

На основу чл. 16. став 1. и 2., 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016 и 29/2017), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број 60/2018) покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и

ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ИЗГРАДЊУ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена, поступак доделе, критеријуми за доделу и друга питања од значаја за реализацију поступка доделе бесповратних подстицајних средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за суфинансирање јединица локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине за израду пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката (објекте и системе водовода и канализације на територији локалне самоуправе, локалне саобраћајнице, објекте за производњу и снабдевање паром и топлим водом, пијаце, парковне површине, депоније...).

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат).

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката.

Циљеви суфинансирања

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ подршку јединицама локалне самоуправе у унапређењу развоја инфраструктурних објеката који доприносе стварању повољнијих услова за живот становништва као и развоју јединице локалне самоуправе.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса.

Конкурс се објављује у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине" и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс

2. максималан износ средстава који се додељује за реализацију пројекта
3. намена средстава
4. циљеви пројекта
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву на конкурс
6. рок за пријаву на конкурс
7. начин аплицирања
8. поступак одлучивања по конкурс
9. рок за закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

Услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву на конкурс

Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине. Једна јединица локалне самоуправе може конкурисати само са једним пројектом по расписаном конкурс.

Документација која се подноси уз пријаву на конкурс:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (образац Пријаве се налази на сајту Секретаријата);
2. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
3. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
4. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата – образац 1);
5. Изјава да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена, односно биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта, да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства и да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама (образац изјаве се налази на сајту Секретаријата – образац 2);

Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ УЗ ПРИЈАВУ**. Подносилац пријаве коме су додељена средства по конкурс, дужан је да приликом закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс са припадајућом документацијом се достављају непосредно, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата.

Пријаве се подnose оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком „**Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за суфинансирање израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката јединица локалне самоуправе са територије АПВ - НЕ ОТВАРАТИ**“, а на полеђини назив јединице локалне самоуправе и адресу, број телефона, као и име и презиме особе за контакт.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија неће узети у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу и које садрже неразумљиве и нечитке податке.

Комисија неће узети у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду ранг листе за доделу средстава, са бодовима (у даљем тексту: Комисија).

Покрајински секретар разматра ранг листу Комисије и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правно средство.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Приликом израде ранг листе за доделу средстава, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Висина тражених средстава од Секретаријата по Конкурсу	
Тражена средства ≤ 1.400.000,00 дин.	10 бодова
1.400.000,00 дин < Тражена средства ≤ 2.400.000,00 дин.	5 бодова
Тражена средства > 2.400.000,00 дин.	Пријаве се неће разматрати
2. Финансијска способност јединице локалне самоуправе – учешће сопствених средстава	
Учешће ≥ 60%	10 бодова
60% < Учешће < 40%	7 бодова
40% ≤ Учешће ≤ 20%	4 бода
Учешће < 20%	Пријава се неће разматрати
3. Степен развијености јединице локалне самоуправе¹	

IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода
4. Значај	
Значај пројекта за АП Војводину	До 15 бодова

У случају да више учесника конкурса има једнак број бодова, предност има онај који има више бодова по критеријуму број 4., а у случају да више учесника има једнак број бодова и по том критеријуму, предност има онај који има више бодова по критеријуму број 3.

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

¹ Члан 3. Уредбе о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину ("Службени гласник РС", број: 104/2014)

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурсима дужни су да код свих јавних публикација и објављивања активности у вези израде пројектно техничке документације за изградњу инфраструктурних објеката која се суфинансира по јавном конкурсима наведу да је у суфинансирању исте учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Завршне одредбе

Члан 14.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.

Број: 143-401-1360/2019-02
Нови Сад, 04. март 2019. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Ненад Грбић