи и не отуђи инвестицију која је предмет захтева;
10. Подносилац захтева мора у Регистру пољопривредних гадинастава да има пријављену одговарајућу врсту биљне културе, односно одговарајућу животињу пријављену у Регистру и обележену и регистровану у складу са законом којим се уређује ветеринарство;
11. Подносилац пријаве има објекат регистрован и уписан у Регистар објеката у складу са законом којим се уређује ветеринарство (само за сектор месо, 101.2.1. и 101.2.5.);
12. Плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 6.

Сектор-Млеко:

Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву или у власништву члана РПГ 1-19 млечних крава. У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, односно 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза. Када је реч о набавци квалитетних приплодних грла, морају се испуњавати следећи критеријуми:

- јуница за приплод старости од 14 до 36 месеци у моменту потписивања уговора или издавања рачуна,
- овца или коза старости од 3 до 18 месеци у моменту потписивања уговора или издавања рачуна.

Сектор – Месо:

Прихватљиви корисници су они корисници који у Регистру објеката (у складу са Правилником о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња- Службени гласник РС, 36-2017) имају регистроване објекте са капацитетима за тов/узгој: мање од 20 јунади и/или мање од 150 грла приплодних оваца/коза и/или мање од 30 приплодних крмача и/или мање од 100 товљеника свиња у турнусу и/или од 1.000-3.999 бројлера у турнусу. У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних животиња прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 грла квалитетних приплодних говеда товних раса, или 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза, или 5-100 грла квалитетних приплодних крмача.

Када је реч о набавци квалитетних приплодних грла, морају се испуњавати следећи критеријуми:

- јуница за приплод старости од 14 до 36 месеци у моменту потписивања уговора или издавања рачуна,
- овца или коза старости од 3 до 18 месеци у моменту потписивања уговора или издавања рачуна,
- квалитетну крмачу или назимицу старости до 12 месеци у моменту потписивања уговора или издавања рачуна.

Сектор – воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће:

Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која у свом власништву, односно у власништву члана РПГ имају: мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 5 ха другог воћа, односно 0,1- 50 ха цвећа, односно 0,2-100 ха винове лозе. Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ мање од 0,5 ха пластеника или мање од 3 ха производње поврћа на отвореном простору.

Сектор-Остали усеви:

Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ, мање од 50 ха земљишта под осталим усевима. За инвестиције за набавку машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају мање од 100 ха земљишта под осталим усевима.

Сектор-Пчеларство:

Прихватљиви корисници за набавку кошница, машина и опреме за пчеларство су пољопривредна газдинства која, у моменту подношења захтева за коришћење подстицаја имају 5 - 500 кошница.

Потребна документација

Члан 7.

За физичка и правна лица:

1. Читко попуњен образац пријаве који чини саставни део конкурса - Образац 1;
2. Фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта за носиоца РПГ, односно овлашћеног лица у правном лица;
3. Доказ извршеном плаћању предметне инвестиције (фискални рачун, готовински рачун са спецификацијом и отпремница) издат у периоду од 1. јануара до 30. септембра, године за коју се подноси захтев, а који гласи на подносиоца захтева;

4. Потврда банке о преносу средстава или извод (оверени од стране банке) у случају када је плаћање извршено безготовински;
5. Гарантни лист за извршену набавку предметне опреме, машина и механизације за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста не подлеже обавези издавања гарантног листа;
6. Потврда о активном статусу, прва и друга страна извода из Регистра пољопривредних газдинстава за 2018. годину и за сектор млеко и месо - подаци о животињама;
7. Потписана изјава да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима - Образац 2;
8. Потврда о испуњеним доспелим обавезама по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета општине Инђија - Образац 3;
9. Уверење о измиреним пореским обавезама и доспелим јавним дажбинама издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, не старије од 3 месеца;
10. Решење о упису у Регистар објеката, односно Регистар одобрених објеката, у складу са законом којим се уређује ветеринарство (само за сектор месо, 101.2.1. и 101.2.5.);
11. Уколико подносилац захтева поседује:
 - потврда да је подносилац захтева члан удружења пољопривредника/задруге,
 - оверена фотокопија дипломе (факултет, средња школа у области пољопривреде/ветерине).

Додатна документација за инвестиције:

101.1.1 набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза,

101.2.1 набавка квалитетних говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса.

