

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

## **ПРАВИЛНИК ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОПРЕМАЊЕ СТОЧАРСКИХ ФАРМИ У АП ВОЈВОДИНИ У 2022. ГОДИНИ**

### **Опште одредбе**

#### **Члан.1**

Правилником о додели бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2022. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години, („Службени лист АПВ“, број 54/2021) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-10833/109 од 29.11.2021. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

### **Висина и начин доделе подстицајних средстава**

#### **Члан 2.**

За реализацију активности предвиђено је укупно – **108.900.000,00 динара**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у дневним новинама „Дневник“ са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 21.02.2022. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава у року од 2 недеље од објаве одлуке који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица подстицајна средства за опремање сточарских фарми по Конкурсу утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиција.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

**Максималан износ** бесповратних средстава по једној пријави не може прећи **2.000.000,00 динара**.

**Минималан износ** бесповратних средстава по једној пријави износи **100.000,00** динара, односно разматраће се само оне пријаве чија је вредност инвестиције **200.000,00** динара или већа од тога.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2022. године.

### Намене за које се могу користити средства

#### Члан 3.

Бесповратна средства по овом Конкурсу намењена су за набавку нове опреме:

#### Сектор млеко:

Шифра	Врста подстицаја	Прихватљиве инвестиције	Максимална одобрена средства/ком	Одобрена количина
101.1.3.	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације	*музилице *лактофриз *затворени системи за мужу	до 120.000,00 до 250.000,00 <b>до 2.000.000,00</b>	Максимално 1 ком
101.1.4.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака	*транспортери за стајњак *уређаји за мешање полутечног и течног стајњака *пумпе за пражњење резервоара *сепаратори за полутечни и течни стајњак *машине за пуњење течног стајњака *специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак;	До 400.000,00 До 2.000.000,00  До 2.000.000,00  До 2.000.000,00  До 2.000.000,00	Максимално 1 ком
101.1.5.	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња	*млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране *опрема и дозатори за концентровану сточну храну *екстрактори *транспортери; *микс приколице *дозатори за кабасту сточну храну *хранилице  *појилице *термопојилице *балери  *омотачи бала  *комбајни за сточну храну *косилице *превртачи сена	До 2.000.000,00  -//  -//- -//- -//-  До 5.000,00 по дужном метру До 4.000,00 До 40.000,00 До 2.000.000,00  -//-  -//- -//-	Од 5 до 29 крава, односно од 50 оваца и коза 1 ком -//- -//- -//- -//-  До 20 грла 1 ком Од 5 до 29 крава, односно од 50 оваца и коза 1 ком
101.1.8.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде		До 500.000,00	

## Сектор месо

Шифра	Врста подстицаја	Прихватљиве инвестиције	Максимална одобрена средства/ком	Одобрена количина
101.2.3.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака	*транспортери за стајњак *уређаји за мешање полутечног и течног стајњака *пумпе за пражњење резервоара *сепаратори за полутечни и течни стајњак *машине за пуњење течног стајњака *специјализоване приколице за транспорт чврстог/ полутечног/ течног стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак *специјализована приколице за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака са одговарајућом опремом *резервоари за течни стајњак	До 400.000,00 До 2.000.000,00  -//-  -//-  -//-  -//-	Максимално 1 ком
101.2.4.	опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов	*боксеви за прашење  *укљештење *простирке, подови за стаје  *грејне плоче, систем грејања  *боксеви за прасад: преграда по m <sup>2</sup> *опрема за исхрану: *вентилација	до 160.000 дин (комплет), До 15.000,00 Од 22 до 45 m <sup>2</sup> бетонске решетке, пластика од 5.000 до 10.000 дин. за m <sup>2</sup>  до 24.000  до 12.000  до 48.000 до 400.000,00	
101.2.5.	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња	*млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране *опрема и дозатори за концентровану сточну храну *екстрактори *транспортери; *микс приколице *дозатори за кабасту сточну храну *хранилице  *појилице *термопојилице *балери  *омотачи бала  *комбајни за сточну храну *косилице *превртачи сена	До 2.000.000,00  -//-  -//- -//- -//-  До 5.000,00 по дужном метру До 4.000,00 До 40.000,00 До 2.000.000,00  -//-  -//- -//-	Од 5 грла, односно од 50 оваца и коза 1 ком -//-  -//- -//- -//-  До 20 грла 1 ком Од 5 до 29 грла, односно од 50 оваца и коза 1 ком
101.2.8.	Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези			
101.2.9.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде		До 500.000,00	

## Сектор производње конзумних јаја

Шифра	Врста подстицаја	Прихватљиве инвестиције	Максимална одобрена средства/ком	Одобрена количина
101.3.1.	Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја		До 2.000.000,00	
101.3.2.	Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја		До 2.000.000,00	
101.3.3.	опремање објеката за манипулацију, одлагање и обраду стајњака		До 2.000.000,00	
101.3.4.	Набавка опреме за руковање, сакупљање и коришћење животињског ђубрива; посебна опрема за транспорт ђубрива		До 2.000.000,00	

Корисник подстицајних средстава може поднети само једну пријаву по једној врсти животиња.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2022. године и опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у природи (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица;

### **Право учешћа на конкурс**

#### Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то :

