



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за привреду и туризам
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 46 10 Ф: +381 21 557 001
www.spriv.vojvodina.gov.rs

Број пријаве (попуњава Покрајински секретаријат за привреду и туризам)	
--	--

ПРИЈАВА НА КОНКУРС

број: 144–401–3212/2018-02

за доделу бесповратних средстава за **субвенционисање** (по принципу **рефундације**)
издатака за набавку **РЕПРОМАТЕРИЈАЛА** у 2018. години

Подносилац пријаве	Назив <i>(скраћено пословно име)</i>	
	Седиште	
<i>Изјава: Подносилац пријаве (одговорно лице, односно особа овлашћена за заступање) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су подаци наведени у обрасцу пријаве тачни и истовремено се обавезује да ће у случају потребе пружити на увид сва званична документа којима се то потврђује.</i>		
Одговорно лице / особа овлашћена за заступање	Име и презиме	
	Функција	
	Потпис и печат	
Датум пријаве		

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Пуно пословно име	
Адреса – <i>улица и број</i> седиште <i>пошт. бр. и место</i>	
Назив и адреса огранка на територији АПВ <i>(улица, број и место)</i>	
Телефон <i>позивни бр. и број</i>	
Факс <i>позивни бр. и број</i>	
Електронска пошта (@)	
Интернет адреса – <i>www</i>	
Матични број	
ПИБ	
Претежна <i>шифра</i> делатност <i>назив</i>	
Правна форма	
Величина	
Година оснивања	
Година оснивања огранка	
Текући рачун	
Банка <i>назив и место</i>	
Рачун код Управе за трезор	
ЈБКЈС – <i>јединствени број корисника јавних средстава</i>	
Одговорно <i>име и презиме</i> лице <i>функција</i>	
<i>име и презиме</i> Особа за <i>функција</i> контакт <i>број телефона</i> <i>електронска пошта</i>	

2. ПОСЛОВНИ ПРОФИЛ

Власништво		Домаће (%)		Приватно (%)	
		Страно (%)		Остало (%)	
		Укупно (%)	100	Укупно (%)	100
А	Микро и мала привредна друштва	Учешће жена у власништву (%)			
		<i>Ако је заступљеност жена у власничкој структури 50% – 100%, упишите „ДА“ у одговарајуће поље испод (у супротном оставите их празне)</i>			
		- Жена (су)власница ИМА руководећу функцију			
		- Жена (су)власница НЕМА руководећу функцију			
Б	Предузетник	Пол (уписати „МУШКИ“ или „ЖЕНСКИ“)			
		<i>Уколико је одговор на претходно питање „ЖЕНСКИ“, упишите „ДА“ у одговарајуће поље испод</i>			
		- Пословањем управља ПРЕДУЗЕТНИЦА ЛИЧНО			
		- Пословањем управља ДРУГО ЛИЦЕ (пословођа)			
2017. година		<i>(у 000 дин)</i>	Вођење пословних књига по систему <i>(обележити одговарајуће)</i>		
Пословни приход			двојног књиговодства		
Пословни расход			простог књиговодства		
Нето добит(ак)					
Производни програм <i>(навести до 5 најважнијих производа)</i>					
Награде и признања за остварене пословне резултате у периоду 2016-2018. година – година, назив и давалац награде <i>(приложити одговарајући доказ – копију документа)</i>					
Број запослених на неодређено време <i>(у овај број укључити власника /оснивача само ако се води као запослено лице)</i>					
Број запослених особа са инвалидитетом <i>(која имају одговарајуће Решење)</i>					

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ПРИЈАВЕ

Детаљан опис и намена репроматеријала – највише 3 различита репроматеријала – шифре артикла (сировине и основни производни материјал, изузетно помоћни производни материјал и комерцијална амбалажа)

(назив, врста, карактеристике, количина, произвођач и/или добављач и др.)

Оправданост пријаве – планирани циљеви и очекивани резултати (мерљиви и реални) коришћења репроматеријала – са одговарајућим (**квалитативним и квантитативним**) показатељима – %, број, количина (нпр: подизање квалитета производа, супституција постојећих материјала, повећање обима производње, смањење трошкова и времена за производњу и испоруку готових производа и сл.)