1. Уверење о здравственом стању животиња, оверено од стране надлежног ветеринарског инспектора,
2. Уверење о пореклу и производним особинама квалитетног приплодног грла које је предмет захтева (педигре),
3. Уговор о купопродаји (уколико је добављач пољопривредно газдинство).

Додатна обавезна документација за правна лица:

1. Извод из Агенције за привредне регистре не старији од три месеца од дана подношења захтева;
2. Фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Потребна документа могу се предати у оригиналу или као оверене фотокопије.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 8.

Поднете пријаве разматра и коначну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава за инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава доноси Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални

развој општине Инђија (даље Комисија) коју образује председник општине. Комисија прво врши административну контролу ради утврђивања да ли је захтев потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Применом дефинисаних критеријума извршиће се рангирање прихватљивих захтева, предлог за доделу средстава као и листа подносиоца пријава којима су исте одбијене и разлоге одбијања.

У случају када постоји више захтева са истим бројем бодова према критеријумима за рангирање, предност (се одређује по редоследу подношења захтева) добија онај са ранијим датумом подношења потпуног захтева. У случају када је поднет мањи број захтева, који испуњава услове и који су прихватљиви, од расположивих средстава за подршку, ранг листа неће бити креирана.

Комисија има обавезу да најмање једном месечно разматра пријаве и о томе сачини записник на основу критеријума утврђених Правилником.

Уколико је то потребно, ради се и непосредни увид на терену, којим се проверавају подаци из захтева. Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације и документацију у вези с поднетом документацију, које су неопходне за одлучивање. Чланови комисија задржава право да изврше контролу реализације предмета уговора, посебно у погледу рачуна и предрачуна које издаје добављач опреме, а који нису у систему ПДВ-а, као и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизираће се уговором.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Општине Инђија и Агенције за рурални развој општине Инђија: www.indijia.net и www.arri.rs

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена навешће се разлози одбијања.

Председник општине, на основу предлога комисије доноси одлуку која је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Бесповратна средства додељиваће се по пристиглим пријавама, све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1.	Инвестиција је лоцирана у подручјима са отежаним условима рада у пољопривреди	да/не	20/0
2.	Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	да/не	20/0

3.	Подносилац захтева је жена	да/не	15/0
4.	Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства (до 3 члана = 5 бодова, од 4 члана = 10 бодова)	до 3 члана/од 4 члана	5/10
5.	Корисник је задруга	да/не	10/0
6.	Корисник је члан удружења пољопривредних произвођача или члан задруге	да/не	10/0
7.	Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање (факултет, средња школа у области пољопривреде/ветерине или искуство у производњи од најмање три године – уписан у РПГ)	да/не	15/10/5

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 10.

Комисија неће разматрати пријаве:

- непотпуне пријаве
- поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу,
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Уговор о додели средстава

Члан 11.

Права и обавезе између Општине Инђија и корисника средстава регулишу се Уговором. Време закључења уговора је 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава. Средства за подршку инвестиција по овом Правилнику и Конкурсу додељују се бесповратно.

Исплата бесповратних средстава

Члан 12.

Бесповратна средства исплаћују се након контроле извршене од стране овлашћеног лица Општине Инђија и потписивања Уговора између Корисника и Општине Инђија.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Инђија.

Обавезе корисника средстава

Члан 13.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. Покретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу са предвиђеном наменом;
2. Опрему и механизацију за коју је остварио подстицаје не отуђи пет година од дана исплате подстицаја и/или даје другом лицу на употребу;
3. Сву документацију која је у вези са инвестицијом, чува најмање пет година од дана исплате подстицаја;

4. Квалитетну приплодну јуницу која је предмет захтева користе за даљу репродукцију на свом газдинству 3 године од дана набавке, квалитетну приплодну овцу и козу која је предмет захтева користе за даљу репродукцију на свом газдинству 2 године од дана набавке, квалитетну приплодну свињу која је предмет захтева користе за даљу репродукцију на свом газдинству годину дана од дана набавке.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама тог конкурса и уговора, корисник бесповратних средстава који је онемогућио контролу од стране Општине Инђија, достављањем нетачних података, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 14.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора утврђује Општина Инђија.

Стање на терену проверава се и током пет (5) година након преноса средстава, а спроводи је овлашћено лице Општине Инђија.

Завршне одредбе

Члан 15.

Овај правилник објавити у Службеном листу општине Инђија.

Број: 401-100/2018-II
Дана: 25.05.2018. године

Председник општине Инђија
Владимир Гак