##### **1. физичко лице:**

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства

##### **2. правно лице:**

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства

- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства

### Услови за учешће на конкурсy

#### Члан 5.

##### За физичка лица и правна лица:

- Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу ;
- Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине. Уколико је више подносилаца пријаве са исте адресе пребивалишта, прихвата се само једна пријава.
- Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2021. годином;
- Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31. 12. 2021. годином;
- Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12. 2021. годином, уколико је корисник истог;
- Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
- Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021);
- Подносилац пријаве мора бити власник животиње;
- Подносилац пријаве мора имати регистрован објекат за смештај животиња у складу са Правилником о регистрацији односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња („Службени гласник РС“ бр. 36/2017) у власништу или закупу у периоду од најмање шест година почевши од 01.01.2022.; За инвестиције које се односе на производњу млека, меса и јаја укупни капацитет објекта уписаног у Регистар објеката, у складу са законом којим се уређује ветеринарство не сме да прелази капацитет специфичан за сектор млеко , односно за сектор месо, односно за сектор производње конзумних јаја. Решење мора да гласи на корисника средстава, односно на члана пољопривредног газдинства уписаног у ИЗВОД РПГ.

##### Додатни услови за предузетнике и правна лица:

- Подносилац пријаве-предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
- Према подносиоцу пријаве- правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
- Подносилац пријаве - правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
- Задруге морају имати обављену задружну ревизију

## Специфични услови за учешће на конкурс

### Члан 6.

На Конкурсу могу да учествују РПГ која имају :

#### СЕКТОР МЛЕКО

- Пољопривредна газдинства која имају до 29 крава на крају инвестиције;
- Нема посебних критеријума за улагање у сектору млека за козе и овце.

#### СЕКТОР МЕСО

- Пољопривредна газдинства која имају до 29 грла говеда и / или 199 грла оваца и /или коза и / или 29 грла крмача и / или 199 товних свиња и / или 999 ћурака и / или 299 гусака и / или 4.999 бројлера на крају инвестиције.

#### СЕКТОР ПРОИЗВОДЊЕ КОМЗУМНИХ ЈАЈА

- Пољопривредна газдинства са укупним капацитетом објекта за максимално 4.999 кока носиља у експлоатацији на крају инвестиције.

Пољопривредно газдинство мора имати потврду за одговарајућу категорију животиња издату од надлежне ветеринарске службе.

## Потребна документација

### Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурс:

#### За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војоводине“) закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању).
7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;

8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод из банке корисника средстава и добављача опреме оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак за износ до 300.000, 00 динара;
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2022. године;
14. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;
15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. уколико је подносилац пријаве сертификован - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
17. оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – у периоду од најмање шест година, односно почевши од 01.01.2022. године;
18. потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
19. решење да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња (за инвестиције које се односе на производњу млека, меса и јаја укупни капацитет објекта уписаног у Регистар објеката, у складу са законом којим се уређује ветеринарство не сме да прелази капацитет специфичан за сектор млеко , односно за сектор месо, односно за сектор производње конзумних јаја. Решење мора да гласи на корисника средстава, односно на члана пољопривредног газдинства уписаног у ИЗВОД РПГ.

**Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:**

20. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021 - др. закон ).
23. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5 прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

### **Поступање са непотпуним пријавама**

#### **Члан 8.**

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити:

- неблаговремене пријаве;
- недозвољене пријаве
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

### **Одлучивање о додели средстава**

#### **Члан 9.**

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

### **Критеријуми за доделу средстава**

#### **Члан 10.**

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:



1. Године подносиоца захтева,
2. Пол подносиоца захтева,
3. Подручје са отежаним условима рада,
4. Степен развијености општине;
5. Радна активност подносиоца захтева,
6. Власништво поседа – пољопривредно земљиште и објекти у употреби,
7. Датум прве регистрације пољопривредног газдинства,
8. Пребивалиште подносиоца захтева,
9. Степен стручне спреме подносиоца захтева,
10. Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата,
11. Сертификација за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом,
12. Задруга или чланство у задрузи,
13. Конкурише путем рачуна или предрачуна;
14. Поднета документација комплетна/непотпуна;
15. Оцена одрживости инвестиције.
16. Број чланова газдинства

У складу с критеријумима, који су дефинисани Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години, формирана је бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Пријаве на Конкурс које остваре мање од 40% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

### **Поступање с пријавама које су одбачене/ одбијене или делимично одбачене**

#### **Члан 11.**

На основу одлуке коју је донео Покрајински секретар, Комисија сачињава, а Покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

### **Право жалбе**

#### **Члан 12.**

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на званичној интернет страници покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблагоприятну, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује Решењем.

### **Одлука**

#### **Члан 13.**

Одлуку доноси Покрајински секретар на основу предлога Комисије.

На основу донетих решења по основу евентуалних жалби, одустанака од пријава или раскида закључених уговора, Покрајински секретар доноси Одлуку о измени Одлуке из става 1. овог члана и иста се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

### **Уговор о додели средстава**

#### **Члан 14.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Покрајинским секретаријатом – достави меницу с меничном изјавом, а за правна лица регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

### **Исплата бесповратних средстава**

#### **Члан 15.**

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод из банке корисника средстава и добављача опреме оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак за износ до 300.000, 00 динара
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2022. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана)

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната; Секретаријат путем надлежног сектора може да налажи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

## **Обавезе корисника средстава**

### **Члан 16.**

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

## **Праћење извршавања уговора**

### **Члан 17.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 18.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

**Посл. број: 104-401-198/2022-03**

**Дана: 18.01.2022. године**

**Покрајински секретар  
Чедомир Божић**