Вредност без ПДВ – динара
(без трошкова испоруке и других зависних трошкова)

Тражени износ субвенције (у динарима)
највише до 50% вредности (без ПДВ и без зависних трошкова набавке)

- за репроматеријал од **120.000,00** динара до **1.200.000,00** динара

Уколико се репроматеријал користи за **иновацију** производа или процеса (*видети објашњење испод*), дати кратак опис и **обавезно документовати наведено** (*приложити одговарајући доказ – документ*)

ИНОВАЦИЈА (Извод из Упитника РЗС)

Иновација је примена нових или знатно побољшаних роба или услуга, процеса, маркетиншке методе или нове организационе методе у пословању, организацији рада или односима пословних субјеката са окружењем. (OECD, Oslo manual, 2005)

ИНОВАЦИЈА ПРОИЗВОДА (РОБЕ И УСЛУГА)

Иновација производа је лансирање на тржиште **робе** или **услуге** који имају **нове** или **знатно побољшане** карактеристике или могућности коришћења. Ово укључује осетна побољшања техничких карактеристика, компоненти и материјала, уграђеног софтвера, корисничке оријентисаности или других функционалних карактеристика (OECD, Oslo manual, 2005).

- Иновација би требало да буде **нова за пословни субјект**, а **не мора нужно бити нова за тржиште**;
- Иновација може да буде развијена у пословном субјекту или негде другде;
- Промене естетске природе као и продаја иновираних производа које је произвео и развио други пословни субјект **не сматрају се иновацијом**.

Производом се сматра конкретан предмет као смарт-телефон, намештај, софтверски пакет и сл. Софтвер који се може преузети, музика и филмови такође се третирају као производи. Услуге обухватају трговину, осигурање, курсеве и обуке, авио-саобраћај, консалтинг итд.

ИНОВАЦИЈА ПРОЦЕСА

Иновација процеса је имплементација **новог или знатно побољшаног** начина производње, дистрибуције или подршке. Ово укључује битне промене у техници, опреми и/или софтверу.

- Иновација (нова или унапређена) мора бити **нова за ваш пословни субјект**, а ваш пословни субјект не мора нужно да буде први који је увео тај процес на тржиште;
- Није битно да ли је иновацију развио ваш или неки други пословни субјект;
- Искључиво **организационе и менаџерске промене** не сматрају се иновацијом процеса.

*Напомена: овде под иновацијом процеса подразумевамо искључиво **нове или знатно унапређене методе производње робе и услуга** (искључени су нова и знатно унапређена логистика, набавка, начин испоруке, активности подршке за пословне процесе и сл.)*

Прилози

Напомена 1: по потреби додати нове редове или избрисати сувишне редове

Напомена 2: документа на страном језику морају бити преведена на српски

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТА (сачинити преглед свих релевантних финансијских докумената који се прилажу уз конкурсну пријаву)

Р.бр.	Датум	ОПИС (Назив и број документа – нпр. уговор, рачун, отпремница, увозна царинска исправа, записник о пријему и сл; Издавалац односно уговорне стране; Врста и количина робе; Износ)

Уколико се на рачунима, отпремницама и др. налазе и артикли који нису предмет пријаве, **ОБАВЕЗНО ОБЕЛЕЖИТИ РЕДОВЕ** са изабраним артиклима за рефундацију издатака за њихову набавку (највише 3 различита репроматеријала – шифре артикла)

ПЛАЋАЊЕ (сачинити преглед извода рачуна из банке о плаћању (и одговарајућих налога за пренос) за целокупну вредност купљеног репроматеријала, као и обрачуна за замену валуте, уколико се ради о увозу, који се прилажу уз конкурсну пријаву – по редоследу настанка)

Р.бр.	Датум	ОПИС (Налог за пренос; Извод рачуна из банке – где се виде промене стања на рачуну (уплате исплате); Обрачун банке о замени валуте број (за куповину девизних средстава))	Износ (у динарима)

Када на изводима рачуна из банке има више ставки, **ОБАВЕЗНО ОЗНАЧИТИ РЕДОВЕ** са одговарајућим уплатама (са адекватним позивом на број задужења).

Напомена: Обавезно попунити и приложити додатак обрасца – Ексел табела

НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА ЗА ОСТВАРЕНЕ ПОСЛОВНЕ РЕЗУЛТАТЕ (2016-2018. год)

(сачинити преглед уверења, диплома, плакета и сл – по редоследу добијања)

Р.бр.	Година	ОПИС (Назив и давалац награде или признања)

ИНОВАЦИЈА (сачинити преглед докумената којима се доказује иновација производа или процеса)

Р.бр.	ОПИС (Назив и број документа)

