

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука, 37/16 и 29/17), у вези с чл. 31–58 Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09 , 112/15 и 80/17) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ”, бр. 57/2017 и 3/2018-испр),а у вези са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаних у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство донетим 17.04.2018. (пречишћен текст), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ КОД ПОСТУПАКА
КОМАСАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2018. ГОДИНИ

1. ЦИЉ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте подизање нивоа уређености територије катастарске општине на којој се спроводи поступак комасације.

2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет конкурса је:

- Започињање I фазе нових поступака комасације

Реализација II фазе комасације:

- Наставак раније започетих поступака комасације
- Изградња, реконструкција, санација и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације
- Уређење атарских путева код поступака комасације

3. ВИСИНА СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ДОДЕЉУЈУ

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује овим конкурсом је следећи:

- за започињање I фазе нових поступака комасације 30.000.000,00 динара без ПДВ-а

За реализација II фазе комасације:

- за наставак раније започетих поступака комасације 80.000.000,00 динара без ПДВ-а
- за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације 20.000.000,00 динара без ПДВ-а
- за уређење атарских путева код поступака комасације 23.900.000,00 динара без ПДВ-а

Секретаријат додељује бесповратна средства у обиму до 30% од укупне вредности радова без ПДВ-а. Преостали износ уговорених средстава обезбеђује јединица локалне самоуправе.

4. НАМЕНА ЗА КОЈУ СЕ СРЕДСТВА МОГУ КОРИСТИТИ

По пријавама које се подносе за започињање новог поступка комасације, средства се додељују за реализацију активности из I фазе комасације дефинисане програмом комасације, односно за реализацију активности из I фазе утврђене уговором између локалне самоуправе и извођача геодетско техничких радова (уколико је већ спроведена процедура јавне набавке и закључен уговор са извођачем геодетско техничких радова): комасациона процена вредности земљишта, геодетско-технички радови, надзор над вршењем радова, и истоврсне активности.

Искључиви надзор над радовима у катастарском премеру, комасационом премеру и комасационој процени вредности земљишта од 04.12.2015.године врши Републички геодетски завод.

По пријавама које се подносе за реализацију II фазе комасације, средства се додељују за:

- наставак раније започетих поступака комасације, за активности дефинисане програмом комасације односно активности дефинисане уговором између локалне самоуправе и извођача радова: геодетско-технички радови, надзор над вршењем радова, радови на уређењу земљишта који су нужни ради несметаног спровођења комасације, катастарско класирање и бонитирање земљишта, набавка белега и истоврсне активности. Искључиви надзор над радовима у катастарском премеру, комасационом премеру и комасационој процени вредности земљишта од 04.12.2015.године врши Републички геодетски завод.
- По пријавама које се подносе за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације, за радове на каналима, пропустима, уставама, црпним станицама са пратећом електро-машинском опремом и другим објектима на каналској мрежи којима управља ЈВП „Воде Војводине“.
- По пријавама које се подносе за уређење атарских путева код поступака комасације, средства се додељују за уређење атарских путева туцаником

У смислу овог конкурса:

По овом конкурсy средства се додељују за реализацију активности из тачке 2 (ПРЕДМЕТ КОНКУРСА) за плаћања која ће се извршити након закључења уговора који се односе на започињање нових поступака комасације, наставак раније започетих поступака комасације, и уређење атарских путева, између Секретаријата и јединица локалне самоуправе, односно након закључења уговора који се односе на изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације између Секретаријата, јединица локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“

По пријавама које се подносе за започињање поступака комасације и пријава за наставак раније започетих поступака комасације, предмет суфинансирања нису трошкови: комисије за комасацију, поткомисија, комисије за јавну набавку, консултантских услуга, крчења шума и сече стабала, набавка канцеларијског материјала и опреме, израда програма комасације, телефона, струје, закупа просторија, репрезентације и слично.

5. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА:

Корисници средстава по овом конкурсy су:

- За започињање I фазе нових поступака комасације, као и наставак раније започетих поступака комасације и уређење атарских путева код поступака комасације у оквиру II фазе реализације комасације корисници средстава су јединице локалне самоуправе (општине и градови) са територије АП Војводине.
- За изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступка комасације у оквиру II фазе реализације комасације корисник је ЈВП „Воде Војводине“.

