

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 – др.одлука и 37/16), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ”, број 57/2017) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство од 05.06.2018. године број: 104-02-31/2018-08 (у даљем тексту: Пословник), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОБОЉШАЊЕ СТОЧАРСКЕ ПРОИЗВОДЊЕ НА ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА И УВОЂЕЊА ЕУ СТАНДАРДА У ОБЈЕКТЕ У КОЈИМА СЕ ВРШИ ПРОИЗВОДЊА И ПЕРЕРАДА МЛЕКА У АП ВОЈВОДИНИ 2018. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели подстицајних средстава за побољшање сточарске производње на пољопривредним газдинствима и увођења ЕУ стандарда у објекте у којима се врши производња и прерада млека у АП Војводини у 2018. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ”, број: 57/2017). (у даљем тексту: Програм).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АПВ, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

Висина и начин доделе средстава подстицајних средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно 15.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Бесповратна средства за подршку инвестиција према Правилнику и Конкурсу утврђују се у износу до 70% од од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава:

- физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди;
- физичка лица, предузетници и правна лица уколико су овлашћена лица млађа од 40 година
- жене

бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 80% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додатну вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи **2.000.000,00** динара, односно **2.200.000,00** динара за подносиоце пријава који остварују право на бесповратна средства у износу од 80%..

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **100.000,00** динара, односно у разматрање ће бити узете пријаве чија је вредност инвестиције једнака или већа од **200.000,00** динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2018. године, као и опрема купљена након тог датума, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза и другим доказима који носе датум након 01.01.2018. године.

Намене за које се могу користити средства

Члан 3.

Суфинансираће се следеће инвестиције:

Сектор млеко:

- Адаптација објекта за прераду млека и производњу млечних производа
- Набавка нове опреме за узорковање ,пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека
- Набавка нове лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. инвестиције реализоване пре 01. јануара 2018. године;
2. порезе, укључујући и порез на додатну вредност;
3. царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа
4. трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
5. куповину половне опреме и материјала;
6. сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
7. трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
8. доприносе у природи(сопствени рад и материјал)
9. набавке предметне инвестиције , лизинга, цесије, компензације, асигнације, или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
10. промет између повезаних лица;

Право на учешће на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог породичног пољопривредног газдинства;
- предузетник носилац регистрованог породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво

3. задруге

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, мора се налазити у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе из АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора прихватити сарадњу с високообразовном институцијом изабраном путем поступка јавне набавке у реализацији инвестиције која је предмет конкурса;
4. подносилац пријаве и власник објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање за наведену инвестицију закључно са 31.12.2017. године;
5. подносилац пријаве и власник објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса морају измирити обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, закључно са 31.12.2017. године;
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2017. годину;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
9. подносилац пријаве не може конкурисати за исту намену за коју је био корисник средстава у претходним годинама осим ако се ради о проширењу пројекта;
10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015 и 44/2018);
11. плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Додатни услови за предузетнике:

12. предузетник мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
13. уверење да није осуђиван за привредне преступе, нити му је правоснажном одлуком изречена заштитна мера забране обављања делатности, које не сме бити издато пре датума објављивања Конкурса (издаје Привредни суд – доставити оригинал или копију).

Додатни услови за правна лица и задруге:

14. правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
15. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације.
16. задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 6.

Специфични услови за учешће на конкурс

Корисници остварују право на коришћење подстицајних средстава за адаптацију објеката и набавку нове опреме за прераду млека ако:

- 1) поседује објекат који је изграђен од чврстог материјала и има минимум 50 м² или уговор о његовом закупу који обухвата период од минимално 5 година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава у којем се може адаптирати просторија за млеку у домаћинству;
- 2) Корисник мора бити регистрован у Регистру објеката у складу са Законом о ветеринарству;
- 3) Корисник мора имати просечан дневни капацитет до 2.999 литара прикупљеног млека;

- 4) Корисник мора да испуњава ветеринарско-санитарне услове за прераду млека, у складу са прописима којима се уређује ветеринарство.

Потребна документација

Члан 7.

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица (са изјавом о прибављању докумената, о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима и друга страна извода с подацима о животињама, не старији од 30 дана);
4. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција, чија је површина минимум 50 м² (не старији од 30 дана);
5. оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
6. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2017. године, за подносиоца пријаве и власника објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, а који се налази у закупу;
7. доказ о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода, за подносиоца пријаве и власника објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, а који се налази у закупу;
8. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде од јединице локалне самоуправе као и доказ о извршеном плаћању).

Додатна обавезна документација за предузетнике:

9. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
10. уверење да није осуђиван за привредне преступе, нити му је правоснажном одлуком изречена заштитна мера забране обављања делатности, које не сме бити издато пре датума објављивања Конкурса (издаје Привредни суд – доставити оригинал или копију).