Листа докумената

Р.бр.	Назив	Да/Не
1-1.	Попуњен, потписан и печатом оверен образац пријаве на Конкурс (са изјавом на насловној страни да су дати подаци у пријави тачни) – попуњен на рачунару или писаћом машином	
1-2.	Попуњен, потписан и печатом оверен додатак обрасца – Excel табела	
2.	Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) – не старији од 15. јуна 2018. године	
3.	Уверења (оригинали или фотокопије оверене код надлежног органа за оверу) – не старија од 15 јуна 2018. године	
3-1.	- Пореске управе о измиреним доспелим обавезама јавних прихода (порези и доприноси) и	
3-2.	- надлежне локалне Пореске управе / администације о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода	
4. - а	Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства Копија Извештаја за статистичке потребе (SI) са стањем на дан 31. децембар 2017. године који је предат АПР (обрасци: биланс стања, биланс успеха и статистички биланс)	
4. - б	Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства Копија пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности (Образац ПБ2) за 2017. годину, са обавештењем ПУ о успешном пријему електронским путем	
5.	Уверење о броју запослених лица на дан 15. јун 2018. године из Централног регистра обавезног социјалног осигурања	
6.	- Рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљени репроматеријал (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) и - Копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 1. јануара 2018. године до 15. јула 2018. године)	
7.	Изјаве	
7-1.	- о прихватању услова за доделу средстава	
7-2.	- о сагласности са коришћењем датих података	
7-3.	- о примљеној државној помоћи мале вредности (<i>de minimis</i>)	
7-4.	- о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата	
7-5.	- о непостојању неизмирених обавеза	
7-6.	- о повезаним лицима	
7-7.	- да није у групи повезаних лица са великим правним лицима	
7-8.	- да се не воде судски поступци	
7-9.	- о броју запослених особа са инвалидитетом (ако запошљава ОСИ)	
Доказ о добијеним наградама и признањима за пословне резултате остварене у периоду 2016-2018. година (копије докумената)		
Доказ да се репроматеријал користи за иновацију производа или процеса		
Превод са овером судског тумача за документа на страном језику		

ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА УЧЕСНИКЕ КОНКУРСА – ОВАЈ ДЕО СЕ НЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ПРИЈАВУ НА КОНКУРС

Учесник на Конкурсу може поднети **само једну пријаву** за **рефундацију** издатака за набавку максимално **3** (три) различита **репроматеријала** (шифре артикла) и то од највише **2** (два) различита **добављача/продаваца** које је дужан да јасно наведе и специфицира у пријавном обрасцу.

Репроматеријал не може бити купљен од физичког лица, осим ако је продавац предузетник.

Под набавком **репроматеријала** подразумевају се: сировине и основни производни материјал у зависности од врсте производње, односно делатности привредног субјекта. У изузетним случајевима као репроматеријал прихватају се (уважавају се) помоћни производни материјал, компоненте и склопови за уградњу (полуфабрикати), као и комерцијална амбалажа.

Средства се **не могу** користити за рефундацију издатака за набавку материјала у који спадају:

- помоћни непроизводни материјал (средства за чишћење и одржавање, канцеларијски, остали, режијски и сл.);
- ситан инвентар, појединачни и резервни делови, потрошни материјал који се монтира на машине/алат и др (брусне плоче, бургије, игле и др.);
- погонски материјал (гориво, мазиво) и енергија;
- ауто гуме;
- средства за заштиту и прихрану пољопривредних култура, семенска роба и садни материјал, храна и додаци за исхрану животиња и др;
- материјал за штампу и графички материјал (папир, плоче, боје и др.);
- пиће и намирнице у угоститељству;
- трговачка, меркантилна и зрнаста роба за даљу продају.

Основни материјал улази у готов производ непосредно – представља његов саставни део.

Помоћни материјал такође улази у састав готовог производа, али је његово учешће споредно (нпр. боје, лакови, лепкови).

Комерцијална (продајна) амбалажа у коју се производ непосредно пакује и чини саставни или носећи део производа и није намењена магацинском складиштењу или транспорту.

Напомена:

Уколико се на рачунима, отпремницама и др. налазе и артикли који нису предмет пријаве, **ОБАВЕЗНО ОБЕЛЕЖИТИ РЕДОВЕ** са изабраним артиклима за рефундацију (највише 3 различита репроматеријала – шифре артикла).

Када на изводима рачуна из банке има више ставки, **ОБАВЕЗНО ОЗНАЧИТИ РЕДОВЕ** са одговарајућим уплатама фактура (профактура) на којима се налазе изабрани артикли који су предмет пријаве (са адекватним позивом на број задужења).

У противном, пријаве у којима су приложени документи са необележеним редовима **биће одбачене као неразумљиве**.

Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС”, бр. 93/14 и 22/15) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су **јавни бележници (нотари)**.

Изизетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају **општинске управе и судови** (основни судовови, судске јединице и пријемне канцеларије основних суда).

Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из **Агенције за привредне регистре – АПР** (не старији од 15. Јуна 2018. године) (добива се одмах по уплати таксе). Извод о регистрацији није исто што и Решење из АПР.

- Организационе јединице **Агенције за привредне регистре (АПР)** у АП Војводини

Место	Адреса	Радно време са странкама	Контакт телефон
Нови Сад	Стражиловска 2	9 –15	021 4754308
Суботица	Трг Лазара Нешића 1	9 –15	024 671930
Зрењанин	Трг Слободе 10 (зграда Градске куће, канц. 18)	9 –15	023 511518
Панчево	Трг Николе Тесле 5	9 –15	013 351610

Уверење о броју запослених на дан 15 јун 2018. године из **Централног регистра обавезног социјалног осигурања**

Упутство за добијање извештаја и уверења:

<http://www.croso.gov.rs/storage/files/Uputstvo%20za%20uverenja%20i%20izve%C5%A1taje.pdf>

Уверење надлежне **локалне Пореске управе / администрације** о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од 15. Јуна 2018. године).

Уверење издаје надлежни орган локалне самоуправе (градске или општинске управе).

Уверење **Пореске управе** о измиреним доспелим обавезама јавних прихода – порези и доприноси (не старије од 15. јуна 2018. године). Пореско уверење се пореском обвезнику издаје истог дана, а најдоцније у року од 15 дана од дана подношења захтева (члан 161. став 3. Закона о општем управном поступку).

- Организационе јединице **Пореске управе** у АП Војводини

Филијала А	Експозитура	Улица и број	Телефон
Нови Сад 1		Модене 7	021 4801500
	Тител	Главна 1	021 860034 021 862118
Нови Сад 2		Бул. Михајла Пупина 14	021 4802605
	Жабал	Николе Тесле 45	021 831176 021 830500
	Бачки Петровац	Маршала Тита 5-7	021 780020

Суботица		Корзо бр. 5	024 552838
	Кањижа	Главни трг бр. 1	024 879412
	Нови Кнежевац	Краља Петра 1	0230 83587
Зрењанин		Трг др. Зорана Ђинђића 4	023 550841
	Житиште	Цара Душана 15	023 821309 023 821929
	Сечањ	Вожда Карађорђа 59	023 841871
Панчево		Масарикова 2	013 341680
	Ковачица	Маршала Тита 50	013 661162
	Опово	Бориса Кидрича 10	013 681975
Филијала Б	Експозитура	Улица и број	Телефон
Сремска Митровица		Трг Краља Петра I 44	022 611214
Сомбор		Стапарски пут 2	025 422678 025 423156
Вршац		Феликса Милекера 17	013 833239
	Алибунар	Трг Слободе 4	013 641273
	Бела Црква	Јована Поповића 58	013 851205
	Пландиште	Војводе Путника 38	013 861056
Рума		Железничка 5-7	022 479342
	Пећинци	Слободана Бајића 5	022 436233
	Ириг	Николе Тесле 4	022 461003
Бачка Паланка		Трг Краља Петра I 14	021 7551306
	Бач	Трг Зорана Ђинђића 2	021 771914
Кикинда		Трг Српских добровољаца 34	0230 421203
	Нова Црња	ЈНА 110	023 815120
Стара Пазова		Светосавска 11	022 367200
Бечеј		Данила Киша 5	021 6914240
	Нови Бечеј	Жарка Зрењанина 11	023 771719
Филијала Ц	Експозитура	Улица и број	Телефон
Петроварадин		Николајевска 2	021 4720376
	Беочин	Трг Цара Лазара 8а	021 871177
	Сремски Карловци	Трг Бранка Радичевића 6	021 881020
Темерин		Новосадска 326	021 843756
Врбас		Палих бораца 18ц	021 7953800 021 7953801
	Србобран	Трг Републике 2	021 735560
Бачка Топола		Маршала Тита 486	024 772111
	Мали Иђош	Маршала Тита 32	024 730468
Ковин		ЈНА 5	013 742262
Оџаци		Јурија Гагарина 21	025 5743265
Кула		Маршала Тита 258	025 754114
Апатин		Српских владара 29	025 773045
Сента		Маршала Тита 14	024 812915
	Ада	Лењина 8	024 851318
	Чока	Потиска 20	0230 71305
Инђија		Војводе Степе 16	022 561001
Шид		Кнеза Милоша 2/2	022 710771