

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука), чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ”, број 60/18), Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/2018 - др. закон), Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ”, број 60/18) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК

О

ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ПУТЕМ КОНКУРСА ЗА ОПРЕМАЊЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ ПО ПРОГРАМУ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2019. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак (намена, корисници, висина и начин доделе средстава, конкурс, право учешћа, поступак с пријавама, разматрање пријава, бодовање и критеријуми за доделу средстава, одлучивање, уговарање, праћење реализације и завршне одредбе) доделе подстицајних средстава путем конкурса за опремање пољопривредне службе, по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2019. години („Службени лист АПВ”, број 60/18).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

За реализацију Конкурса за доделу подстицајних средстава за опремање пољопривредне службе на територији АП Војводине у 2019. години предвиђен је укупан износ од **10.000.000,00 динара**.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у **износу до 50%** од укупно прихватљивих трошкова (без ПДВ-а).

ПДВ плаћа корисник средстава.

Намена подстицајних средстава јесте суфинансирање трошкова набавке опреме за рад пољопривредне службе, према Правилнику о додели подстицајних средстава путем конкурса за опремање пољопривредне службе

Намене за које се не могу користити средства

Члан 3.

Путем овог конкурса, додељују се средства за опремање пољопривредне службе.

Додељена средства не могу се користити за набавку:

- ватреног или хладног оружја;
- половне опреме;
- возила чија кубикажа прелази 1.700 cm³;
- возила чија вредност с додатном опремом прелази 1.300.000,00 динара (без ПДВ-а);
- мопеда и мотоцикала чија кубикажа прелази 70 cm³;
- мопеда и мотоцикала чија вредност с додатном опремом прелази 150.000,00 динара (без ПДВ-а).

Корисници средстава

Члан 4.

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине (У даљем тексту: Корисници).

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Јединице локалне самоуправе могу да поднесу једну пријаву са прегледом опреме која се набавља.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс:

Члан 6.

1. пријава на конкурс;
2. копија општинске одлуке којом се предвиђа оснивање пољоочуварске службе;
3. извештај о раду пољоочуварске службе у 2018. години (извештај треба да садржи: опис организације пољоочуварске службе, с бројем и распоредом пољоочувара на територији локалне самоуправе; опремљеност службе; сарадњу службе с полицијом, комуналном полицијом и судом; сарадњу с локалним удружењима и организацијама; најзначајније резултате у раду службе и уочене проблеме у раду службе; остале информације значајне за рад службе); извештај достављају локалне самоуправе на чијој територији већ функционише пољоочуварска служба;
4. попис планиране опреме за рад пољоочуварске службе по врсти и количини опреме, с предрачунима.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Уз конкурсну документацију, подносилац пријаве дужан је да попуни и достави образац пријаве, који је саставни део текста конкурса.

Образац пријаве поставља се на интернет страници Секретаријата.

Услови коришћења средстава:

Члан 7.

- средства по овом конкурс додељују се бесповратно;
- корисник средстава дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – решење о образовању комисије за јавну набавку и одлуку о покретању поступка јавне набавке;
- обавеза корисника средстава да даваоцу средстава достави одлуку о покретању поступка јавне набавке или да достави 3 (три) понуде уколико је износ набавке мањи од 500.000,00 динара;
- у случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у предвиђеном року, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава
- коначан износ средстава која обезбеђују Секретаријат и корисник утврдиће се након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора, након достављања рачуна у случајевима када се вредност набављене опреме разликује од уговорене вредности;
- уколико је вредност опреме уговорена између корисника средстава и испоручиоца опреме већа од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава;
- уколико је вредност опреме уговорена између корисника средстава и испоручиоца опреме мања од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, коначан износ средстава које обезбеђују Секретаријат и корисник средстава утврђује се уговореним процентуалним учешћем обе уговорне стране;
- корисник средстава дужан је да искористи додељена средства до **31.10.2019. године**.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

Подносиоци непотпуних пријава, ће бити позвани да исте допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из

става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом
- које су поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Члан 10.

Критеријуми за оцену пријава:

Ред. Бр.	Критеријуми	Максимум бодова
1..	Степен обезбеђености властитих средстава	
	50–51,99 %	5
	52–55,99%	10
	56–59,99%	15
	≥ 60%	20
2.	Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији јединице локалне самоуправе	
	< 4.000 ха	6
	4.000–8.000 ха	9
	8.000–12.000 ха	12
	12.000–16.000 ха	15
	> 16.000 ха	18
3.	Површина у делокругу пољочуварске службе	
	< 25.000 ха	6
	25.000–45.000 ха	9
	45.000–65.000 ха	12
	65.000–85.000 ха	15
	> 85.000 ха	18

Поступање са пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 11.

На основу одлуке, Комисија сачињава а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке.

Право приговора

Члан 12.

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве коме су одобрена средства на основу Одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од седам (7) дана од дана објављивања одлуке на сајту Секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) радних дана од дана пријема приговора.

Приговор секретар може да одбаци као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору одлучује се решењем.

Коначна одлука

Члан 13.

Коначну одлуку доноси покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником средстава којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Праћење извршавања уговора

Члан 15.

Контролу реализације уговорених обавеза спроводи Сектор за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.

Завршне одредбе

Члан 16.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Дана 06.02.2019.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

др Вук В. Радојевић, с.р.