

На основу члана 79. став 3. и 4. Закона о дивљачи и ловству („Сл. гласник РС“, бр. 18/10 и 95/2018 - др. закон), чл. 11. и 23. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/21 и 7/22-ребаланс), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АП Војводине“, број 54/21) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) доноси:

ПРАВИЛНИК ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање активности „Израде и реализације програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине и друге намене у складу са Законом“ (у даљем тексту: Правилник) прописују се намене, висина и начин доделе средстава, право и услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву, поступак с неблаговременим и некомплетним пријавама, разматрање пријава и одлучивање о додели средстава, критеријуми и бодовање за доделу средстава, уговор о реализацији активности, реализација уговорених обавеза, плаћање радова, праћење реализације уговора, завршне одредбе и друга питања значајна за реализацију тачке III Програма коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2022. години, који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/21).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), задужен је за његову реализацију.

Намене за које се могу користити подстицајна средства

Члан 2.

Прихватљиви трошкови за реализацију активности - Израда и реализација програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине (Глава II тачка 1а. Програма) - суфинансирање изградње ловно - техничких објеката и финансирање израде и реализације програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине, дати су у табели број 1. Табела 1.

Врста прихватљивих трошкова
Набавка одраслих јединки живе дивљачи - фазана (<i>Phasianus colchicus</i>) за потребе уношења у ловишта
Трошкови набавке и транспорта дивљачи до ловишта
Набавка живе дивљачи - пољске јаребице (<i>Perdix perdix</i>) за потребе уношења у ловишта
Трошкови набавке и транспорта дивљачи до ловишта
Изградња и реконструкција ловно техничких објеката и набавка живе дивљачи у ловиштима посебне намене
Чишћење и припрема терена
Постављање стубова, жице, израда темеља и сл.
Набавка, стубова, дрвета, жице и другог материјала у складу са пројектом
Услуге рада на изградњи ловно техничких објеката, осим примања стално запослених радника
Опрема објекта (хранилишта, појилишта, хваталке и др.)
Трошкови набавке и транспорта дивљачи до ловишта
Трошкови набавке и монтаже пратеће опреме за бунаре и појилишта за дивљач

Средства која се додељују не могу се користити за:

- 1) измирење пореза на додату вредност за јавна предузећа;
- 2) трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне трошкове или накнаде;
- 3) трошкове бруто зарада запослених;
- 4) трошкове пројектовања;
- 5) трошкове геодетских снимања и обележавања;
- 6) трошкове набавке алата и механизације;
- 7) накнадне и непредвиђене трошкове радова.

Висина и начин доделе средстава

Члан 3.

Суфинансирање изградње, реконструкције и санације ловно-техничких објеката и набавка живе дивљачи (Глава II тачка 1. Програма), у укупном износу до 40.000.000,00 динара за:

Израда и реализација програма и пројеката изградње, реконструкције и санације ловно-техничких објеката и набавке живе дивљачи на територији АП Војводине, у износу до 40.000.000,00 динара и то за:

1а - суфинансирање набавке одраслих јединки живе дивљачи – фазана до 90%, у износу до 12.000.000,00 динара, и то за:

-набавку одраслих јединки живе дивљачи - фазана (*Phasianus colchicus*) за потребе уношења у ловишта, у периоду октобар – децембар, до 300.000,00 динара по ловишту, а у складу са прихваћеним пројектом;

1б - финансирање набавке живе дивљачи до 100 % у износу до 6.000.000,00 динара, и то за:

-набавку живе дивљачи пољске јаребице (*Perdix perdix*) за потребе уношења у ловишта, при чему приликом сваке испоруке у одређено ловиште број испоручених јединки у јату не сме да буде мањи од 30 јединки, а у складу са прихваћеним пројектом;

1в - суфинансирање изградње и реконструкције ловно - техничких објеката и набавке живе дивљачи у ловиштима посебне намене до 90%, у износу до 22.000.000,00 динара, и то за:

– изградњу и реконструкцију ограда и набавке живе дивљачи у ловиштима посебне намене, до укупног износа од 16.000.000,00 динара, а у складу са прихваћеним пројектом,

– наставак изградње нових узгајалишта аутохтоне дивљачи раније прихваћених пројеката у ловиштима посебне намене, до укупног износа од 5.000.000,00 динара, а у складу са прихваћеним пројектом,

– изградња и реконструкција бунара и појилишта за дивљач у посебно водно угроженим ловиштима посебне намене, до укупног износа од 1.000.000,00 динара, а у складу са прихваћеним пројектом.

Корисници средстава

Члан 4.

Корисници средстава по овом конкурс су корисници ловишта и ловних ревира, са територије АП Војводине.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услов за учешће на конкурс је да подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство из претходних година, и то :

- за средства из тачке 1.) - корисници ловишта са седиштем на територији АП Војводине.