6. УКУПАН ИЗНОС БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА КОЈИ СЕ ОДОБРАВА ПО ЈЕДНОЈ ПРИЈАВИ

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава за започињање нових поступака комасације по једној пријави износи до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава за наставак реализације раније започетих поступака комасације по једној пријави износи до 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације по једној пријави износи до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава за уређење атарских путева код поступака комасације по једној пријави износи до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

7. ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

- За започињање нових поступака комасације, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине које пријаву подносе за реализацију активности из I фазе комасације дефинисане програмом комасације, односно за реализацију активности из I фазе утврђене уговором између локалне самоуправе и извођача геодетско техничких радова, уз услов да је скупштина јединице локалне самоуправе донела одлуку о спровођењу поступка комасације за предметну катастарску општину;

По пријавама које се подносе за реализацију II фазе комасације:

- за наставак радова на комасацији, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине уз услов да су за предметне катастарске општине у претходном периоду са Секретаријатом већ закључиле уговор о започињању поступка комасације (пријаве се подносе за реализацију активности дефинисане програмом комасације односно активности дефинисане уговором између локалне самоуправе и извођача радова)
- за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине за територију катастарске општине на којој се реализује поступак комасације уз услов да је комисија за комасацију донела акт којим се усваја каналска мрежа.
- За уређење атарских путева код поступака комасације, право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине за територију катастарске општине на којој се реализује поступак комасације уз услов да је комисија за комасацију донела акт којим се усваја путна мрежа.

8. РОК ЗА ПРИЈАВУ НА КОНКУРС

Конкурс је отворен закључно са 15.05.2018. године.

9. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ПРИЈАВУ:

Потребна документација за започињање I фазе новог поступка комасације:

- Уколико јединице локалне самоуправе конкуришу за подстицајна средства за започињање нових поступака комасације, за активности из I фазе програма комасације неопходно је да приликом пријављивања на расписани конкурс приложи следеће:
- 1) читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто износу и нето износу у динарима (с ПДВ-ом и без ПДВ-а), којима се планира финансирање активности у 2018. години, с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у нето износу у динарима;
 - 2) захтев за суфинансирање (подстицајна средства) I фазе програма комасације, с табелом 1 у којој се наводе активности I фазе програма комасације за које се конкурише, као и бруто вредност и нето вредност (с ПДВ-ом и без ПДВ-а) свих активности чија се реализација планира;
 - 3) доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета или одлуку да ће средства обезбедити у року од 15 дана од дана закључења уговора о суфинансирању поступка комасације);
 - 4) копија сагласности на програм комасације, коју издаје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде;
 - 5) копија акта којим је скупштина јединице локалне самоуправе донела програм комасације;

- 6) један примерак програма комасације за предметно комасационо подручје, које је донела скупштина јединице локалне самоуправе;
- 7) копију одлуке о спровођењу комасације за предметно комасационо подручје, коју је донела скупштина јединице локалне самоуправе;
- 8) документацију из спроведеног поступка јавне набавке за извођача геодетско техничких радова у поступку комасације: одлуку о покретању поступака јавне набавке, јавни позив за подношење понуда с доказом о објави, извештај о стручној оцени понуда, одлука о додели уговора, уговора с понудом која је саставни део уговора и све анексе уговора (доставља се уколико је локална самоуправа већ спровела јавну набавку и закључила уговор са извођачем геодетско техничких радова)

Уколико јединице локалне самоуправе конкуришу за подстицајна средства за реализацију II фазе комасације:

- Потребна документација за наставак раније започетих поступака комасације:
 - 1) читко попуњен образац пријаве на конкурс (штампаним словима или помоћу рачунара), који је потписан и оверен, с наведеним укупним средствима у бруто и нето износу у динарима (с ПДВ-ом и без ПДВ-а), којима се планира финансирање активности с јасно исказаним делом сопственог учешћа и захтеваног дела од Секретаријата у нето износу у динарима;
 - 2) захтев за суфинансирање наставак активности на реализацији комасације, с табелом 1 у којој се наводе активности комасације чије се извршење планира, као и бруто вредност и нето вредност ових активности (с ПДВ-ом и без ПДВ-а);
 - 3) извештај о до сада извршеним активностима на комасацији који је оверио стручни надзор;
 - 4) доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета или одлуку да ће средства обезбедити у року од 15 дана од дана закључења уговора о суфинансирању поступка комасације);
 - 5) за радове и за набавку међних белега доставља се спецификација броја међних белега које је оверио вршилац стручног надзора;
 - 6) за радове приликом техничког уређења комасационог подручја који обухватају риперовање, орање, равнање и рекултивацију земљишта који су нужни ради несметаног спровођења комасације – доставља се одговарајућа спецификација активности с бруто вредностима и нето вредностима радова које је неопходно реализовати и финасирати, која нарочито садржи:
 - прегледни план на основу катастарског, топографског или ортофото плана у погодной размери са обележеним и нумерисаним површинама (старим путевима) које се рекултивишу, површинама за риперовање, орање и равнање, који је потписао и оверио председник комисије за комасацију.
 - одговарајући предмер и прерачун радова код техничког уређења комасационог подручја које обухвата риперовање, орање, равнање и рекултивацију земљишта, које је потписао и оверио председник комисије за комасацију.
 - 7) програм комасације за предметно комасационо подручје који је донела скупштина јединице локалне самоуправе или доказ да је у неком од ранијих поступака достављен Секретаријату;
 - 8) документацију из спроведеног поступка јавне набавке за извођача геодетско техничких радова у поступку комасације: одлуку о покретању поступака јавне набавке, јавни позив за подношење понуда с доказом о објави, извештај о стручној оцени понуда, одлуку о додели уговора, уговор с понудом која је саставни део уговора и све анексе уговора
 - 9) табелу 2 – Приказ прилива и утрошка средстава за реализацију поступка комасације од почетка поступка до момента подношења пријаве по овом конкурс, без трошкова који од 01.01.2013. године нису предмет суфинансирања (трошкови који од 01.01.2013. године нису предмет суфинансирања су следећи трошкови: комисије за комасацију,

поткомисија, комисије за јавну набавку, консултантских услуга, канцеларијског материјала и опреме, израде програма комасације, телефона, струје, закупа просторија, репрезентације и слично). Подаци се уносе хронолошки – од најстаријег датума извода којим се доказује да је извршено плаћање до датума последњег извода када је извршено плаћање).

- Потребна документација за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације:

1. Пријава на конкурс (образац пријаве доступан је у електронском облику на веб-сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs);
2. Акт – који је потписао градоначелник, односно председник општине – о приступању изградњи, реконструкцији, санацији или уређењу каналске мреже у функцији одводњавања или наводњавања код поступака комасације, донет у току 2018. године, у коме је износ сопствених средстава која ће јединица локалне самоуправе обезбедити за реализацију радова на изградњи, реконструкцији, санацији или уређењу каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања пољопривредног земљишта;
3. Акт којим се усваја нова каналска мрежа на територији катастарске општине на којој се спроводи поступак комасације (доставља се само за катастарске општине за које није ступио на снагу катастар непокретности устројен на основу података добијених из поступка уређења пољопривредног земљишта комасацијом) – Акт усваја Комисија за комасацију;
4. Извод из листа непокретности којим се доказује да је уписан канал или доказ о поднетом захтеву катастру непокретности за упис канала (доставља се само за катастарске општине за које је ступио на снагу катастар непокретности устројен на основу података добијених из поступка уређења пољопривредног земљишта комасацијом)
5. Предлог радова на изградњи, реконструкцији, санацији и уређењу каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања пољопривредног земљишта. Предлог радова треба да садржи: укупну дужину каналске мреже која је у функцији одводњавања и наводњавања на територији катастарске општине на којој се изводе радови, ситуациони план с каналима на којима се изводе радови, табеларни преглед са називима и дужинама канала на којима се изводе радови и вредностима радова с ПДВ-ом и без ПДВ-а за сваки од канала, предмер и предрачун радова са урачунатим ПДВ-ом и без ПДВ-а (Предлог радова сачињава локална самоуправа);
6. Сагласност ЈВП „Воде Војводине” на Предлог радова на изградњи, реконструкцији, санацији и уређењу каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања пољопривредног земљишта који је доставила јединица локалне самоуправе;
7. Доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета), односно, уколико нема наведена средства, неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписаног од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора;

- Потребна документација за уређење атарских путева код поступака комасације:

1. Пријава на конкурс;
2. Акт којим се усваја нова путна мрежа на територији катастарске општине на којој се спроводи поступак комасације (доставља се само за катастарске општине за које није ступио на снагу катастар непокретности устројен на основу података добијених из поступка уређења пољопривредног земљишта комасацијом) – Акт усваја Комисија за комасацију
3. Извод из листа непокретности којим се доказује да је уписан некатегорисан пут или доказ о поднетом захтеву катастру непокретности за упис некатегорисаног пута (доставља се само за катастарске општине за које је ступио на снагу катастар

- непокретности устројен на основу података добијених из поступка уређења пољопривредног земљишта комасацијом);
4. Преглед атарских путева и отресишта чије се уређење планира (припрема се у форми Табеле 3 која је дата на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у оквиру пријаве на конкурс);
 5. Доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета), односно, уколико нема наведена средства, неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписаног од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора;
 6. техничку документацију која садржи:
 - а. општи део;
 - б. пројектни задатак;
 - в. опис радова с предмером и предрачуном радова на уређењу некатегорисаног – атарског пута с тврдом подлогом за сваку појединачну деоницу, као и јединствен предмер и предрачун за све деонице на територији јединице локалне самоуправе које су предмет пријаве (уколико има више деоница), који је оверио и потписао одговорни пројектант;
 - г. ситуациони план прегледне размере (Р 1:2.500) са обележеном стационажом, деоницама путног правца, цевастих пропуста и пречником, као стационажама одводних јаркова с једне и с друге стране пута, који је оверио одговорни пројектант;
 - д. технички опис радова који је оверио одговорни пројектант;
 - ђ. карактеристичне попречне профиле размере (р 1:50).

Пре почетка извођења радова, наведену техничку документацију оверава градски односно општински орган надлежан за послове саобраћаја. Законски рок за отпочињање радова по овој овери јесте годину дана.

Уколико буде неопходно, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

За сваку фазу из тачке 2 овог Конкурса за коју се конкурише, подноси се посебна пријава са пратећом потребном документацијом.

Корисник средстава дужан је да примењује одредбе Закона о јавним набавкама.

10. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 17.04.2018. године (пречишћен текст), а на основу којег је донет правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање активности код поступака комасације.

Коначну одлуку о додели средстава доноси Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, на предлог Комисије, након донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на сајту секретаријата.

11. ДОДЕЛА СРЕДСТАВА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Приспеле пријаве разматра комисија коју је решењем образовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Критеријуми за оцену пријава дефинисани су Правилником о додели подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање активности код поступака комасације.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулисаће се уговором. Уговор ће садржати одредбе о обавезности примене одредаба Закона о јавним набавкама.

Код пријава које се подnose за изградњу, реконструкцију, санацију и уређење каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања код поступака комасације, након доношења одлуке о

додели средстава, Секретаријат, јединице локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“ ће закључити тројне уговоре о изградњи, реконструкцији санацији или уређењу каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања пољопривредног земљишта. Средства за реализацију уговорених обавеза обезбеђују јединице локалне самоуправе и Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство. ЈВП „Воде Војводине“ обезбеђују техничку документацију за извођење уговорених радова, врше избор извођача радова и обезбеђују надзор над извршењем уговорених радова.

Уговори с корисницима средстава биће закључени најкасније у року од десет (10) дана од дана донете Коначне одлуке о додели средстава.

12. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. средства по овом конкурс у додељују се бесповратно;
2. средства у вредности 50% од додељеног износа Кориснику средстава биће пренета након потписивања уговора, а у складу с приливом средстава у буџет АПВ; остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором;
3. Јединица локалне самоуправе у обавези је да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом – преда регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансног, тако и свеобухватног износа додељених средстава;
4. Корисник средстава дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 20 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ Даваоцу средстава – решење о образовању комисије за јавну набавку и одлуку о покретању поступка јавне набавке;
5. у случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у предвиђеном року, корисник средстава је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава под претњом активирања достављеног средства обезбеђења;

13. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве се морају доставити у затвореној коверти и то: поштом на адресу „**Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад**“ или лично – на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе Аутономне покрајине Војводине (радним даном до 14 часова). Коверат на предњој страни мора да садржи назнаку „**Конкурс – комасација**“, а на полеђини коверте – назив и адресу подносиоца пријаве.

14. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4405.

15. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст правилника, конкурса, образаца пријаве на конкурс, као и табеле 1, 2, 3 могу се преузети са сајта Секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).