Додатна обавезна документација за правна лица и задруге:

11. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
 12. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.
 13. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старије од две године, у складу са Законом о задругама. Потврда не може да буде старија од месец дана од момонета конкурсисања.
- Подносилац пријаве – на образцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.
- Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.
- Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

- Поднете пријаве, Комисија евидентира по редоследу пристизања.
- Уколико нека од поднетих пријава има недостатке које комисију спречавају да поступа по њој, ако није разумљива или није потпуна, комисија у року од 5 дана од пријема такве пријаве обавештава подносиоца да пријаву уподоби у року од 5 дана.
- Уколико у предвиђеном року, подносилац не допуни доментацију, пријава ће бити одбачена.
- Комисија неће узимати у разматрања пријаве поднете од лица која немају право да учествују на конкурс, поднете након истека рока који је прописан Конкурсом и поднете за инвестиције које нису предмет конкурса за који је поднета пријава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

- Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) .
- У складу с критеријумима , који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка опредељених Конкурсом.
- Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање. Секретаријат задржава право да – путем овлашћеног лица пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно када су у питању рачуни и предрачуни које издају добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а, те рачуни који су знатно изнад тржишне вредности.
- Комисија о свом раду води записник у који се уносе сви релевантни подаци о раду Комисије (ко је присутан, разлог одсутности, различита мишљења поводом испуњености услова из пријава), а обавезно се наводе укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости (нпр. непотпуне, мањак бодова, мањак средстава са приказом тражених износа и бодова у случају када их је могуће изבודовати) и пријаве послате на допуну, како оне које се допуњују од стране подносиоца пријаве, тако и оне које орган допуњује тј. прибавља документацију по службеној дужности.

Саставни део записника је и предлог одлуке у којој се утврђују појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања (нпр. непотпуне, недостатак бодова, недостатак средстава са приказом тражених износа и бодова у случају када их је могуће избодовати).

Одлуку о додели средстава доноси Секретар, на основу предлога Комисије.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		165
Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	да/не	15/0
Подносилац захтева је жена	да/не	15/0
Број чланова регистрованог пољопривредног газдинства/број чланова задруге	до 2 члана	5
	3 до 4 члана	10
	од 5 чланова	15
Корисник је задруга или члан задруге	да/не	10/0
Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	искуство у производњи од најмање три године - уписан у РПГ	5
	средња школа	10
	факултет	20
Пољопривредно газдинство се налази на подручју са отежаним условима рада	да/не	10/0
Примена стандарда у производњи: Подносилац захтева ради у складу са принципима Глобал Гап стандарда, или је сертифициван за органску производњу, или је у процесу конверзије за добијање статуса органског произвођача, и/или је произвођач сировине, односно готовог производа са географским пореклом	да/не	10/0
Подносилац захтева има уговор о продаји својих производа/услуга	да/не	10/0
Подносилац захтева има уговоре са купцима из иностранства о продаји својих производа/услуга	да/не	10/0
Оцена одрживости инвестиције	ниска/средња/висока	10/20/40
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
Корисник средстава је одустао од инвестиције у претходном периоду	два пута	-5
	три пута	-10
	четири пута	-15

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка опредељених Конкурсом. Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 30% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбијене/ одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 11.

На основу одлуке комисија сачињава, а Секретар доноси решење са образложењем и поучком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке.

Право приговора

Члан 12.

Поред наведених лица из члана 11. Овог Пословника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке која је објављена на сајту секретаријата.

Приговор се улаже Покрајинском секретару у року од 3 дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања одлуке на сајту Секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од 7 радних дана од дана пријема приговора.

Приговор секретар може да одбаци као неблагоприятан, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору се одлучује решењем.

Коначна одлука

Члан 13.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, након донетих решења по основу евентуалних приговора, која се објављује на сајту секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Покрајинским секретаријатом – достави меницу с меничном изјавом, а за правна лица регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

Рок за реализацију инвестиције јесте годину дана од дана потписивања уговора

Исплата бесповратних средстава

Члан 15.

Бесповратна средства исплаћују се авансно до 40% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције а након закључења уговора и урађеног технолошког пројекта и датог овереног налога од стране високообразовне институције с тачним наводима на које се инвестиције средстава расподељују;

Преосталих 60 % прихватљивих трошкова инвестиције исплаћује се након што корисник средстава уради монтажу опреме, достави оверен налог од стране високообразовне институције с тачним наводима на које се инвестиције средства расподељују и достави Секретаријату правдања средстава за целокупну инвестицију и то:

- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2018. године) отпремницу и фискални рачун на коме је јасно назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају кад је подносилац физичко лице) или
- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2018. године) отпремницу, налог за пренос, оверен извод банке о извршеном плаћању добављача и корисника средстава;
- оригинал рачун са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2018. године), отпремницу, уговор с даваоцем кредита и оверен извод банке добављача опреме о извршеном плаћању (уколико је реализован кредит);
- фотокопију гарантног листа за купљену опрему;
- царинску декларацију за опрему из увоза – не старију од 01.01.2018. године (уколико је подносилац пријаве директни увозник);
- записник ветеринарске инспекције о испуњености минималних ветеринарско-санитарних услова објеката у којима ће се вршити прерада.

Обавезе корисника средстава

Члан 16.

Подносилац пријаве – физичко лице у обавези је да приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава достави меницу с меничном изјавом, а правно лице – регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана, у ком случају се средство обезбеђења даје за период употребе опреме;

За инвестиције чија вредност прелази 500.000,00 динара за вредност авансне уплате (40% од укупно приватљивих трошкова инвестиције), обавезно је стављање хипотеке.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је онемогућио Секретаријату да изврши контролу, односно онај који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише сектор за сточарство Секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а спроводи га сектор за сточарство Секретаријата путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине.

Завршне одредбе

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АПВ..

У Новом Саду, 16.07. 2018. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

др Вук В. Радојевић, с.р.

Милорад Малић, в.д. помоћник _____

Љиљана Андрић, в.д. подсекретарка _____

Младен Петковић, в.д. помоћник _____

Тијана Шипчић, дипл. правник _____

Катарина Стругар, саветница _____

Маринела Загорац, саветница _____