Документација која се подноси уз пријаву

Члан 6.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 1а. - СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ЖИВЕ ДИВЉАЧИ (*Phasianus colchicus*) ЗА ПОТРЕБЕ УНОШЕЊА У ЛОВИШТА

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се односи на план набавке и уношења фазанске дивљачи у ловиште за ловну 2022/2023 годину;
4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу;

Пријавни образац који није одговарајуће попуњен (неосенчени делови нису попуњени на рачунару, или нису уопште попуњени), неће се узети у разматрање.

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 2. и 3. Покрајински секретаријат по службеној дужности од наведених органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- доказ подносиоца пријаве о извршеној набавци фазанске дивљачи у ловној 2021/2022 години, која мора да садржи податке: Доказ о упису добављача у регистар за регистрацију објеката за држање, узгој и промет животиња у ловној 2021/2022 години, коју издаје и води Управа за ветерину, рачун добављача, фотокопија извода банке о плаћању рачуна, количина која је набављена, старосна структура, вредност, при чему је потребно навести ког датума је извршен прихват одређеног броја фазанске дивљачи и локалитету, уз навођење осталих чињеница од значаја.

- изјава законског заступника подносиоца пријаве о планираној набавци фазанске дивљачи, која мора да садржи податаке: Доказ о упису добављача у регистар за регистрацију објеката за држање, узгој и промет животиња у ловној 2022/2023 години, коју издаје и води Управа за ветерину, количини која се набавља, старосној структури, вредности, предрачуну по коме су набавља дивљач, при чему је потребно навести ког датума је планиран прихват одређеног броја фазанске дивљачи и локалитету, уз навођење осталих чињеница од значаја.

- за набавку фазанске дивљачи за потребе уношења у ловишта – п насељавања фазана са описом станишних услова, стручних капацитета, технике прихватања, испуштања, допунске исхране и мониторинга, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2);

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 16. - ФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ЖИВЕ ДИВЉАЧИ пољске јаребице (*Perdix perdix*) ЗА ПОТРЕБЕ УНОШЕЊА У ЛОВИШТА

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу;

Пријавни образац који није одговарајуће попуњен (неосенчени делови нису попуњени на рачунару, или нису уопште попуњени), неће се узети у разматрање.

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачком 2. Покрајински секретаријат по службеној дужности од наведених органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку пољске јаребице (*Perdix perdix*) за потребе уношења у ловишта – пројекат насељавања пољске јаребице са описом станишних услова, стручних капацитета, технике прихватања, испуштања, допунске исхране и мониторинга пољске јаребице, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1);

- изјава законског заступника подносиоца пријаве о планираној набавци дивљачи, која мора да садржи податаке: Доказ о упису добављача у регистар за регистрацију објеката за држање, узгој и промет животиња у ловној 2022/2023 години, коју издаје и води Управа за ветерину, количини која се набавља, старосној структури, вредности, предрачуну по коме су набавља дивљач, при чему је потребно навести ког датума је планиран прихват одређеног броја дивљачи и локалитету, уз навођење осталих чињеница од значаја.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 1в. - СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ПОСТОЈЕЋИХ И НОВИХ ОГРАДА ЛОВИШТА, ИЗГРАДЊЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ БУНАРА И ПОЈИЛИШТА ЗА ДИВЉАЧ У ПОСЕБНО ВОДНО УГРОЖЕНИМ ЛОВИШТИМА, ЗАВРШЕТАКА ПРИХВАЋЕНИХ, РАНИЈЕ ЗАПОЧЕТИХ ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ УЗГАЈАЛИШТА ДИВЉАЧИ И НАБАВКЕ ЖИВЕ ДИВЉАЧИ У ЛОВИШТИМА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се односи на план уређивања и одржавања ловишта и набавку живе дивљачи

Пријавни образац који није одговарајуће попуњен (неосенчени делови нису попуњени на рачунару, или нису уопште попуњени), неће се узети у разматрање.

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 2. и 3. Покрајински секретаријат по службеној дужности од наведених органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за изградњу и реконструкцију постојећих и нових ограда ловишта, изградњу или реконструкцију бунара и појилишта за дивљач у посебно водно угроженим ловиштима, завршетак прихваћених, раније започетих пројеката изградње узгајалишта дивљачи и набавку живе дивљачи у ловиштима посебне намене – Предрачун за набавку живе дивљачи, скицу изградње или реконструкције ловно техничких објеката (ограда ловишта, бунар са појилиштем за дивљач, узгајалишта дивљачи) са предмером и предрачуном и исказаним трошковима материјала и рада без ПДВ-а (са назначеном гпс локацијом), и овером од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 7.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити :

- неблаговремене пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Комисија разматра поднете пријаве и доноси записник са бодовном листом.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и Предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за оцену поднетих пријава

Члан 9.

