

ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА СА ПРЕДЛОГОМ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

КОНКУРС МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА У 2019. ГОДИНИ

НАЗИВ ПОДНОСИОЦА
ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НАЗИВ ПРОЈЕКТА

Буџет пројекта

Укупан буџет пројекта	
Износ који се тражи од МПНТР	
Други извори финансирања (навести износ)	

Датум подношења

Ознака пројекта

(Овај број одређује МПНТР и служи за
евидентирање пројекта)

САЖЕТАК ПРОЈЕКТА: Навести најважније детаље о пројекту, зашто је важан, које проблеме решава, на који начин. Укратко сумирајте циљеве (опште и специфичне), активности, краткорочне и дугорочне резултате пројекта, циљну групу и кориснике, партнере, опис метода евалуације који ће се користити како би се одредило да ли су постигнути наведени циљеви, као и укупан буџет пројекта

ОПИС ПРОБЛЕМА: Идентификујте образовно-васпитне потребе или проблеме који постоје, како би објаснили начин да предложени пројекат реши или умањи проблеме.

ЦИЉ ПРОЈЕКТА: Наведите дугорочни циљ пројекта, као и промену која ће се догодити

КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА

Примарне циљне групе: Навести број корисника, групацију којој припадају и објаснити на који начин пројекат дотиче њихове интересе и како су укључени у припрему и имплементацију пројекта.
Секундарне циљне групе: Наведите и секундарне циљне групе и начин на који ћете их обухватити.

РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА: Наведите конкретне резултате које мислите постићи активностима у пројекту. Сви резултати би требало да буду мерљиви било кроз квантитативне или квалитативне методе

ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ: Опишите ресурсе који ће се користити у овом пројекту. Ресурси могу бити финансијске природе, људски (волонтери, партнерства, мреже, особље) и физички (технологија, опрема, итд.) уз јасно навођење шта је улог организације а шта захтевате из буџета МПНТР. Трошкови морају бити исказани у

динарима. Све трошкове треба исказати у **брutto износима**. Трошкове набавке роба и услуга исказати са **урачунатим ПДВ-ом**. Непланиране трошкове могуће је планирати на нивоу до 3% од збира свих осталих трошкова пројекта. У пољима у којима се уносе износи, не треба наводити валуту (динар). У предлогу табеларног буџета постоји могућност додавања редова

БУЏЕТ ПРОЈЕКТА									
Назив пројекта _____									
	Категорије трошкова	Јединица мере	Цена	Количина	Укупна СУМА	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВОРИ			
						Тражени износ средстава из буџета МПНТР	Учешће подносиоца програма	Учешће других донатора и локалне заједнице	Укупно средстава пројекта ТОТАЛ (7+8+9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	ТРОШКОВИ								
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

	СУБТОТАЛ								
--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--

//	ОРГАНИЗАЦИОНИ ТРОШКОВИ							
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
	СУБТОТАЛ							
///	ОСТАЛИ							
1.								
2.								
	СУБТОТАЛ							
	ТОТАЛ							

ДЕТАЉАН ОПИС АКТИВНОСТИ: Детаљно опишите планиране пројектне активности и поређајте их хронолошки, уз навођење броја учесника, времена реализације (могу се додавати редови):

Р.бр.	Активност	Но си ла ц	Партнери	Време реализације							
				10. 2019.	11. 2019.	12. 2019.	01. 2020.	02. 2019.	03. 2020.	04. 2020.	05. 2020.