Све пристигле пријаве Комисија ће бодовати према следећим критеријумима за оцену пријава:

Критеријум	Начин бодовања	Број бодова
Максималан број бодова - тачка 1а) - набавка одраслих јединки фазанске дивљачи		345
Максималан број бодова - тачка 1б) - набавка пољске јаребице		270
Максималан број бодова - тачка 1в) - изградња и реконструкција постојећих и нових ограда ловишта, изградње или реконструкције бунара и појилишта за дивљач у посебно водно угроженим ловиштима, завршетака прихваћених, раније започетих пројеката изградње узгајалишта дивљачи и набавке живе дивљачи у ловиштима посебне намене		70
Висина сопственог учешћа у % - (тачке 1а)	10	0
	10,1 - 12	5
	12,1 - 14	10
	14,1 - 16	15
	16,1 - 18	20
	18,1 - 20	25
	> 20,1	30
Број запослених (стручна лица и ловочувари - (тачке 1а и 1б)	0	0
	1	20
	2	25
	>2	30

Површина ловишта (површина у ха), - Тачке 1а и 1б)	до 5.000	5
	до 10.000	10
	до 15.000	15
	до 20.000	20
	до 30.000	30
	до 40.000	40
	преко 40.000	50
Бројно стање високе дивљачи за ловну 2021/2022 годину из ловне основе за ловиште за које се подноси пријава (број јединки – јеленска дивљач, срнећа дивљач и дивља свиња), (Тачке 1а и 1б)	преко 2.000	60
	од 1.400 до 1.999	55
	од 1.000 до 1.399	45
	од 900 до 999	35
	од 700 до 899	25
	од 600 до 699	15
	од 300 до 499	10
	од 100 до 299	5
Годишњи план одстрела високе дивљачи за ловну 2021/2022 годину (ловна основа) за ловиште за које се подноси пријава (број јединки – јеленска дивљач, срнећа дивљач и дивља свиња), (Тачке 1а и 1б)	до 100	0
	до 30 јединки	0
	од 30 до 89 јединки	5
	од 90 до 149 јединки	10
	од 150 до 199 јединки	15
	од 200 до 249 јединки	20
	од 250 до 299 јединки	25
	од 300 до 349 јединки	30
	од 350 до 399 јединки	35
	од 400 до 449 јединки	40
	од 450 до 499 јединки	45
Старост фазана који су предмет набавке (недеља), (тачка 1 а)	Преко 500 јединки	50
	Одрасле јединке	25
	8-10 недеља	10
Број запослених ловочувара за ловиште за које се подноси пријава - (Тачке 1а и 1б)	6-8 недеља	5
	три и више	30
	два	20
Стручно лице – (Тачка 1а)	један	5
	Запослено на неодређено време код корисника ловишта	20
	Запослено по уговору са предузећем регистрованим за пружање услуга у ловству	10
Производна локација регистрованог објекта за држање, узгој и промет животиња у ловној 2021/2022 години, из које се планира набавка фазанске дивљачи или пољске јаребице (тачка 1а и 1б) Реконструкција или подизање нових ограда ловишта посебне намене (тачка 1.в)	Ближе локације, подручје АПВ	20
	Остале локације	5
	реконструкција постојећих ограда	5
	подизање нових ограда	10
Реконструкција постојећих или изградња нових узгајалишта за аутохтону дивљач у ловиштима посебне намене (тачка 1.в)	реконструкција постојећих узгајалишта	5
	подизање нових узгајалишта	10
Број запослених стручних лица и ловочувара у ловиштима посебне намене (тачка 1.в)	до 10	5
	од 10 до 20	10
	преко 20	20
Оцена оправданости инвестиције на основу достављених пројеката (тачке 1а, 1б и 1в)	ниска/средња/висока	5/15/30
У случају недостатка средстава, а код једнаког броја бодова, предност при додели средстава има корисник ловишта са већом површином ловишта (тачка 1а – набавка фазанске дивљачи)		
У случају недостатка средстава, а код једнаког броја бодова, предност при додели средстава има корисник који је у ловној 2021/2022 години извршио набавку већег броја јединки фазанске		

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 10.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе

Члан 11.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на интернет страни покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује решењем.

Одлука

Члан 12.

Одлуку доноси Покрајински секретар на основу предлога Комисије.

На основу донетих решења по основу евентуалних жалби, одустанака од пријава или раскида закључених уговора, Покрајински секретар доноси Одлуку о измени Одлуке из става 1. овог члана и иста се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата

Уговор о додели средстава

Члан 13.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Покрајинским секретаријатом – достави меницу с меничном изјавом, а за правна лица регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

Обавезе корисника средстава

Члан 14.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;

2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;

Праћење извршавања уговора

Члан 15.

Контролу реализације уговорених обавеза спроводи Сектор ловства и аквакултуре и Сектор шумарско ловне инспекције, путем извештаја и службене белешке шумарско ловне инспекције са терена.

Завршна одредба

Члан 16.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

Број: 104-401-6106/2022-07-2

У Новом Саду, 13.06.2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић
